|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор государственного учреждения образования«Средняя школа №8 г. Речицы» И.В. Шингирей |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО ВОСПИТАНИЮ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов.

1.2. Ресурсный центр по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов – структурное подразделение государственного учреждения образования «Средняя школа №8 г. Речицы», обеспеченное педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация, педагогических, информационных, интеллектуальных ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в государственном учреждении образования «Средняя школа №8 г. Речицы» создан ресурсный центр по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов, являются:

* осуществление методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования Речицкого района по формированию экологического воспитания;
* ведение и координирование научно-исследовательской, опытнической, проектной деятельности, участие в районных, областных, республиканских конкурсах и акциях эколого-биологического направления, ход и результаты которых обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;
	+ наличие в кадровых, информационных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов

1.4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Гомельского облисполкома, отдела образования Речицкого райисполкома и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным и районным управлениями образования, с учреждениями общего среднего, дошкольного и дополнительного образования, для которых он является ресурсным центром.

1.6. Координацию деятельности ресурсного центра по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов осуществляет Директор государственного учреждения образования «Средняя школа №8 г. Речицы».

1.7. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

**2. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

 2.1. Миссия ресурсного по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов: организационно-педагогическое обеспечение внедрения в учреждениях общего среднего, дошкольного и дополнительного образования района модели экологического воспитания.

2.2. Цель ресурсного центра: оказание методической помощи и педагогического сопровождения воспитателям ДУ, учителям школ района по внедрению инновационной модели экологического воспитания.

2.3. Задачами ресурсного центра являются:

* + информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по экологическому воспитанию;
	+ ведение научно-исследовательской, опытнической, проектной деятельности;
	+ консультирование педагогических работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по экологическому воспитанию;
	+ организация обучения и консультирования различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области экологического воспитания и образования;
	+ распространение педагогического опыта по экологическому воспитанию и образованию, ознакомление педагогической общественности с результатами работы через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

**3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

* + подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, выставок, олимпиад;
	+ содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;
	+ организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

* + участие в формировании банка педагогической и методической информации;
	+ организация и проведение педагогических, семинаров, практикумов и т.д.;
		- * проведение научно-исследовательских, проектных работ;
			* создание медиатеки по биологии, экологии, охране природы, предназначенной для работы с педагогами и обучающимися района;
			* создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
			* осуществление издательской деятельности;
			* организация и осуществление выставочной деятельности по экологическому воспитанию;
			* организация консультационной деятельности по вопросам экологического воспитания и образования;
			* взаимодействие с другими ресурсными центрами;

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

 4.1. Ресурсный центр открыт приказом начальника отдела образования, спорта и туризма Речицкого райисполкома 11 ноября 2017 года.

4.2. Открытие ресурсного центра осуществлено при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива Средней школы №8 г. Речицы по формированию воспитания в области энергосбережения и рационального использования природных ресурсов; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому центром.

4.3. Создание на базе ГУО «Средняя школа №8 г. Речицы» ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством РБ, Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность центра в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра, согласованным с отделом образования.

4.7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением Центром функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РБ.

4.8. ГУО «Средняя школа № 8 г. Речицы» в целях организации осуществления функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.9. В ГУО «Средняя школа №8 г. Речицы», обладающем статусом ресурсного центра по экологическому воспитанию, имеется следующая документация:

-положение о ресурсном центре;

-визитка ресурсного центра;

-план работы;

-отчёт о проделанной работе.

4.10. Деятельность ГУО «Средняя школа №8 г. Речицы» в части выполнения им функций ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых она выступает в качестве ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.11. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра Средняя школа №8 г. Речицы вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.12. Директор школы, выполняющей функции ресурсного центра, вправе вносить отделу образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.13. По запросу управления, отдела образования или УМК ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов

**5. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО**

5.1. Структура ресурсного центра по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов включает следующие подразделения: инновационную группу, научно-исследовательскую лабораторию, библиотеку.

5.1.1. Инновационная группа ресурсного центра

* + - * Планирует работу ресурсного центра по инновационной теме «Воспитание энергосбережения и рационального использования природных ресурсов»
			* Организует и проводит мастер-классы, семинары-практикумы, олимпиады по «Воспитание энергосбережения и рационального использования природных ресурсов»
			* Анализирует результаты участия УО района в мероприятиях эколого-биологического направления.

5.1.2. Научно-исследовательская лаборатории

* + - * Разрабатывает критерии и показатели оценочной деятельности по воспитанию энергосбережения и рационального использования природных ресурсов в районе.

5.1.3. Библиотека

* + - * Аккумулирует психолого-педагогическую литературу и периодическую печать по теме ресурсного центра.
			* Информирует педагогический коллектив о наличии материалов, в т.ч. интернет-ресурсов, по теме ресурсного центра.
			* Оформляет и обновляет выставки методических материалов по проблематике ресурсного центра.
			* Выступает с обзором литературы по теме ресурсного центра на производственных совещаниях.

5.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы, на базе которой центр функционирует.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение о ресурсном центре экологического воспитания составлено на основе Положения о ресурсном центре системы образования Минской области, принято решением педагогического совета Эколого-биологического центра, вступило в силу после утверждения приказом директора.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

Заместитель директора

по воспитательной работе С.В.Хоменок