Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры: не представляются

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

5 дней со дня обращения

Срок действия документа: бессрочно

Ответственный работник: Черняк Галина Витаутасовна, инспектор по кадрам, кабинет № 221,телефон 73 56 25

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Михневич Юлию Петровну, секретаря, кабинет приемной, телефон 73 35 22

Дни и время приема:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 – 16.00

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно