|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор государственного учреждения образования«Средняя школа №8 г. Речицы» И.В. Шингирей |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре ГУО «Средняя школа №8 г.Речицы» «Энергосбережение и рациональное использование природных ресурсов»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсного центра ГУО «Средняя школа №8 г.Речицы» (далее − Центр).

1.2. Центр – учреждение образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов экологического образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, главного управления образования Гомельского облисполкома и настоящим Положением.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение задач по экологическому образование.

2.2. Задачами Центра являются:

* повышение потенциала экологического образования Речицкого района за счёт концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
* информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса эколого-биологического профиля;
* ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
* выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;
* консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам экологического образования;
* организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области экологического образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
* распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по экологическому образованию через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
* эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.
1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

* подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по вопросам организации образовательного процесса эколого-биологического профиля;
* участия в реализации инновационных и педагогических проектов;
* содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников по освоению методики и форм работы  экологическому обучения и воспитания школьников;
* организации методических консультаций.

3.2.   Информационно-методическая работа:

* участие в формировании банка педагогической и методической информации;
* изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе дополнительного образования детей и молодёжи эколого-биологического профиля и их распространение;
* разработка и внедрение инновационных образовательных технологий эколого-биологического профиля;
* разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов, методических выставок эколого-биологического профиля;
* организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
* проведение научно-исследовательских работ;
* формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы эколого-биологического профиля;
* освоение информационных технологий нового поколения;
* участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы, воспитательной работы эколого-биологического профиля;
* создание медиатеки по предметам, направлениям воспитательной работы, заявленным в тематике Центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;
* использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности Центра, учреждений образования района.
* информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
* создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
* осуществление издательской и полиграфической деятельности;
* организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;
* организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования учреждения образования;
* взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1.   Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждению образования по приказу начальника отдела образования Речицкого райисполкома.

4.2. Порядок создания Центра:

* учреждение образования подаёт заявку с просьбой о создании Центра и обоснованием возможностей его функционирования;
* на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания при учреждении образования Центра;
* при положительном решении, учреждение образования включается в приказ отдела образования Речицкого райисполкома;
* в случае отрицательного заключения, учреждение образования информируется об этом в установленном порядке.

4.3.   Перевод учреждения образования в режим Центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром.

4.4. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.5. В конце учебного года Центр отчитывается о проделанной работе перед методическим советом.

4.6.   Свою работу Центр организует в соответствии с данным Положением, планом работы Центра, годовыми планами работы РМО, годовыми планами работы отдела образования Речицкого райисполкома и районного учебно-методического кабинета.

4.7. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.8.  Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела образования Речицкого райисполкома.

1. **СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО**

5.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников по тем направлениям, которые курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. С целью организационной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план мероприятий на учебный год;

6.2. создает условия для работы специалистов, принимающих участие в реализации плана мероприятий;

6.3. назначает ответственных лиц из числа своих специалистов за выполнение пунктов плана мероприятий;

6.4. транслирует свою деятельность на сайте учреждения образования;

6.5. представляет отчет о реализации мероприятий.

6.6. Документация Центра:

приказ начальника отдела образования Речицкого райисполкома об утверждении Ресурсных центров;

положение о Ресурсном центре;

план работы на учебный год;

отчёты о проделанной работе;

материалы для организации работы с педагогами и учащимися (хранятся в электронном варианте)

1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.