### *2.5. Назначение пособия по беременности и родам*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности).

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия

**Срок действия документа:**

на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)

 **Ответственный работник:** Ращинская Светлана Николаевна, главный бухгалтер, кабинет № 213, телефон 93 14 62,

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на бухгалтера Кальнет Юлию Владимировну

Дни и время приема: Понедельник-пятница 8.00-16.30

Обед с 12.00 до 12.30

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно