

О проведении информационных и классных часов

1. Информационные и классные часы проводятся еженедельно по тематике, утвержденной заместителем руководителя учреждения образования по воспитательной работе, и отражаются в плане классного руководителя на полугодие в соответствии с основными направлениями идеологической и воспитательной работы, определенными Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 гг., инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь, Программой воспитания учреждения образования, планом идеологической и воспитательной работы на текущий год.

Информационные и классные часы должны быть прописаны в режиме работы школы, утвержденном руководителем учреждения образования. Информационные часы могут проводиться до начала учебных занятий и после их завершения. При составлении расписания необходимо учитывать мнения и пожелания учащихся, их законных представителей, особенности образовательного процесса учреждения образования.

Информационный час может стоять в расписании в любой день недели. Временной промежуток информационного часа: для учащихся I ступени обучения – до 15 минут, для учащихся II и III ступеней обучения – от 20 до 45 минут.

Предлагаемые формы проведения и их организация отражены в методических рекомендациях по организации и проведению информационных часов в учреждениях образования.

Рекомендуем для учащихся старших классов проводить каждый четверг месяца единый день информирования, объединив классы, параллели классов, с приглашением видных государственных и общественных деятелей, депутатов, медийных персон по предложенной тематике (прилагается). Методические рекомендации по проведению информационного часа размещены на интернет-портале Министерства образования.

График проведения классных часов должен быть гибким в соответствии с выбранной формой его организации. По мере необходимости на классном часе рассматриваются вопросы состояния дисциплины, результаты учебной деятельности обучающихся, их участия в культурной и общественной жизни класса. Допускается проведение их до начала учебных занятий, что не повлияет на смещение

начала учебных занятий. Временной интервал проведения такого классного часа – до 45 минут.

Формы и методы проведения классного часа могут иметь множество вариантов в зависимости от поставленной цели, возрастных особенностей учащихся, опыта классного руководителя, условий и особенностей учреждения образования. Классный час предлагается проводить в форме лекции, беседы или диспута, возможно использование элементов викторины, конкурса, игры, а также других форм воспитательной работы. Рекомендуются применение интерактивных методов работы, проведение классного часа за пределами учебного заведения, если это требуется тематикой.

При проведении классного часа в активной форме на его проведение отводится больше времени (например, профориентационное направление работы – экскурсии на различные объекты и др.) и проводиться он может как в шестой школьный день, так и после учебных занятий, как того требуют условия его организации.

Информационные и классные часы относятся к организационно-воспитательной работе педагогического работника, выполняющего обязанности классного руководителя и их проведение регламентировано Инструкцией о порядке определения тарифицируемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 70.

При заполнении классного журнала классный руководитель указывает дату проведения и тему информационного или классного часа точно в соответствии с утвержденными администрацией учреждения расписанием и тематикой, а также количество часов: 0,5 часа организационно-воспитательной работы при продолжительности информационного часа 15-30 минут и 1 час при продолжительности классного (информационного) часа до 45 минут.

Целесообразно указывать также форму проведения мероприятия.

2. В должной степени следует уделять внимание **факультативным занятиям воспитательной направленности**. График проведения таких занятий также должен быть прописан в режиме работы школы, утвержденном руководителем учреждения образования. В установленном порядке факультативные занятия воспитательной направленности рекомендуется организовывать в шестой школьный день.

Такие факультативы могут проводиться в учреждении образования по программам, рекомендованным к использованию в учреждениях общего среднего образования с грифом «Рекомендовано Научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь». Перечень таких учебных программ дается в приложении к ежегодному инструктивно-методическому письму по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях общего среднего образования на новый учебный год и размещается на Интернет-сайте Министерства образования Республики Беларусь.

3. Практика показывает, что в учреждениях образования отсутствует необходимое количество **пособий воспитательной направленности**, а имеющиеся – не всегда отвечают современным требованиям.

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 3 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования» управления образования облисполкомов, комитет по образованию Минского горисполкома осуществляют сбор, анализ и уточнение заказов на учебные издания, подготовленные отделами (управлениями) образования рай(гор)исполкомов, отделами образования районов в городах областного подчинения (управлениями образования администраций районов в г. Минске), и направляют в Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь общий заказ на учебные издания для соответствующей области (г. Минска).

Следует обратить особое внимание на необходимость комплектации учреждений образования **пособиями воспитательной направленности**, рекомендованными к использованию в учреждениях общего среднего образования с грифом «Рекомендовано Научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь» и ежегодно обеспечивать их своевременный заказ.

Министерство образования Республики Беларусь обращает внимание на недопустимость привлечения на приобретение пособий и подписку периодических изданий личных денежных средств педагогических работников.