

Приложение 3
к приказу директора
государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 6 г. Речицы
имени С.В.Сыча»
29.12.2018 № 493

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча»

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» разработано на основании типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

2. Комиссия создаётся директором государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» в количестве не менее пяти членов под председательством директора государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча». Во время отсутствия директора государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» председателем является сотрудник, на которого возложено исполнение обязанностей директора государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1262), иными актами законодательства, в том числе Типовым положением «О комиссии по противодействию коррупции», а также утверждаемым директором государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» положением о комиссии.

4. Основными задачами комиссии являются:

разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

координация деятельности государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников директором государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным пиком коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства, о борьбе с коррупцией работниками государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча».

5. Комиссия государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений директора государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

участвует в мониторинге программ вышестоящих государственных органов, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

заслушивает на своих заседаниях членов комиссии, о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет директору государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директору государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

информирует директора государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» о выявленных комиссией в ходе её деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит директору государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча», осуществляющего в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22 июня 2010 г. № 325 «О ведомственном контроле в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 157, 1/11733) ведомственный контроль, предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит директору государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии государственного учреждения образования «Средняя школа № 6 г. Речицы имени С.В.Сыча» осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на её заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несёт персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях;

даёт поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
выполнять решения комиссии (поручения её председателя).

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведёт документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных нарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных нарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщённых к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в данный срок доводится секретарем комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.