### *1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан,*

### *нуждающихся в улучшении жилищных условий*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права

- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи, - в случае постановки на учет (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:**

 - справка о занимаемом гражданином жилом помещении и составе его семьи

- справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений

- решение соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим для проживания санитарным и техническим требованиям - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих в жилом помещении, признанном не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям

- заключение ВКК о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими

 лицами в одной комнате (квартире) - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий проживающих в одной комнате (квартире) с другими гражданами и имеющие заболевания, указанные в перечне, определенном Министерством здравоохранения

- копия документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (подпункт 3.2 пункта 3 Положения, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2003
№ 563)

- документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- справка о закреплении или отсутствии закрепления жилого помещения, решение исполнительного комитета о невозможности вселения в жилое помещение

- справка из ЗАГСа (для впервые вступивших в брак и одиноких матерей)

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- копия договора найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих в общежитиях

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия документа:** бессрочно

**Ответственный работник**: Туболева Светлана Владимировна, председатель жилищной комиссии, кабинет № 123,телефон 93 37 13

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Лаврову Светлану Антоновну, секретаря жилищной комиссии, кабинет № 211, телефон 93 37 13

Дни и время приема:

Понедельник, среда, четверг с 8.00 – 12.00

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно