План работы

комиссии по противодействию коррупции

государственного учреждения образования

 «Специальная школа № 70 г.Гомеля

для учащихся с нарушением слуха» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Специальная школа № 70 г. Гомеля для учащихся с нарушением слуха | Ляхова М.А. | Январь 2024 |
|  1.2 | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции | Ляхова М.А. | Январь 2024 |
| 1.3. | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Ляхова М.А. | Январь 2024 |
| 1.4. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Ляхова М.А. | Согласно плану |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Члены комиссии | В течение года |
| 1.6. | Контроль за обоснованностью распределения часов педагогической нагрузки | Члены комиссии | Май 2024, август 2024 |
| 1.7. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | По мерепоступления информации |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле |
| 2.1. | Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Специальная школа № 70 г. Гомеля для учащихся с нарушением слуха» | Ляхова М.А. | Июль 2024, декабрь 2024 |
| 2.2. | Представление директором государственного учреждения образования «Специальная школа № 70 г. Гомеля для учащихся с нарушением слуха» (далее – школа) ежегодной декларации о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» | Лыч Л.Е. | До 1 марта, ежегодно |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в школе (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга | Ляхова М.А. |  Сентябрь 2024 |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах в школе | Ляхова М.А., Бордак И.В. | Август 2024 |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе школы нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Ляхова М.А., Бордак И.В. | Сентябрь, январь |
| 3.3. | Информирование коллектива школы о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Директор,председателькомиссии | По мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Ляхова М.А. | В течение года |
| 4.2. | Размещение на сайте школы информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Ляхова М.А. | В течение года |
| 4.3. | Размещение на сайте информации о деятельности Попечительского совета | Лыч Л.Е. | В течение года |
| 5. Организация взаимодействия с законными представителями и общественностью |
| 5.1. | Осуществление личного приема законных представителей руководством школы | Лыч Л.Е.Ляхова М.А. | В течение года |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы | Члены комиссии | 1 раз в полугодие |
| 6. Антикоррупционное воспитание обучающихся |
| 6.1. | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Водяницкая Л.Н., классные руководители | В течение года |
| 6.2. | Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией | Водяницкая Л.Н., классные руководители | Декабрь |
| 6.3. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием школы | Ляхова М.А., классные руководители | В течение года |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования | Киселев В.А. | В течение года |
| 7.2. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Попечительского совета | Ляхова М.А., Водяницкая Л.Н. | В течение года |
| 7.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | Лыч Л.Е.,Ляхова М.А. | Июнь |
| 7.4. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Лыч Л.Е.,Ляхова М.А. | Июнь |
| 7.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Лыч Л.Е.,Ляхова М.А. | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.6. | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство) | Лыч Л.Е.,Ляхова М.А. | В течение года |
| 7.7. | Контроль за деятельностью Попечительского совета | Члены комиссии | В течение года |
| 7.8. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | Бордак И.В. | В течение года |
| 7.9. | Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Бордак И.В. | В течение года |