

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
10.06.2020 № 122

Учебная программа факультативного занятия
«От значения к написанию»
для VIII класса учреждений образования, реализующих
образовательные программы общего среднего образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебная программа факультативного занятия «От значения к написанию» (далее – учебная программа) предназначена для VIII класса учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Настоящая учебная программа рассчитана на 35 часов (1 час в неделю). Учебный материал структурирован по темам в соответствии с принципами русской орфографии (морфемным, фонетическим, традиционным, лексико-синтаксическим, словообразовательно-грамматическим) и с психологическими особенностями усвоения и воспроизведения орфографических навыков.

3. Цель факультативного занятия – коррекция правописных умений в тех орфограммах, верный выбор в которых зависит от значения слова или формы слова; обобщение и закрепление принципов и законов русской орфографии.

4. Задачи:

закрепить знания о разных типах написания: морфемных, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения сложных случаев) – путем группировки написаний по морфемам и частям речи в соответствии с их значением;

совершенствовать формирование орфографических навыков на основе персонализированных моделей;

развивать орфографическую зоркость и умение применять алгоритмы, работать с различными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

5. Рекомендуемые формы и методы проведения занятия: индивидуальная и групповая поисково-исследовательская деятельность, ориентирующая учащихся на самостоятельный поиск и обобщение материала, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности: лекции, семинары, практикумы, викторины, конкурсы и др.

При проведении факультативного занятия могут использоваться различные виды учебной деятельности: проговаривание, графическое выделение, различные виды диктантов, составление мнемонических фраз, таблиц, опорных схем, алгоритмов, этимологического комментария и др.

6. В результате освоения содержания настоящей учебной программы обучающиеся должны уметь:

переводить, трансформировать правила написания морфем и слов разных частей речи в понятную, удобную, легко воспроизводимую форму;

применять алгоритм нахождения условия, от которого зависит написание, нормы, действующей при данных условиях (реализовывать тактику действий пишущего);

использовать приемы разграничения схожих написаний.

ГЛАВА 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Правописание гласных и согласных корня (6 часов)

Правописание труднопроверяемых гласных и согласных, выбор чередующихся гласных, зависящих от значения корня, проверка написания гласных и согласных в словарных словах, проверка написания слов с удвоенными согласными. Правописание *ы, и* после приставок. Правописание *ы, и* после *ц*.

Правописание *о, е, ё* после шипящих в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, наречий, глаголов в разных формах. Правописание *о, е* после *ц* в словах разных частей речи.

Тема 2. Правописание приставок (1 час)

Правописание приставок *пре-/при-, про-/пра-*. Приставки, пишущиеся единообразно.

Тема 3. Правописание *н* и *nn* в различных частях речи (4 часа)

Употребление *н* и *nn* в полных формах имен прилагательных и причастий, в кратких формах имен прилагательных и причастий, в именах существительных и наречиях.

Тема 4. Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов (3 часа)

Слитные и дефисные написания сложных имен существительных.

Слитные и дефисные написания имен прилагательных. Разграничение сложных имен прилагательных и словосочетаний.

Слитные и отдельные написания имен числительных.

Тема 5. Правописание форм глагола (6 часов)

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов *-ова-* (*-ева-*), *-ыва-* (*-ива-*), гласной перед ударным суффиксом *-ва-*.

Правописание гласных *е* и *и* в переходных и непереходных глаголах.

Правописание суффиксов причастий *-ущ-* (*-ющ-*), *-ащ-* (*-ющ-*), *-ом-* (*-ем-*), *-им-*, гласных перед суффиксами страдательных причастий *-ви-, -нн-*.

Тема 6. Слитные, отдельные и дефисные написания наречий (4 часа)

Правописание суффиксов наречий, соотносимых с приставками *в-*,

на-, за- и из-, до-, с-.

Слитные, раздельные и дефисные написания наречий.

Разграничение наречий и омонимичных им сочетаний.

Тема 7. Правописание *не* и *ни* с разными частями речи (4 часа)

Разграничение частиц *не* и *ни*.

Слитное написание *не* со словами, не употребляющимися без *не*, с неопределенными и отрицательными наречиями.

Всегда раздельное написание *не* со словами определенных частей речи: глаголами, деепричастиями, наречиями *не* на *-о*, краткими причастиями, словами с дефисным написанием и др.

Написание *не* с именами существительными, прилагательными, наречиями на *-о*.

Написание *не* с причастиями.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределенных и отрицательных местоимений.

Тема 8. Правописание служебных частей речи (2 часа)

Слитные, раздельные, дефисные написания предлогов.

Слитные, раздельные, дефисные написания частиц.

Тема 9. Творческие работы и итоговый контроль (4 часа)

Резервное время (1 час)