УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней школы №5

г. Мозыря

Е.Г.Неред

План

мероприятий по обеспечению охраны труда

в Средней школе №5 г. Мозыря на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятий | Сроки  проведения | Ответственный | Ожидаемая  социальная  эффективность |
| 1. | Рассмотреть на  совещаниях  директоре  выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1  «О мерах укреплению общественной  Безопасности и  дисциплины», в  части обеспечения безопасных условий  труда | Декабрь, май | Директор,  заместители  директора | Обеспечение  соблюдения  требований  ОТ |
| 2. | Рассмотреть на совещаниях  педколлектива вопросы  производственного  травматизма, трудовой дисциплины, соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, выполнения коллективных договоров, планов мероприятий по охране труда, отраслевой целевой программы по улучшению условий и охраны труда | Ежеквартально | Директор,  заместители  директора,  профком,  общественный  инспектор по ОТ  Савчук Я.О. | Обеспечение соблюдения требований ОТ |
| 3. | Организовать проведение обучающих семинаров по вновь принятым нормативно правовым  документам по вопросам охраны труда | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Журавская Л.А.Заместитель директора по АХЧ  Юркевич Л.А. | Обеспечение  соблюдения  требований  ОТ |
| 4. | Провести (первичную, повторную) учебу, проверку знаний по вопросам ОТ | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Журавская Л.А. Заместитель директора по АХЧ  Юркевич Л.А. | Улучшение качества и условий труда |
| 5. | Пересмотреть и обновить  инструкции по ОТ | Согласно  норм.  документам | Директор, Заместители директора (по курируемым направлениям) | Обеспечение безопасных условий труда |
| 6. | Проведение Дней охраны труда | Ежемесячно | Администрация,  профком | Обеспечение безопасных условий труда |
| 7. | Организация  периодического  медицинского осмотра | По графику | Инспектор по кадрам Романова О.В. | Обеспечение  соблюдения  требований ОТ |
| 8. | Обеспечение рабочих средствами индивидуальной защиты, моющими и обеззараживающими средствами (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»). | В течение года | Заместитель директора по АХЧ  Юркевич Л.А. | Обеспечение безопасных условий труда |
| 9. | Проверить готовность школы к новому 2024/2025 учебному году. | До  10 августа | Директор,  Заместители  директора | Обеспечение безопасных условий труда |
| 10. | Провести паспортизацию санитарно-технического состояния условий и охраны труда в школе | До  1 декабря | Заместитель директора по АХЧ  Юркевич Л.А., общественный инспектор по ОТ Савчук Я.О. | Обеспечение безопасных условий труда |
| 11. | Составить программы мероприятий по пожарной безопасности, по поведению учащихся на воде, по предупреждению детского травматизма | Сентябрь | Заместители  директора | Обеспечение безопасных условий труда и обучения учащихся |
| 12. | Составить план работы по охране труда на 2024 год | Декабрь - январь | Заместитель директора по учебной работе Журавская Л.А. | Обеспечение безопасных условий труда и обучения учащихся |

Заместитель директора Л.A. Журавская

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО А.И. Ероменко