***6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

**-** заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- ранее выданный документ;

- свидетельство о рождении;

- документ, подтверждающий внесение платы.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия документа:** бессрочно

 **Ответственный работник:** Антоневич Светлана Евгеньевна**,**

заместитель директора по учебной работе

 кабинет № 216 тел. 96 09 01

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на   Михневич Юлию Петровну, секретаря учреждения (приемная, тел. 93 37 13)

**Дни и время приема: Понедельник** 8.00 – 16.00

 **Вторник** 8.00 – 16.00

 **Среда** 8.00 – 16.00

 **Четверг** 8.00 – 16.00

 **Пятница** 8.00 – 16.00

 **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении

 **Реквизиты для оплаты:**

 **3642000000684**

 **Филиал 612 АСБ «Беларусбанк» ОНП 601060977**