

Государственное
учреждение образования
«Средняя школа №45 г. Гомеля»
ПРОТОКОЛ заседания комиссии по противодействию коррупции
12.01.2024 №1

Место проведения: кабинет директора
Присутствовали на заседании: 8 человек
Приглашенные: Ляхова В.Ф.
Председатель – Киржанов К.С. директор школы
Секретарь – Курилина О.А. заместитель директора по АХЧ

Повестка дня:

- 1 Образовательное учреждение как субъект антикоррупционной политики.
 - 1.1. О работе комиссии в 2023 году и плане мероприятий на 2024 год
 - 1.2. Распределение обязанностей среди членов комиссии на 2024 год.
 - 1.3. О инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией.
2. О работе с работниками школы по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.
 - 2.1. О расходовании вне-бюджетных средств в школе на 2024 год
 - 2.2. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов работников школы.
 - 2.3. О работе с работниками КШП по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.

1.СЛУШАЛИ:

1.1 Председателя комиссии Киржанова К.С., который познакомил присутствующих с отчетом о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2023 году.

РЕШИЛИ:

- 1.1 Принять информацию председателя комиссии к сведению. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.
- 1.2 Утвердить план работы комиссии на 2024 год

1.2.СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии Киржанова К.С., который предложил закрепить за членами комиссии отдельные пункты плана работы комиссии на 2024 год.

Срок : 2024 г.

РЕШИЛИ:

- 1.3 Членам комиссии предоставлять отчеты по реализации плана работы комиссии на 2024 год

Срок : июнь 2024 г., январь 2025 г.

2. О работе с работниками школы по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.

2.1. Слушали заместителя директора по хозяйственной работе Куридину О.А. с информацией о расходовании внебюджетных средств школы в 2023 году.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию о расходовании внебюджетных средств школы в 2023 году принять к сведению.

2.2. Слушали заместителя директора Прус О.В.. с вопросом о заполнении возникающих в 2023 году вакансий, соблюдения вопроса об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов работников школы.

Информацию о распределении учебной нагрузке и соблюдению графика отпусков работников школы в 2023 году.

РЕШИЛИ:

Информацию о работе с работниками школы в рамках анти - коррупционного законодательства в 2023 году принять к сведению.

2.3. Слушали директора школы Киржанова К.С. о недопущении хищений продуктов из школьной столовой.

РЕШИЛИ:

2.1. Возложить контроль за работниками пищеблока на Ляхову В.Ф., заведующую производством.

2.2. Администрации школы контролировать прием товара, вынос отходов, приход-уход работников школы с целью не допущения хищения продуктов питания.

Срок- 2024 г.

Председатель

Киржанов К.С.

Секретарь

Курилина О.А.