***1.1.53 Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права

- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:**

- справка о занимаемом гражданином жилом помещении и составе его семьи

- справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений

- справка из ЗАГСа (для впервые вступивших в брак и одиноких матерей)

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

15 дней со дня подачи заявления

**Срок действия документа:** бессрочно

**Ответственный работник**: Туболева Светлана Владимировна, председатель жилищной комиссии, кабинет № 123,телефон 93 37 13

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Лаврову Светлану Антоновну, секретаря жилищной комиссии, кабинет № 211, телефон 93 37 13

**Дни и время приема:**

Понедельник, среда, четверг с 8.00 – 12.00

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно