

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного учреждения образования
«Специальная школа №70 г. Гомеля
для учащихся с нарушением слуха»

на 2022-2025 годы

Одобен на профсоюзном собрании
«27» октября 2022 года, протокол № 19

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Номер страницы
1	Раздел I «Общие положения»	стр. 3
2	Раздел II «Организация, нормирование и оплата труда»	стр. 6
3	Раздел III «Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства»	стр. 12
4	Раздел IV «Гарантии занятости»	стр. 17
5	Раздел V «Охрана труда»	стр. 23
6	Раздел VI «Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников организаций системы образования»	стр. 27
7	Раздел VII «Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива»	стр. 29
8	Раздел VIII «Сохранение интересов работников при проведении приватизации»	стр. 32
9	Раздел IX «Организация выполнения соглашения и контроль, ответственность сторон»	стр. 33

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного учреждения образования
«Специальная школа №70 г. Гомеля
для учащихся с нарушением слуха»
на 2022-2025 годы

РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Специальная школа № 70 г. Гомеля для учащихся с нарушением слуха» от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Специальная школа № 70 г. Гомеля для учащихся с нарушением слуха» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), в лице председателя Профкома Бордак Ирины Валерьевны, и государственное учреждение образования «Специальная школа № 70 г. Гомеля для учащихся с нарушением слуха» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Лыч Ларисы Евгеньевны (далее – Стороны).

2. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2024 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019–2025 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы, Соглашением между управлением образования Гомельского городского исполнительного комитета, отделом образования, спорта и туризма администрации Центрального района г. Гомеля и Центральной районной г. Гомеля организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

3. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

Нанимателем и работниками на 2022-2025 годы.

4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

5. Наниматель признает Профком полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, выполнению Договора.

6. Договор вступает в силу с момента подписания 27.10.2022, протокол №) и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет.

С согласия сторон действие Коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

8. Действие коллективного договора распространяется на нанимателя и работников – членов Профсоюза, от имени которых он заключался.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзом.

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

Все спорные вопросы по толкованию и реализации настоящего Договора решаются Сторонами.

10. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается представителями Сторон после одобрения его на собрании работников учреждения образования.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

11. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

12. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

В случае переименования Сторон Договора он продолжает действовать. При ликвидации Сторон Договор сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

13. Договор подписывается в 5-ти экз. и хранится в регистрирующем органе – 1 экз., у Нанимателя–1 экз., в Профкоме –1 экз., в районной организации профсоюза– 1 экз., 1 экз. подписанного и зарегистрированного Договора размещается на стенде учреждения образования для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

14. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения после подписания его Сторонами в Управлении по труду и занятости Гомельского городского исполнительного комитета.

15. Стороны определились регулярно освещать на стенде промежуточные и итоговые результаты выполнения Договора.

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

16. Положения коллективного договора, ухудшающие правовое и социально-экономическое положение работников по сравнению с законодательством, Соглашением, являются недействительными и подлежат исключению или приведению в соответствие с законодательством, Соглашением в месячный срок со дня установления несоответствия.

РАЗДЕЛ II « ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА »

16. Наниматель обязуется:

16.1. Доводить до сведения работников нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение 2 дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

16.2. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

16.3. Осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утв. Постановлением Министерства Республики от 22.08.2021 №101 с внесенными изменениями и дополнениями.

17. Профком обязуется:

17.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда.

17.2. Оперативно доводить до сведения работников учреждения образования документы, разъяснения, инструктивные письма.

17.3. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников учреждения образования.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

профсоюзным комитетом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер постановления, дату заседания профсоюзного комитета.

18.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании, которое утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом после его одобрения на собрании работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи, осуществления единовременной выплаты на оздоровление в учреждении образования создается комиссия по распределению мер стимулирования труда с обязательным включением в их состав представителей Профсоюза.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями классного руководства, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы и т.д. в порядке и на условиях, соответствующих Положениям, являющимися приложениями к данному Договору.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи и осуществления единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании приказов нанимателя, согласованных с профсоюзным комитетом.

18.3. Производить единовременные выплаты к Почетным грамотам, Грамотам, Благодарностям и другим отраслевым и ведомственным наградам из фонда премирования в размерах согласно соответствующим положениям о наградах.

18.4. Премирование руководителя учреждения образования, установление надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется управлением образования, спорта и туризма Гомельского исполнительного комитета из средств организации по согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичной профсоюзной организации, в которой этот руководитель состоит на профсоюзном учете.

Премировать руководителя учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании учреждения образования.

В случае если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза вышестоящим для

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / И.В.Бордак /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / И.В.Бордак /
инициалы, фамилия

первичных организаций, в которых такой работник состоит на профсоюзном учете.

18.5. Дополнительное премирование работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности осуществляется в соответствии с Договором по согласованию с профсоюзным комитетом .

18.6. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (за исключением единовременной выплаты на оздоровление, материальной помощи) рассчитываются ежемесячно с нарастающим итогом с начала года. Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится до сведения руководителей учреждений системы образования и соответствующих комитетов Профсоюза информационной запиской свободной формы за подписью главного бухгалтера или руководителя планово-экономического отдела бухгалтерской службы.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются только на премирование работников в соответствии с коллективным договором и Положением о премировании организации.

18.7. Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с профсоюзным комитетом.

18.8. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), расписания учебных

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

занятий, другие локальные правовые акты согласовываются с профсоюзным комитетом в порядке, установленном Договором.

18.9. При наличии финансовой возможности за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 % установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

18.10. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 19 числа – за первую половину текущего месяца и 4 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца. Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 2 (два) дня до срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

18.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

18.12. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учётом инфляции».

18.13. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления оплаты труда в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

18.14. Конкретные размеры и порядок выплаты доплаты за особые

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / И.В.Бордак /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / И.В.Бордак /
инициалы, фамилия

условия труда работникам учреждения образования, имеющих классы интегрированного обучения, регулируются Договором, а их руководителям – органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с профсоюзным комитетом.

18.15. Установить в качестве дополнительных мер стимулирования труда гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы:

- педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, на период срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере 45 % от оклада;

- педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, на период срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере 30 % от оклада;

- молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, на период срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере до 30 % (включительно) от оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем учреждения образования.

18.16. Установить в организации шестидневную рабочую неделю с выходным днем воскресенье.

18.17. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

18.18. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

Персональная ответственность руководителя учреждения образования за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним органом, уполномоченным управлять государственным имуществом.

18.19. На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

18.20. Работа учителей в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами нанимателя.

18.21. Руководитель (заместитель) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу.

18.22. После отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан предоставить работнику прежнюю педагогическую нагрузку в объеме часов не менее, чем до его ухода в указанные социальные отпуска.

18.23. Часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста только с их согласия.

18.24. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

18.25. Перечень категорий работников, кому устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с перечнем (Приложение № 16 к Договору).

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

РАЗДЕЛ III «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»

19. Наниматель обязуется:

19.1. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении неиспользованных средств по фонду заработной платы, о выделении материальной помощи и другие) по согласованию с профсоюзным комитетом.

19.2. Приглашать председателя профсоюзного комитета на все совещания, проводимые Нанимателем.

19.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

19.4. Направлять профсоюзному комитету проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

19.5. При решении затрагивающих интересы работников вопросов привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома и (или) на основании его представлений.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

19.6. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

20. Профком обязуется:

20.1. Оказывать помощь нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов.

Принимать участие в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

20.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, об охране труда.

20.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, рассматривать предложения.

В соответствии с законодательством по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

20.4. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

20.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома после их представления Нанимателем.

21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников учреждения образования, принимаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

21.2. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы образования, представителей другой Стороны.

21.3. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе аттестации педагогических работников с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, профсоюзах, выполнении коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, в иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / И.В.Бордак /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / И.В.Бордак /
инициалы, фамилия

несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

21.4. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с комитетом Профсоюза.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменений гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменного не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, подлежащих аттестации согласно Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

21.5. Комиссия по трудовым спорам (ст. 235 Трудового кодекса) ежегодно образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя сроком на один год.

21.6. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки.

21.7. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств нанимателя – также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

21.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время в соответствии с законодательством о труде.

21.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные учреждения, в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования — отпуск без сохранения заработной платы.

21.10. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия к уходу в отпуск без сохранения заработной платы.

21.11. По письменной просьбе работника наниматель предоставляет ему социальный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам следующей продолжительностью:

1) необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях - на срок лечения;

2) необходимость ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

3) смерть члена семьи, близкого родственника - 3 дня;

4) бракосочетание самого работника, его детей, внуков - 5 дней;

5) рождение детей, внуков - 1 день;

6) первый учебный день детей или внуков-первоклассников -1 день;

7) юбилейная дата (40, 50, 55, 60 и т.д.) -1 день;

8) для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников до 10 дней.

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

21.12. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом требования статьи 167 Трудового кодекса Республики Беларусь.

21.13. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитываемому) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, на которых не распространяется действие постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 г. № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней», по ее (его) заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день.

21.14. При формировании делегаций, выезжающих на международные конференции, совещания по вопросам социального статуса педагогических кадров, совершенствования их профессионального мастерства, включать в их состав представителей другой Стороны.

21.15. По письменной просьбе учителя учреждения образования, реализующего программы общего среднего образования, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 90 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

21.16. Наниматель может с согласия работника, при наличии производственной необходимости, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией.

21.17. Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, определяются приказом нанимателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в учреждении образования, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится за счет внебюджетных средств от приносящей

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств - за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

21.18. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (статья 190 Трудового кодекса) на основании личных заявлений (с предоставлением подтверждающих документов):

1) для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей.

21.19. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между нанимателем и работником, трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования.

21.20. При наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

РАЗДЕЛ IV «ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ»

21. Наниматель обязуется:

21.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, а в случае высвобождения педагогических работников, принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Поощрять работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в учреждении образования.

21.2. Сокращение классов в течение учебного года допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

21.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с профсоюзным комитетом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

22.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1 Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности) 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления профсоюзного комитета.

23.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления следующим категориям работников:

23.2.1. разведенным, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей;

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / И.В.Бордак /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / И.В.Бордак /
инициалы, фамилия

23.2.2. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

23.2.3. имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (более 10 лет);

23.2.4. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

23.2.5. избранным в состав профсоюзных органов;

23.2.6. членам комиссий по трудовым спорам;

23.2.7. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);

23.2.8. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении образования специальностям.

23.3. Сокращение классов в течение учебного года, перевод учреждения образования, на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с профсоюзным комитетом.

23.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

23.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

23.6. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

23.7. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

23.8. Не расторгать контракт по истечению его срока действия с работником, добросовестно исполняющим должностные обязанности, если его супруга (супруг) находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

23.9. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

23.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

23.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно - технологической дисциплины, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

23.12. Заключение контрактов с работниками - членами Профсоюза организаций системы образования производится при участии представителя Профсоюза.

23.13. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли), продолжительность которого определяется в каждой конкретной организации системы Министерства самостоятельно в коллективном договоре, с их согласия:

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

23.14. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

23.15. С молодыми специалистами, а также выпускниками, получившими образование за счет собственных средств, контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок, не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

23.16. Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок пять лет.

24.17. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.18. Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждать другую сторону

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

24.19. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

24.20. Наниматель при приеме на работу обязан заключить трудовой договор (контракт) с работником ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении образования.

При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета.

24.21. Наниматель заключает по истечении срока действия контракта с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

24.22. Наниматель заключает с работниками учреждения образования, при их согласии, трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

24.23. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 1 части второй ст.35 Трудового кодекса при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

24.23.1. состояние здоровья;

24.23.2. поступления на военную службу по контракту;

24.23.3. назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;

24.23.4. избрание на выборную должность;

24.23.5. переезд в другую местность;

24.23.6. уход за больными (инвалидами) родственниками;

24.23.7. уход за детьми в возрасте до 14 лет;

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/

подпись

инициалы, фамилия

24.23.8. изменение семейного положения;

24.23.9. трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;

24.23.10. пенсионный возраст;

24.23.11. перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);

24.23.12. зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования (за исключение работников, имеющих статус молодого специалиста);

24.23.13. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы.

24.24. Наниматель устанавливает работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе, в соответствии с действующим законодательством.

24.25. Не допускать привлечение работников учреждения образования к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

24.26. При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению Нанимателя и работника предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

24.27. Педагогическим работникам, имеющим 20 и более лет стажа работы по специальности, дающего право на получение профессионального пенсионного страхования на момент вступления в силу Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 05.01.2008 года № 322-3.

Наниматель обязан предоставить нагрузку в объеме, дающем право на получение профессионального пенсионного страхования.

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

РАЗДЕЛ V «ОХРАНА ТРУДА»

25. Наниматель обязуется:

25.1. Ежегодно подводить итоги работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать профсоюзный комитет.

25.2. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

25.3. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда (Приложения № 6, № 19).

25.4. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных настоящим Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, санитарно-бытового обеспечения.

25.5. Оборудовать уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда.

25.6. Возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

25.7. Обеспечить выполнение в срок до 1 октября запланированных мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период.

26. Профком обязуется:

26.1. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

26.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

26.3. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

26.4. Координировать деятельность общественного инспектора по охране труда.

26.5. Принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

26.6. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда,

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей нанимателя один раз в квартал.

26.7. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 №530 «О страховой деятельности».

26.8. Осуществлять постоянный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

26.10. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

26.11. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420.

27. Стороны пришли к соглашению:

27.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.2. В целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

27.3. Постоянно осуществлять контроль за:

-выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. (Приложение № 12 к Договору);

-обеспечением кабинетов, учебных мастерских и других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение №13 к Договору).

27.4. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работы и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров. (Приложение № 11).

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

27.6. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора труда Профсоюза.

27.7. Семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, установленного законодательством, оказывать из средств нанимателя единовременную материальную помощь в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, — единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора - в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.8. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.9. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также о льготах и компенсациях, установленных законодательством.

27.10. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов.

Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов энергоресурсов.

27.12. Оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

27.13. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.14. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее одного часа в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

27.15. Поощрять работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, за активную работу по итогам квартала не менее 1 базовой величины.

27.16. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

27.17. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

РАЗДЕЛ VI «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

28. Профком обязуется:

28.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников учреждения.

28.2. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников учреждения образования, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов Профсоюза и их детей.

28.3. Оказывать помощь работникам в создании организаций застройщиков с целью улучшения их жилищных условий.

28.4. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем

Наниматель

подпись / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации.

28.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

28.6. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в организации комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

29.2. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

29.3. Продолжать работу по совершенствованию форм оздоровления работников.

29.4. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетных организаций.

29.5. Содействовать организации работы отраслевого физкультурно-спортивного клуба «Буревестник», в том числе в части проведения республиканских отраслевых спартакиад и туристских слетов, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также обеспечения участия сборных команд работников организаций системы образования в республиканских межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

29.6. Наниматель принимает все возможные меры по созданию бытовых условий, условий для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводит мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения.

29.7. Закреплять ветеранов отрасли и Профсоюза за организацией. В том числе и тех ветеранов, которые работали в организации и с которыми утратили связь, а также проживающих в учреждениях социального

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

обслуживания, через установление над ними шефской помощи путём развития волонтерского движения.

29.8. Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли и Профсоюза на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в отделе образования и организаций Профсоюза.

29.9. Вести учет ветеранов труда отрасли и Профсоюза, оказывать им необходимую помощь.

29.10. Оказывать социальную поддержку ранее работавшим в учреждении образования ветеранам отрасли и Профсоюза.

29.11. Наниматель перечисляет денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств, при их наличии.

РАЗДЕЛ VII «ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»

30. Наниматель обязуется:

30.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников учреждения образования.

30.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах организаций системы образования, по итогам проверок, проведенных руководящими профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры.

30.3. Обеспечивать материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставлением и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и др.).

31. Профком обязуется:

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/

подпись

инициалы, фамилия

31.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

31.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений, соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

32.2. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени первичной профсоюзной организации.

32.3. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом Профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

32.4. Наниматель устанавливает работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющим работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе - 30 процентов оклада по основной работе;

достигшим 100-процентного членства в организации, при выполнении общественной работы в интересах коллектива – в размере 50 процентов оклада по основной работе.

Поощряет из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/И.В.Бордак/

подпись

инициалы, фамилия

32.5. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников — членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

32.6. Членские профсоюзные взносы, полученные безналичным порядком в промежуточные периоды между установленными сроками выдачи заработной платы (в связи с уходом в отпуск, увольнением и по другим причинам), перечисляются в соответствии с пунктом 32.5.

32.7. Предоставлять профсоюзному комитету на основании коллективного договора помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

32.8. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 ст. 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы — с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза — только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы — с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде — с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

32.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 32.8. настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

32.10. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

32.11. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

32.12. Расторжение срочного трудового договора (контракта) по истечению его срока с председателем профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, не допускается при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в период его полномочий

РАЗДЕЛ VIII « СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ »

33. Стороны пришли к соглашению:

33.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации учреждения образования проводятся предварительные переговоры с профсоюзным комитетом с целью

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/

подпись

инициалы, фамилия

достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы работников.

33.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за учреждением образования, допускаются с уведомления профсоюзного комитета.

34. Профком обязуется:

34.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в учреждении, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников — членов Профсоюза.

34.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии коллективу работников при изменении форм собственности.

34.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

РАЗДЕЛ IX «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН»

35. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

36. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении Договора.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. Контроль за выполнением Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации его полномочий информация.

Итоги выполнения Договора, внесение изменений и (или) дополнений в него рассматриваются на собрании работников или совместном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения образования.

37.2. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и

Наниматель

подпись / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

Одобрено на профсоюзном собрании.
27.10. 2022 г., протокол №19.

Приложение № 1

Положение о премировании работников учреждения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями)).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников учреждения образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

1.3. Источниками средств, направляемых на премирование, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения);
- внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Условия и порядок премирования:

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в зависимости от личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ. Премия состоит из гарантированного (минимального) размера премии и дополнительного размера премии по показателям.

2.2. Гарантированное премирование производится ежемесячно в размере 5% от оклада за фактически проработанное время по итогам

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

работы за месяц. Данный объем премии устанавливается приказом руководителя учреждения образования на учебный год.

2.3. Премия выплачивается при выполнении следующих показателей;
-добросовестное и качественно выполнение работником своих должностных обязанностей;

-неукоснительное соблюдение работником трудовой дисциплины.

2.4. Премиированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.5. Ежемесячно осуществляется дополнительно премирование всех категорий работников, в том числе и совместителей, по показателям, указанным в п.3.

2.6. Премиирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.8. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.9. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

2.10. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков;
- повышения квалификации;

• за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата;

2.11. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время;

2.12. Премиирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения о премировании руководителей учреждений образования.

2.13. Остаток неиспользованных бюджетных средств в абсолютных величинах используется для материального стимулирования работников без учета фактически отработанного времени.

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

Единовременная (разовая) премия по итогам работы за месяц выплачивается в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце

3. Показатели и размеры премирования

Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств дифференцировано с учетом качества и эффективности его труда. Определение размера премии определяется администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.1. Показатели премирования для заместителей руководителя: (в процентах от оклада работника)

3.1.1	высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе: - внутришкольного контроля; - ведомственного, межведомственного контроля	20-25% 25-50%
3.1.2	совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины	15-20 %
3.1.3	инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений	15-20%
3.1.4	за создание условий для творческого труда педагогических работников, учащихся, учебно-вспомогательного персонала	20-25%
3.1.5	за оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы	20-25%
3.1.6	за подготовку и проведение педагогических советов, семинаров, конференций, мероприятий	25-50%
3.1.7	за подготовку и участие в массовых мероприятиях с педагогами и учащимися	25-50%
3.1.8	за обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году	40-50%
3.1.9	за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе, с учащимися	25-50%
3.1.10	за выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями	40-50%

3.2. Показатели премирования для педагогических работников (в

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

подпись /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

процентах от окладов работников):

3.2.1	работа по организации питания в школе	15-25%
3.2.2	проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, предметных недель и др. в рамках методической работы в школе	10-25%
3.2.3	результативное участие в олимпиадах: -городских, областных -республиканских, международных	15-20% 20-25%
3.2.4	подготовка и участие в конкурсах и мероприятиях: -городских, областных -республиканских, международных	20-25% 25-50%
3.2.5	результативное участие в образовательных, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях: -городских, областных -республиканских, международных	15-20% 20-40%
3.2.6	подготовка выступлений, презентаций, материалов для проведения педсовета	10-20 %
3.2.7	проведение обучающих семинаров (занятия по индивидуальной слуховой работе, учебные, факультативные занятия, внеклассные мероприятия, мастер-классы, обобщение опыта): -школьные -городские, областные	20-25% 25-30%
3.2.8	организация экскурсий для обучающихся	10-15 %
3.2.9	сопровождение детей на конкурсы, в театры и т.д.	10-15 %
3.2.10	вывоз (сопровождение) учащихся на оздоровление (качественная работа по организации безопасного отдыха)	30-50%
3.2.11	организация работы по оздоровлению	20-25 %
3.2.12	выполнение работ, не связанных с должностными и функциональными обязанностями	10-25 %
3.2.13	работа педагогических работников по укреплению материально-технической базы школы	10-25 %
3.2.14	замена учебных занятий , часов ГПД в течении месяца	10-15 %
3.2.15	работа в пришкольном лагере	10-15 %
3.2.16	начальник пришкольного лагеря	15-25 %
3.2.17	за стабильную и качественную работу объединений по интересам	10-50 %
3.2.18	патронат	5-10 %

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

3.2.19	за выполнение общественных поручений в интересах коллектива работников (по решению руководителя, методического объединения, профкома)	5-25 %
3.2.20	за результативную работу по профилактике преступлений и правонарушений	15-25 %
3.2.21	качественное сопровождение обучающихся по СОП, ИДН, ВШУ	10-25 %
3.2.22	выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими	25-50 %
3.2.23	выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени	10-20 %
3.2.24	сопровождение ПМПК	10-25 %
3.2.25	систематическая и качественная работа с родителями	5-10 %
3.2.26	внедрение и освоение новых (информационных) технологий	20-25 %
3.2.27	активное использование в работе билингвизма	5-10 %
3.2.28	достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности, при выполнении функциональных обязанностей	3-15 %
3.2.29	качественное выполнение учебных планов и программ планов работы на соответствующий период	3-15 %
3.2.30	повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических методик	10-30 %
3.2.31	участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся	5-20 %
3.2.32	участие в работе по организации отдыха и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время	10-20 %
3.2.33	за осуществление наставничества	5-15 %
3.2.34	результативность работы кружков, факультативов	5-15 %
3.2.36	накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий	5-15 %
	обобщение передового опыта	20-50 %
3.2.37	выполнение общественных постоянных поручений в интересах трудового коллектива (по решению руководства учреждения, методического объединения, профкома)	10-50 %
3.2.38	разработка и внедрение новых технологий обучения	15-20 %

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

	(тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.)	
--	--	--

3.3. Показатели премирования для учебно-вспомогательного персонала:

3.3.1.	высокая интенсивность по выдаче и сбору учебников в августе, январе, мае учебного года	20-50 %
3.3.2	участие и организация открытых воспитательных мероприятий: -школьных -городских, областных -республиканских	5-15 % 15-20 % 20-25 %
3.3.3	обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей	5-10 %
3.3.4	качественная подготовка кабинетов к новому учебному году	10-25 %
3.3.5	выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями	5-15 %
3.3.6	организация выставок к знаменательным праздникам и событиям: -школьных -городских, областных -республиканских	5-10 % 15-20 % 20-25 %

3.4. Показатели премирования для служащих и обслуживающего персонала:

3.4.1	проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения	25-50 %
3.4.2	предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	25-50 %
3.4.3	выполнение общественных поручений в интересах коллектива работников (по решению руководителя, методического объединения, профкома)	5-25 %
3.4.4	обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей	10-15 %
3.4.5	образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования	10-15 %
3.4.6	качественное и своевременное выполнение	20-30 %

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

	функциональных обязанностей	
3.4.7	экономия материальных и энергетических ресурсов	30-50 %

4. Показатели снижения премии (в % от минимального размера премии, составляющей 5 % от оклада работика)

- | | |
|--|--------|
| 4.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов; | 10-40% |
| 4.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения; | 10-40% |
| 4.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности; | 20-50% |
| 4.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору; | 15-40% |
| 4.5. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами; | 20-50% |
| 4.6. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время; | 40-70% |
| 4.7. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности; | 10-40% |
| 4.8. нарушение трудовой дисциплины; | 20-50% |
| 4.9. неаккуратное ведение документации. | 10-40% |

5. Показатели лишения премии на 100%

- | | |
|--|-------|
| 5.1. за прогул без уважительной причины; | _____ |
| 5.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору; | |
| 5.3. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка; | |
| 5.4. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности; | |
| 5.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля; | |
| 5.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб. | |

6. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

Положение
о порядке оказания материальной помощи
работникам учреждения образования

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

4. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

5. Материальная помощь оказывается работникам по основному месту работы.

6. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

1.	рождение ребёнка (для матери)	от 5 до 7 базовых величин (включительно)
2.	бракосочетание работника (впервые вступающего в брак)	3 базовых величин
3.	вследствие чрезвычайной ситуации (пожар, затопление, повреждение жилища вследствие природных катаклизмов), повлекшей крупный материальный ущерб (на основании подтверждающих документов)	от 5 до 10 базовых величин (включительно)
4.	при несчастных случаях в семьях работника	от 5 до 10 базовых величин (включительно)
5.	продолжительной болезни работника (свыше 30 дней)	от 2 до 5 базовых величин (включительно)

Наниматель

подпись / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

6.	необходимости дорогостоящего лечения (на основании подтверждающих документов)	от 2 до 5 базовых величин(включительно)
7.	семьям, воспитывающим детей-инвалидов (один раз в год)	от 2 до 4 базовых величин(включительно)
8.	семьям, воспитывающим детей одним из родителей, имеющим на иждивении детей, не начавших трудовую деятельность (при наличии подтверждающих документов, один раз в год)	от 2 до 4 базовых величин(включительно)
9.	в связи с 25, 30, 35-летием в связи с 40, 45, 50, 55, 60-летием	от 1 до 2 базовых величин(включительно) от 3 до 4 базовых величин (включительно)
10.	увольнение в связи с выходом на пенсию по возрасту (при условии стажа работы в организации не менее 10 лет)	от 5 до 7 базовых величин(включительно)
11.	молодым специалистам (1 раз в полугодие)	от 2 до 3 базовых величин(включительно)
12.	смерть близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети)	от 7 до 8 базовых величин(включительно)
13.	тяжелого материального положения работника на основании подтверждающих документов	от 2 до 4 базовых величин(включительно)
14.	смерти работника	от 9 до 10 базовых величин(включительно)
15.	при санаторно-курортном лечении, на частичную оплату путевок для работников	от 2 до 4 базовых величин(включительно)
16.	на подготовку детей к школе (первоклассникам, один раз в год)	от 2 до 3 базовых величин(включительно)
17.	на оплату съёмного (арендного) жилья (при наличии договора), при строительстве первичного жилья, являясь нуждающимися в улучшении жилищных условий (один раз в полугодие)	от 2 до 3 базовых величин(включительно)
18.	семьям, воспитывающим двух и более несовершеннолетних детей (один раз в год)	от 2 до 4 базовых величин(включительно)
19.	в других обстоятельствах	от 2 до 5 базовых величин(включительно)

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

Положение

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и регулирует порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклад работника (если иное не установлено законодательством).

1.3. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск независимо от количества частей на которые делится трудовой отпуск.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление:

2.1. порядок и условия оказания единовременной выплаты применяются в отношении всех работников (в том числе включая работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск), принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление и другие).

2.2. педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.3. работникам, работающим на неполную ставку, выплата на оздоровление осуществляется с учетом объема работы;

2.4. размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении – на дату увольнения, если работнику

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

_____ / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

_____ /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

Положение
о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в
труде работникам учреждения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. На выплату надбавки направляются средства в размерах от суммы окладов работников: работникам бюджетных организаций сферы образования - 15 процентов.

1.3. Надбавка руководителю устанавливается из средств учреждения вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании положения городского соглашения.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников:

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается. Надбавка устанавливается: в процентном выражении от оклада работника.

2.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

для заместителей руководителя:

2.2.1. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля 30-50%

2.2.2. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса 30-50%

2.2.3. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы 30-50%

2.2.4. подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций 30-40%

2.2.5. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины 30-40%

2.2.6. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися 30-40%

2.2.7. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности 30-40%

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

2.2.8. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов 30-50%

2.2.9. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году 30-50%

для педагогических работников:

2.2.10. за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения образования 20-25%

2.2.11. за работу, требующую дополнительных затрат времени 20-50%

2.2.12. эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях 20-50%

2.2.13. за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими 30-50%

2.2.14. внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий 20-30%

2.2.15. разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.) 20-30%

2.2.16. результативное выполнение общественных поручений 30-50%

для иных работников:

2.2.17. поддержка надлежащего порядка и эстетическое оформление рабочих мест, помещений 30-50%

2.2.18. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования 20-40%

2.2.19. экономия материальных и энергетических ресурсов 30-50%

2.2.20. подготовка кабинетов и помещений к новому учебному году 20-50%

2.2.21. проведение ремонтных работ 20-50%

2.2.22. образцовое содержание рабочего места, оборудования 10-30%

2.2.23. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника 20-50%

2.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

Положение

о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за выполнение отдельных видов работ. На выплату надбавки направляются средства в размере 15% суммы окладов работников.

1.3. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования (за исключением руководителей бюджетных организаций сферы образования и их заместителей) устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.4. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.5. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.6. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Надбавки устанавливаются:

2.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями; до 40% (включительно)

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

2.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период; до 50% (включительно)

2.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования; до 60% (включительно)

2.4. за подготовку обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий; до 40% (включительно)

2.5. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий; до 60% (включительно)

2.6. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов; до 60% (включительно)

2.7. за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями; до 50% (включительно)

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения образования по согласованию с Профкомом на основании настоящего положения.

4. Остаток средств по фонду надбавки педагогическим работникам учреждения образования за характер труда переходит на следующий месяц.
ПРИМЕЧАНИЕ:

* В учреждении создана комиссия по рассмотрению вопросов материального стимулирования труда из равного числа представителей Нанимателя и ППО. Комиссия по распределению средств материального стимулирования труда заседает ежемесячно до 26 числа.

Наниматель
Л.Е.Лыч

/ _____ /

Председатель Профкома
И.В.Бордак

/ _____ /

Одобрено на профсоюзном собрании.
27.10. 2022 г., протокол №19.

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись инициалы, фамилия

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
государственного учреждения образования
«Специальная школа № 70 г. Гомеля
для учащихся с нарушением слуха»

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполн. меропр.		Сроки выполнения мероприятий	Ответств. за выполнение меропр.	Ожид.соцэ ффек- тивность меропр.
		План	Факт			
1	Приведение к нормам естественного и искусственного освещения на местах, санитарно-бытовых и других помещений, где возможно нахождение работников			к началу уч. года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	Соблюдение требований САНПиН
2	Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда рабочих мест, обеспечение пожарной и электробезопасности			по мере необходимости	Заведующий хозяйством	Создание безопасных условий труда
3	Обеспечение мед. аптечками учебных кабинетов и своевременное пополнение медикаментами в соответствии с перечнем, утвержденным Минздравом РБ.			к началу уч. года	Заведующий хозяйством	Соблюдение требований САНПиН
4	Проведение визуальных осмотров технического состояния здания с составлением актов осмотра			октябрь, апрель	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	Создание безопасных условий труда
5	Организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности в соответствии с правилами и нормами по			к началу уч. года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	Соблюдение требований САНПиН

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

	обеспечению безопасности жизнедеятельности.					
6	Обеспечение технического персонала спецодеждой и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами ее выдачи.			на начало уч. года	Заведующий хозяйством	Создание безопасных условий труда
8	Проведение испытаний лестниц – стремянок металлических (1 раз в 2 г.)			на начало уч. года	Заведующий хозяйством	Создание безопасных условий труда
9	Организация перезарядки и при необходимости ремонта (утилизации) огнетушителей.			на начало уч. года	Заведующий хозяйством	Соблюдение противопожарной безопасности
10	Организация проверки пожарных шлангов, пожарных шкафов в соответствии с нормами пожарной безопасности			2 раза в год	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	Соблюдение ППБ
11	Замена и ремонт неисправных светильников			на начало уч. года	Заведующий хозяйством	Соблюдение требований САНПиН
12	Организация очистки и ремонта вентиляции			летний период	Заведующий хозяйством	Создание безопасных условий труда
13	Организация проведения инструктажей работников учреждения образования в соответствии с требованиями нормативных документов			по мере необходимости	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	Соблюдение мероприятий по охране труда
14	Нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация в установленном порядке обучения и проверки знаний работников школы.			один раз в три месяца	Администрация, профком	Соблюдение мероприятий по охране труда

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются
средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.		
1.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12			
2.	Дворник, уборщик территорий	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12			
		Головной убор из х/б ткани		12			
		Ботинки кожаные	Ми	12			
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;</i>					
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36			
		Сапоги резиновые	В	24			
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>					
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36			
		<i>Зимой дополнительно:</i>					
		Валяная обувь	Тн20	48			
		Галоши на валяную обувь		24			
Рукавицы утепленные	Тн	До износа					
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	ЗМи				
		Ботинки кожаные	Ми	12			
		Рукавицы комбинированные		До износа			
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>					
		Перчатки резиновые	Вн	До износа			
		Перчатки х/б	Ми	До износа			
		Очки защитные	Г	До износа			
		Респиратор		До износа			
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>					
		Каска защитная		24			
Пояс предохранительный ляточный							

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

				Дежурный	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		Перчатки зимние двухпалые	Тн	До износа	
4.	Сторож (вахтер)	<i>При работе вахтером:</i>			
		Халат х/б	ЗМи	12	
		<i>При работе сторожем:</i>			
		Костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Полушубок	Тн	Дежурный	
		Валяная обувь	Тн20	48	
Галоши на валяную обувь		24			
5.	Уборщик помещений	Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
		Халат х/б	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
6.	Педагог дополни- тельного образования	<i>При работе, связанной с загрязнением:</i>			
		Халат х/б	ЗМи	До износа	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/И.В.Бордак/

подпись

инициалы, фамилия

7.	Заведующий хозяйством	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
8.	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>			
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа	
		<i>При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:</i>			
		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
		нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
		перчатки резиновые	Бм	До износа	
		очки защитные	ЗНГ	До износа	
		респиратор		До износа	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>			
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	
		сапоги резиновые	В	24	
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>			
		костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	
		<i>Зимой дополнительно:</i>			
		валяная обувь	Тн20	48	
галоши на валяную обувь		24			

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/

инициалы, фамилия

Приложение 8

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым предоставляются доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№№п/п	Код и наименование профессии, должности по ОКПД	Вредные и опасные производственные факторы
1.	Работники, работающие за дисплеями ЭВМ 16199	-напряженность электромагнитного и электростатического полей; -напряженность зрительн. анализатора; -микроклимат в помещении; -шум

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

Классы условий труда	Процент от базовой ставки за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1 класс (оптимальные условия труда)	0
2 класс (допустимые условия труда)	0
3 класс (вредные условия труда):	
3.1 (1 степени)	0,03
3.2 (2 степени)	0,04
3.3 (3 степени)	0,05
3.4 (4 степени)	0,06
4 класс (опасные условия труда)	0,07

Основание:

1. Статья № 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

Наниматель

подпись / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

Приложение 9

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ №п /п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность отпуска
1.	Работники, которые постоянно работают за дисплеями ЭВМ	

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УСТАНОВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ КЛАССА(СТЕПЕНИ) ВРЕДНОСТИ ИЛИ ОПАСНОСТИ УСЛОВИЙ ТРУДА

Гигиеническая классификация условий труда	Классы условий труда						4-й класс – опасные условия труда
	1-й класс – оптимальные условия труда	2-й класс – допустимые условия труда	3-й класс – вредные условия труда				
			1-я степень(3.1)	2-я степень (3.2)	3-я степень(3.3)	4-я степень (3.4)	
Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в календарных днях	0	0	4	7	14	21	28

Основание:

- Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
- Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

Наниматель

подпись / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым предоставляется сокращенная продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды работ	Норма продолжительности рабочей недели в часах
1.	Уборщик помещений	« - »	35

Основание:

1. Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 года № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени».

Примечание: Сокращенная продолжительность рабочего времени предоставляется работникам, профессии и должности которых предусмотрены Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени:

глава 25: санаторные учреждения дошкольного образования для детей, больных туберкулезом и с риском его развития, санаторные школы-интернаты, санаторные группы в учреждениях образования для детей, больных туберкулезом и с риском его развития;

глава 27: учреждения специального образования, центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, специальные классы (группы) в учреждениях образования для детей с интеллектуальной

Наниматель

подпись / Л.Е.Лыч /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /И.В.Бордак/
инициалы, фамилия

Приложение 11

**Примерный список
профессий и должностей работников, подлежащих периодическим
медицинским осмотрам**

№ п/п	Наименование профессии и должности работающих	Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность медосмотра
1	Дворник (при покосе травы бензокосилко), уборщик территорий	Приложение 1 П.1.2.5 Смесь углеводородов (К): бензины	1 раз в два года (только периодический)
2	Мастер производственного обучения	Приложение 1 П.1.2.5 Смесь углеводородов (К): бензины Приложение 3 П.12. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции) П.22. Работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей	1 раз в год (только периодический) 1 раз в два года 1 раз в год
14	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Приложение 3 П.1.Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	1 раз в два года
16	Сторож Вахтер	Приложение 3 П.11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны	1 раз в два года

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/И.В.Бордак/

инициалы, фамилия

18	Уборщик помещений	<p>Приложение 1</p> <p>П.1.2.8.Дезинфицирующие средства (А) (приготовление и использование (если оно является аллергеном))</p> <p>Приложение 3</p> <p>П.1.Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p>	<p>1 раз в два года</p> <p>1 раз в два года</p>
19	Учитель трудового обучения, имеющий квалификацию «станочник»	<p>Приложение 3</p> <p>П.12.Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции)</p>	1 раз в два года
22	Работники учреждений специального образования, спорта и туризма, сезонных оздоровител. организаций с дневным пребыванием детей	<p>Приложение 3</p> <p>П.22. Работы в учреждениях образования для детей (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику</p>	1 раз в год
23	Работники учреждений специального образования	<p>Приложение 3</p> <p>П.23.Работы в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот</p>	1 раз в год

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/И.В.Бордак/

подпись

инициалы, фамилия

		и детей, оставшихся без попечения родителей, круглогодичных санаторно-курортных и оздоровительных организациях, в сезонных оздоровительных организациях с круглосуточным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	
--	--	--	--

Примечание. Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
- в случае изменений условий труда работающего;
 - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
 - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Наниматель

подпись

/ Л.Е.Лыч /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл)	1 уп.
Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10	3 уп.
Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1% - 1 мл № 10 (фл. 10 мл.)	1 уп.
Валидол 0,06 № 10	1 уп.
Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл)	1 уп.
Глицерил тринитрат 0,0005 № 40	1 уп.
Дротаверин 0,04 № 20	1 уп.
Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10	1 уп.
Калия перманганат 5,0	1 уп.
Лоперамид 0,002 № 10	1 уп.
Лоратадин 0,01 № 10	1 уп.
Магния сульфат 10,0	2 уп.
Метамизол натрий 0,5 № 10	2 уп.
Натрия гидрокарбонат 20,0	1 уп.
Нафазолина 0,1% р-р	1 фл.
Парацетамол 0,5 № 10	2 уп.
Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	1 фл.
Сульфацидамида р-р 30% - 5 мл	2 уп.
Уголь активированный 0,5 № 10	2 уп.
Цитрамон 0,5 № 6	2 уп.
Бинт нестерильный 5 м x 10 см	2 уп.
Бинт стерильный 5 м x 10 см	1 уп.
Вата гигроскопическая 50,0	1 уп.
Жгут кровоостанавливающий или трубкарезиновая медицинская длиной 100 см	1 шт.
Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см	2 уп.
Напальчник резиновый	2 шт.
Ножницы	1 шт.
Пипетка	1 шт.
Термометр медицинский	1 шт.
Инструкция по применению вложений	1 шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 № 80 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.02.2016 № 31) «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении компенсирующих выплат работникам
государственного учреждения образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования «...» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На осуществление компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах.

3. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам бюджетных организаций сферы образования, на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, в том числе с аутистическими нарушениями – от 10 до 20 процентов (включительно);

Перечень работников,
которым устанавливается доплата за особые условия труда.

№ п/п	Наименование должности	Размер % (от базовой ставки)
1.	Директор	по согласованию
2.	Заместитель директора	20
3.	Учитель	20
4.	Учитель-дефектолог	20
5.	Педагог-психолог	20
6.	Педагог социальный	20
7.	Педагог-организатор	20
8.	Воспитатель	20
9.	Аккомпаниатор	20
10.	Руководитель физического воспитания	20
11.	Педагог дополнительного образования	20
12.	Руководитель патриотического воспитания	20

Наниматель

_____ / Л.Е.Лыч /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ /И.В.Бордак/
подпись

инициалы, фамилия

