**Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении воспитательных мероприятий (нерегламентированной деятельности)**

 Журавлева Татьяна Александровна,

 заместитель директора по воспитательной работе

 ГУО «Средняя школа №6 г. Мозыря»

План внутреннего контроля за идеологической и воспитательной работой включает следующие разделы:

 -Ведение школьной документации;

 -Анализ социально-педагогической характеристики УО, социально-педагогических характеристик классов;

-Организация работы по развитию творческих способностей учащихся;

-Организация занятости учащихся в свободное время, занятость на каникулах;

 -Организация работы в шестой школьный день;

-Состояние работы с несовершеннолетними, с которыми проводится ИПР, находящимися в социально опасном положении, требующими повышенного педагогического внимания;

 -Организация работы по формированию правовой культуры учащихся;

-Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-Организация работы по охране здоровья школьников, формированию у обучающихся здорового образа жизни;

 - Организация профориентационной работы с учащимися;

- Итоги контроля за организацией воспитательного процесса в течение учебного года и др.

Подробнее я хочу остановиться на разделе «Организация работы по формированию правовой культуры учащихся». Контроль проводился в марте 2021г.

Использована форма контроля – тематический, вид контроля – мониторинг;

Контролируется качество проводимых мероприятий в рамках месячника «Подросток и Закон»

Цель: изучение уровня знаний  учащихся о правовой культуре, сформированности правового сознания;

Задачи:

-осуществление контроля за качеством и результативностью работы по правовому просвещению;

-выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;

- проведение анализа полученных данных и анализ деятельности

Объекты мониторинга: обучающиеся, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних;

Методы мониторинга: анкетирование, посещение мероприятий, документация классных руководителей;

Для осуществления контроля издается приказ по учреждению, в котором прописывается цель контроля, сроки, состав рабочей группы по проведению мониторинга.

Приказом руководителя учреждения утверждается план проведения мероприятий.

 В ходе мониторинга проводится анкетирование учащихся и классных руководителей на начало контроля и в конце, посещаются классные, информационные часы, мероприятия, проводимые специалистами СППС, педагогом-организатором как в течение недели, так и в шестой школьный день; осуществляется контроль работы с законными представителями несовершеннолетних, а также взаимодействие с межведомственными структурами. При посещении мероприятий членами мониторинговой группы указывается цель посещения, дата, вид контроля, форма, метод, основное содержание. После каждого проведенного классного часа классным руководителем проводится самоанализ мероприятия, Далее всеми членами мониторинговой группы проводится анализ занятия, даются рекомендации, обозначаются сроки повторного контроля. По результатам контроля составляется информация, которая рассматривается на совещании при заместителе директора по воспитательной работе, даются рекомендации для коррекции деятельности. Выход контроля - приказ по учреждению образования.