### *1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете*

### *нуждающихся в улучшении жилищных условий*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

в день обращения

**Срок действия документа:** 6 месяцев

**Ответственный работник**: Туболева Светлана Владимировна, председатель жилищной комиссии, кабинет № 123,телефон 93 37 13

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Лаврову Светлану Антоновну, секретаря жилищной комиссии, кабинет № 211, телефон 93 37 13

Дни и время приема:

Понедельник, среда, четверг с 8.00 – 12.00

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно