

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 сентября 2006 г. № 90

Об утверждении Инструкции об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 октября 1991 года «Об образовании» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 марта 2002 года, Положением о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров.

Первый заместитель Министра

А.И.Жук

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Беларусь

Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

Н.П.Корбут

В.Н.Потупчик

21.09.2006

21.09.2006

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь

22.09.2006 № 90

ИНСТРУКЦИЯ

об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 октября 1991 года «Об образовании» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 марта 2002 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1991 г., № 33, ст. 598; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 37, 2/844), Положением о непрерывном профессиональном обучении руководящих работников и специалистов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 11 января 1995 г. № 20 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 171, 5/16676), Положением об учреждении (его подразделении),

обеспечивающем повышение квалификации и переподготовку кадров, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 21, 8/9106), иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере повышения квалификации и переподготовки кадров.

2. Инструкция регулирует порядок проведения итоговой и текущей аттестаций слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров на уровнях высшего и среднего специального образования (далее – аттестация).

3. Повышение квалификации и переподготовка кадров на уровнях высшего и среднего специального образования в учреждениях, прошедших в установленном законодательством порядке государственную аккредитацию, завершаются итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме требования учебного плана.

Переподготовка кадров на уровнях высшего и среднего специального образования сопровождается также текущей аттестацией.

4. Целью аттестации являются обеспечение эффективной самостоятельной работы слушателей, выявление профессиональной компетентности и проведение контроля их знаний в учреждениях (их подразделениях), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров (далее – учреждения (их подразделения)).

ГЛАВА 2

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРОШЕДШИХ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

5. Итоговая аттестация слушателей, прошедших повышение квалификации, проводится в формах защиты выпускной работы, реферата, выпускного экзамена, зачета, собеседования.

Повышение квалификации завершается только итоговой аттестацией, если иное не предусмотрено законодательством.

Конкретная форма итоговой аттестации определяется учреждением образования в соответствии с учебным планом.

Не допускается планирование двух и более форм итоговой аттестации на одну группу слушателей.

Результат итоговой аттестации слушателей, прошедших повышение квалификации, может быть засчитан в качестве результата сдачи ими квалификационного экзамена для присвоения работнику в установленном законодательством порядке более высокой категории, класса и т.д.

6. Защита выпускной работы – одна из форм итоговой аттестации слушателей, прошедших повышение квалификации в академии, институте повышения квалификации и переподготовки кадров, на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров и специальном факультете по переподготовке кадров высших учебных заведений.

Целью подготовки и защиты выпускной работы является выработка у слушателей умений самостоятельно работать с литературой, анализировать собственную профессиональную деятельность, изучать и обобщать передовой опыт работы по данной теме, выделять и формулировать проблемы, разрабатывать пути их решения с позиций науки, передового опыта.

Примерная тематика выпускных работ разрабатывается кафедрами, факультетами или учебно-методическими подразделениями учреждений (их подразделений) и с программой повышения квалификации направляется в государственные органы управления и государственные организации. Сроки и порядок представления указанных материалов определяются учреждениями (их подразделениями) самостоятельно.

7. Направляемые на повышение квалификации в учреждения образования работники заранее знакомятся с программой повышения квалификации и тематикой выпускных работ и выбирают тему выпускной работы либо формулируют ее сами в рамках программы повышения квалификации. Слушатель прибывает в учреждение образования с материалами для выпускной работы (проектом выпускной работы).

8. В учреждении (его подразделении) слушателю приказом руководителя учреждения образования назначается руководитель по подготовке выпускной работы. По согласованию с руководителем по подготовке выпускной работы слушатель имеет право уточнить избранную тему, внести коррективы в ее формулировку, содержание и оформление работы.

9. Руководитель по подготовке выпускной работы обязан:

проводить консультирование по вопросам подбора литературы, справочных и архивных материалов, других источников по теме выпускной работы;

оказать помощь слушателю в структурировании материала;

контролировать ход выполнения выпускной работы;

составить отзыв о выпускной работе (рецензию).

10. Выпускная работа должна:

быть актуальной, имеющей практическое значение для решения конкретных вопросов и проблем;

основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса, что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебно-методических и иных материалов (далее – источники) и выработку на этой основе собственной позиции;

содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы;

отвечать требованиям по ее оформлению.

11. Выпускная работа должна содержать:

титульный лист;

оглавление;

аннотацию;

введение;

основную часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Объем выпускной работы составляет 18–20 страниц машинописного текста или 36–40 страниц рукописного текста (без приложений).

12. Выпускная работа должна отвечать следующим требованиям:

в титульном листе указываются наименование учреждения (его подразделения), в котором выполнена выпускная работа, фамилия, имя, отчество автора, тема выпускной работы, фамилия, имя, отчество руководителя по подготовке выпускной работы с указанием его ученой степени, звания, наименования кафедры, названия города – местонахождения учреждения, год;

оглавление включает названия структурных элементов с указанием точных названий глав (параграфов) и номеров соответствующих им страниц выпускной работы;

аннотация содержит краткую характеристику выпускной работы с точки зрения ее содержания, темы исследования, достижения поставленной цели и основных результатов. Она предназначается для предварительного ознакомления с выпускной работой, объем ее не должен превышать одну страницу;

введение – вступительная, начальная часть выпускной работы; в ней даются обоснование выбора темы, ее актуальность, степень научной разработанности, общая оценка состояния исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, подходы и методы анализа; объем – до 2–3 страниц;

основная часть выпускной работы раскрывает сущность проблемы, ее место в современной теории и практике, тенденции развития проблемы, содержит предложения и практические рекомендации по решению исследуемой проблемы; основная часть может излагаться в главах (параграфах);

заключение содержит основные результаты исследования и выводы;

список использованных источников включает перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Ссылки на источники в выпускной работе следует приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников.

Перечень использованных источников следует располагать в следующем порядке:

нормативные правовые акты Республики Беларусь;

специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);

материалы архивов и текущего делопроизводства.

При оформлении текста работы каждая структурная часть начинается с новой страницы. Работа печатается на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – не менее 20 мм.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц располагается по центру верхнего поля. На титульном листе номер страницы не ставят.

Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц, которые должны быть пронумерованы. Таблицы размером в одну страницу и более целесообразно помещать в приложении.

13. Работа над выпускной работой осуществляется в следующем порядке:

выбор темы;

разработка плана выпускной работы;

составление списка источников;

сбор и обработка фактического материала и его изложение;

написание текста работы;

подготовка к выступлению на защите.

14. В отзыве о выпускной работе (рецензии) должны быть отмечены:

актуальность темы выпускной работы;

степень решенности поставленной задачи;

степень самостоятельности и инициативности слушателя;

умение слушателя пользоваться специальной литературой;

возможность использования полученных результатов на практике;

вывод о допуске выпускной работы к защите.

15. На защите выпускной работы слушатель должен отразить:

актуальность темы;

краткую характеристику объекта исследования;

теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная работа;

результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;

конкретные рекомендации по решению поставленной в выпускной работе проблемы с обоснованием возможности ее реализации;

перечень положений выпускной работы, которые являются предметом защиты.

Устное выступление слушателя должно быть четким и кратким (8–10 минут).

Тема выпускной работы и ее оценка вносятся в свидетельство о повышении квалификации слушателя.

16. Сроки хранения выпускных работ, прошедших защиту, устанавливаются учреждением образования, но должны быть не менее одного календарного года.

17. Реферат – одна из форм итоговой аттестации слушателей, прошедших повышение квалификации, представляет письменное изложение содержания первичного источника (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

18. Примерная тематика рефератов разрабатывается кафедрами, факультетами или учебно-методическими подразделениями учреждений (их подразделений) и утверждается руководителем учреждения (его подразделения).

19. Руководителями по подготовке реферата назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, а также иные квалифицированные специалисты учреждения образования и утверждаются приказом руководителя учреждения.

20. Руководитель по подготовке реферата обязан:

консультировать слушателя по вопросам подбора литературы, справочных и архивных материалов, других источников по теме реферата;

оказывать помощь слушателю в структурировании материала;

контролировать ход написания реферата;

составить отзыв о реферате (рецензию);

оценить результат написания реферата.

21. Реферируя тот или иной источник (группу источников), слушатель должен достаточно полно, четко и последовательно передать его содержание в максимально сжатой и по возможности обобщенной форме, т.е. изложить суть работы.

22. Реферат должен состоять из оглавления (план работы), основной части, разделенной на разделы, заключения и списка использованной литературы (библиография). В реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики и т.п.

Объем реферата может колебаться в пределах 12–15 машинописных (25–30 рукописных) страниц. Все приложения к работе не входят в ее объем.

23. Работа над рефератом осуществляется в следующем порядке:

выбор темы (тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и интересной по содержанию);

подбор и изучение основных источников по теме;

составление библиографии;

обработка и систематизация информации;

составление плана реферата;

написание реферата.

24. В отзыве о реферате (рецензии) должны быть отмечены:

актуальность темы;

степень решенности поставленной задачи;

степень самостоятельности и инициативности слушателя;

умение слушателя пользоваться специальной литературой.

25. Выпускной экзамен проводится по билетам.

Билеты для экзамена составляются соответствующими кафедрами или учебно-методическими подразделениями и подписываются их руководителями.

26. Зачет проводится по вопросам.

Вопросы для проведения зачета разрабатываются в полном соответствии с учебной программой повышения квалификации и рассматриваются на заседаниях кафедр, советов факультетов или учебно-методических подразделений с вынесением соответствующих рекомендаций.

27. Собеседование проводится в устной форме, в формах деловой игры, проектирования, моделирования и др.

28. Итоговая аттестация проводится, как правило, в последний день проведения занятий со слушателями.

Для проведения итоговой аттестации слушателей, прошедших повышение квалификации, учреждением образования создается комиссия, состав которой утверждается руководителем учреждения образования.

29. Результаты сдачи выпускного экзамена, защиты выпускной работы и реферата определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачета и собеседования – «зачтено», «не зачтено».

Результаты заносятся в ведомости установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии.

30. Наиболее содержательные, актуальные работы слушателей по рекомендации комиссии могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях или могут быть опубликованы.

31. Слушателям, успешно прошедшим полный курс обучения и успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, прошедшим полный курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, или прошедшим повышение квалификации в неаккредитованном учреждении образования, выдается справка об обучении установленного образца.

ГЛАВА 3

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРОШЕДШИХ ПЕРЕПОДГОТОВКУ

32. Итоговая аттестация слушателей, прошедших переподготовку, проводится в формах защиты дипломных проектов (работ) и (или) сдачи государственных экзаменов в соответствии с учебными планами.

33. Итоговая аттестация в формах защиты дипломных проектов (работ) и сдачи государственных экзаменов, как правило, проводится, если объем учебного плана переподготовки кадров на уровне высшего образования составляет не менее 1000 часов, на уровне среднего специального образования – не менее 600 часов.

34. Защита дипломного проекта (работы) – одна из форм итоговой аттестации слушателей, прошедших переподготовку, свидетельствующая о подготовленности слушателей к самостоятельной работе в условиях современного этапа социально-экономического развития страны.

35. Целью дипломного проекта (работы) является развитие навыков ведения самостоятельной работы слушателей, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) проблем и вопросов, систематизация и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний на практике.

36. Дипломный проект, как правило, выполняется по техническим (инженерным) специальностям.

Отличительной его особенностью от дипломной работы является наличие проектных разработок отдельных технических объектов, механизмов, систем в виде расчетно-графической части проекта (расчетно-пояснительная записка, демонстрационные чертежи, таблицы, макеты, образцы изделий или материалов и др.), представляемых государственной экзаменационной комиссии.

37. Тематика дипломных проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается кафедрами, факультетами или учебно-методическими подразделениями учреждений (их подразделений) и утверждается руководителем учреждения (его подразделения).

Слушателям предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Слушатель может сам предложить для дипломного проекта (работы) свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

38. Руководителями дипломных проектов (работ) слушателей назначаются приказом руководителя учреждения (его подразделения) лица из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, профессора и доценты и высококвалифицированные специалисты данного учреждения, а также иных учреждений и организаций.

39. Руководитель дипломного проекта (работы):

выдает задание на дипломный проект (работу);

оказывает слушателю помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

рекомендует слушателю необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

проводит в соответствии с планом-графиком консультации;

контролирует ход выполнения проекта (работы) до момента защиты;

составляет отзыв о дипломном проекте (работе) с выводами о возможности допуска его к защите.

40. Дипломный проект (работа) выполняется слушателем на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы, нормативных правовых актов).

41. Объем расчетно-пояснительной записки к дипломному проекту или текст дипломной работы не должен превышать 50 машинописных листов. При необходимости дипломный проект (работа) может иметь приложения.

42. Дипломный проект (работа) имеет следующие разделы:

титульный лист;

оглавление;

аннотацию;

введение;

основную часть с главами (параграфами), включающую:

теоретическую часть;

практическую часть;

технологическую и расчетную, промышленную и экологическую безопасность (для специальностей технического профиля, только для дипломного проекта);

заключение и выводы;

список использованной литературы;

приложения (при необходимости).

Количество демонстрационных листов (чертежей) в дипломном проекте – до 5 листов.

43. Завершенные дипломные проекты (работы) направляются на рецензирование.

44. Состав рецензентов утверждается руководителем учреждения (его подразделения) по представлению профильной кафедры.

В качестве рецензентов могут привлекаться ученые, специалисты производства, профессорско-преподавательский состав данного учреждения образования или иных учреждений образования, кроме сотрудников профильной кафедры.

45. Для проведения государственного экзамена и (или) защиты дипломных проектов (работ) в учреждении (его подразделении) ежегодно создается государственная экзаменационная комиссия.

46. Председатель государственной экзаменационной комиссии в государственном учреждении (его подразделении), а также председатель государственной экзаменационной комиссии и персональный состав членов государственной экзаменационной комиссии в частном учреждении (его подразделении) утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по представлению учреждения образования.

Персональный состав членов государственной экзаменационной комиссии в государственном учреждении (его подразделении) утверждается руководителем учреждения образования.

47. Предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий и персональному составу государственных экзаменационных комиссий в частном учреждении (его подразделении) на текущий год вносятся учреждением образования в Министерство образования Республики Беларусь не позднее 1 февраля.

48. Председателем государственной комиссии утверждается лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов государственных органов управления, организаций, ученых, не работающих в данном учреждении образования.

В состав государственной экзаменационной комиссии на правах ее членов могут входить руководитель учреждения (его подразделения) или один из его заместителей (по учебной, научной или методической работе), декан соответствующего факультета (или его заместитель), заведующие кафедрами, профессора или доценты кафедр, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, преподаватели, руководители учебно-методических подразделений, а также квалифицированные специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы республики.

49. Государственная экзаменационная комиссия, как правило, организуется по каждой специальности единая для всех форм получения образования.

При наличии большого числа слушателей организуется несколько комиссий по одной и той же специальности.

При малом количестве слушателей может быть организована единая комиссия для специальностей переподготовки кадров одной группы специальностей в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2001 «Специальности и квалификации», утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь и Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 26 января 2001 г. № 3.

50. Государственная экзаменационная комиссия осуществляет проверку уровня научно-теоретической и практической подготовки слушателей, решает вопросы о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче дипломов о переподготовке, вносит предложения, направленные на дальнейшее совершенствование качества переподготовки кадров.

51. Работа государственных экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами учреждений (их подразделений).

52. К защите дипломных проектов (работ) и (или) сдаче государственных экзаменов приказом руководителя учреждения допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана.

53. Расписание работы каждой государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем комиссии, утверждается руководителем учреждения и доводится до общего сведения не позднее чем за месяц до начала защиты дипломных проектов (работ) и (или) сдачи государственных экзаменов.

54. В государственную экзаменационную комиссию до начала государственных экзаменов и (или) защиты дипломных проектов (работ) представляются следующие документы:

- сводная ведомость успеваемости по форме согласно приложению 1;
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензия на дипломный проект (работу).

55. Защита дипломных проектов (работ) и (или) сдача государственных экзаменов проводятся на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при участии не менее половины состава комиссии.

56. Защита дипломных проектов (работ) может проводиться как в учреждениях (их подразделениях), так и в организациях, для которых тематика защищаемых дипломных проектов (работ) представляет научно-теоретический или практический интерес.

57. Государственные экзамены проводятся как по отдельным дисциплинам специальности согласно учебным планам переподготовки, так и в виде единого комплексного экзамена по тем же дисциплинам по билетам, составленным в строгом соответствии с программами данных дисциплин.

Государственные экзамены проводятся не более чем по трем дисциплинам, составляющим в объеме не менее 100 учебных часов каждая.

58. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

59. Слушателю, прошедшему полный курс обучения по специальности переподготовки и защитившему дипломный проект (работу) и (или) сдавшему государственные экзамены, решением государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация, выдается диплом о переподготовке на соответствующем уровне основного образования.

60. Слушателю, сдавшему экзамены по дисциплинам с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и защитившему дипломный проект (работу) и (или) сдавшему государственные экзамены с оценками «отлично», выдается диплом о переподготовке на соответствующем уровне основного образования с отличием.

61. Решения государственной экзаменационной комиссии об оценках дипломного проекта (работы) и знаний, выявленных при сдаче государственных экзаменов, о присвоении квалификации и выдаче диплома о переподготовке или диплома о переподготовке с отличием принимаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

62. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в специальной книге протоколов. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии ведутся по формам согласно приложениям 2–4.

В протоколы вносятся оценки дипломного проекта (работы) и (или) знаний слушателя на государственных экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также вид документа (диплом о переподготовке на соответствующем уровне основного образования или диплом о переподготовке на соответствующем уровне основного образования с отличием), который выдается слушателю, прошедшему переподготовку.

63. Протоколы подписываются председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Книга протоколов хранится в учреждении образования в соответствии с установленными требованиями.

64. При оценке дипломного проекта (работы) «неудовлетворительно» государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли слушатель представить к повторной защите тот же дипломный проект (работу) с доработкой в сроки, определяемые комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая должна быть утверждена кафедрой учреждения (его подразделения).

65. Получение неудовлетворительной оценки при сдаче одного государственного экзамена или дипломного проекта (работы) не лишает слушателя права продолжать сдавать государственные экзамены по остальным дисциплинам.

66. Слушателям, прошедшим полный курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также прошедшим переподготовку в неаккредитованном учреждении

образования или по неаккредитованной специальности переподготовки, выдается справка об обучении установленного образца.

67. К повторной защите дипломного проекта (работы) и (или) сдаче государственных экзаменов слушатели допускаются в течение одного года со дня отчисления из учреждения (его подразделения).

68. Слушателям, не защитившим дипломные проекты (работы) или не сдавшим государственные экзамены по уважительной причине (документально подтвержденной), руководителем учреждения (его подразделения) срок защиты дипломного проекта (работы) или сдачи государственного экзамена может быть перенесен на следующий период работы государственной экзаменационной комиссии по данной специальности, но не более чем на один год.

69. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии и в двухнедельный срок представляет его в Министерство образования Республики Беларусь, копию – руководителю учреждения (его подразделения).

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии предварительно обсуждается на заседании Совета учреждения (его подразделения).

70. В отчете должны быть отражены: уровень подготовленности специалистов, качество выполнения дипломных проектов (работ), соответствие их тематики современному состоянию науки, техники и запросам производства, характеристика знаний слушателей, выявленных на государственных экзаменах, недостатки подготовки слушателей по отдельным дисциплинам, рекомендации по дальнейшему совершенствованию переподготовки кадров.

ГЛАВА 4

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

71. Текущая аттестация слушателей, обучающихся по специальности переподготовки, проводится с целью осуществления промежуточного контроля их знаний в процессе изучения дисциплин, определенных учебным планом, и может проводиться в формах экзамена, зачета, защиты курсовой работы, реферата, контрольной работы, собеседования.

Конкретные формы текущей аттестации по конкретным дисциплинам устанавливаются учебным планом.

72. Не допускается планирование двух и более форм контроля на дисциплину объемом менее 150 часов.

73. Зачет или собеседование осуществляется по дисциплинам учебного плана переподготовки объемом не менее 20 часов.

Допускается планирование не более 5 зачетов за семестр обучения.

Вопросы к зачету разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр на основе программы учебной дисциплины переподготовки. Порядок и форма проведения зачета определяются соответствующей кафедрой учреждения образования.

Итоги приема зачета у слушателей фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости установленного образца оценками «зачтено», «не зачтено» или по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (дифференцированный зачет).

Результаты собеседования фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости установленного образца оценками «зачтено», «не зачтено».

74. Экзамен планируется по дисциплине учебного плана переподготовки объемом не менее 40 часов и является, как правило, завершающим этапом изучения дисциплины.

Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр на основе программы дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости установленного образца.

75. Порядок допуска слушателя к повторной сдаче экзамена, зачета, собеседования устанавливается учреждением (его подразделением). Итог повторной сдачи экзамена фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости (направлении на передачу/досрочную сдачу экзамена, зачета, собеседования) установленного образца.

76. Реферат целесообразно планировать по дисциплине объемом не менее 20 часов (но не более двух рефератов за весь период обучения), изучение которой связано с самостоятельным освоением слушателями большого количества учебной и дополнительной литературы и источников.

Примерная тематика рефератов вместе со списком рекомендуемой литературы определяется кафедрой и обязательно включается в комплект учебно-программной документации по специальности переподготовки.

Результаты рефератов фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости установленного образца оценками «зачтено», «не зачтено».

77. Курсовая работа планируется по одной дисциплине специальности переподготовки (не более одной курсовой работы на курс). Примерная тематика курсовых работ и список рекомендуемой литературы определяются кафедрой и обязательно включаются в комплект учебно-программной документации соответствующих дисциплин переподготовки.

Оценка результатов защиты курсовых работ слушателей осуществляется по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости установленного образца.

78. Контрольная работа может осуществляться, как правило, в соответствии с учебным планом переподготовки по дисциплине объемом менее 20 часов, а также проводится с целью контроля знаний слушателей заочной формы получения образования.

Оценка контрольных работ слушателей осуществляется по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости установленного образца.

Приложение 1

к Инструкции об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров

Форма

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ
слушателей группы переподготовки _____ по специальности _____
(шифр группы) (название специальности, сроки обучения)

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана/оценка по дисциплине \ Фамилия, инициалы слушателей, допущенных к сдаче государственных экзаменов и (или) защите дипломного проекта (работы)															Курсовая работа	Реферат	Практика учебная	Госэкзамен	Защита дипломного проекта (работы)
1																				
2																				
...																				

Декан (руководитель иного структурного подразделения) _____
(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Методист _____
(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 2

к Инструкции об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 200__ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин

О рассмотрении дипломного проекта (работы) слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

Проект (работа) выполнен под руководством _____

при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по дипломному проекту (текст дипломной работы) на _____ страницах.

2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на _____ листах.

3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

4. Рецензия по проекту (работе).

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение ____ мин слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Уровень подготовки слушателя _____

Признать, что слушатель выполнил (не выполнил) и защитил (не защитил) дипломный проект (работу) с оценкой _____

Отметить, что _____
(особые мнения членов комиссии)

Председатель _____
(подпись)

Члены государственной
экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

члены: _____

Слушатель _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) государственные экзамены с оценкой _____
(наименование дисциплины, оценка, дата сдачи)

защитил дипломный проект (работу) на тему _____
с оценкой _____

Признать, что слушатель _____

(фамилия, инициалы)

выполнил все требования учебного плана, успешно сдал итоговую аттестацию по специальности _____

Присвоить _____

(фамилия, инициалы)

квалификацию _____

Отметить, что _____
(особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии)

Выдать диплом о переподготовке _____

(с отличием, без отличия)

Председатель _____

(подпись)

Члены государственной
экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

