### *2.13. Назначение пособия*

### *по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- листок нетрудоспособности

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

не позднее дня выплаты очередной заработной платы

**Срок действия документа:**

на срок, указанный в листке нетрудоспособности

 **Ответственный работник:** Ращинская Светлана Николаевна, главный бухгалтер, кабинет № 213, телефон 93 14 62,

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на бухгалтера Кальнет Юлию Владимировну

Дни и время приема: Понедельник-пятница 8.00-16.30

Обед с 12.00 до 12.30

 **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно