

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУО СШ №45  
\_\_\_\_\_ Н.В. Толкачева  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотеке Государственного учреждения образования**  
**«Средняя школа № 45 г. Гомеля»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Библиотека учреждения образования, реализующего образовательную программу общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – библиотека учреждения образования), является структурным подразделением учреждения образования.

1.2. Библиотека учреждения образования осуществляет сбор и обеспечивает сохранность документов для пользования всеми участниками образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности библиотека учреждения образования руководствуется следующими документами:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб культуры;
- Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- уставом учреждения образования;
- приказами руководителя учреждения образования;
- иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.4. Библиотека осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом школы.

1.5. Библиотека работает в контакте с другими школьными библиотеками.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Библиотека учреждения образования призвана:

2.1 Содействовать процессу обучения и воспитания учащихся.

2.2. Осуществлять информационное сопровождение образовательного процесса.

2.3. Обеспечивать право участников образовательного процесса ( учащихся, их законных представителей, педагогических работников, иных работников учреждения образования) на бесплатное пользование информационными ресурсами.

### **3.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

В соответствии с основными задачами библиотека учреждения образования:

3.1. Организует работу по комплектованию, учёту, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда.

3.2 Обеспечивает сохранность фонда и его использование пользователями в соответствии с установленными правилами.

3.3. Организует и ведёт справочно- библиографический аппарат информационных ресурсов библиотеки (каталоги, картотеки)

3.4 Осуществляет библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогических работников.

3.5 Организует и проводит работу по воспитанию у учащихся интереса к книге и чтению, формированию информационной культуры, консультирует законных представителей несовершеннолетних по вопросам организации семейного чтения.

3.6 Изучает и направляет чтение учащихся с учётом их возраста, уровня знаний, способствует формированию их читательских интересов.

### **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1 Управление библиотекой учреждения образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и уставом учреждения образования.

4.2. Руководство библиотекой учреждения образования , контроль за её деятельностью осуществляет руководитель учреждения образования, который несёт ответственность за создание необходимых условий для деятельности библиотеки.

4.3. Возглавляет библиотеку учреждения образования заведующий, который подчиняется непосредственно директору учреждения образования и является членом педагогического совета.

4.4. Структура библиотеки учреждения образования включает абонемент, читальный зал, хранилище. Для хранения фонда учебных изданий выделяется отдельное помещение. Библиотека учреждения образования имеет штемпель с обозначением своего полного наименования .

4.5. Состояние материально-технической базы и фонда библиотеки является одним из основных показателей готовности школы к новому учебному году.

4.6. Библиотечное, информационное и справочно – библиографическое обслуживание пользователей осуществляется в соответствии с планом работы учреждения образования на год.

4.7. Формированием и обработкой библиотечных фондов, Библиотечным, информационным и справочно-библиографическим обслуживанием пользователей библиотеки учреждения образования занимается библиотечный работник , который также осуществляет

комплектование, учёт, выдачу, возврат, замену и списание документов библиотечного фонда.

4.8. Штатное расписание, условия и порядок оплаты труда библиотечного работника определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.9. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Режим работы библиотеки учреждения образования определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения образования и утверждается руководителем до 1 сентября.

4.11 Библиотека имеет право:

4.11.1. Самостоятельно определять содержание, формы и методы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности.

4.11.2. Знакомиться с учебными программами, планами воспитательной работы учреждения образования, получать от педагогических работников сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой учреждения образования задач.

4.11.3. Исключать документы из библиотечных фондов.

4.11.4. Принимать меры по компенсации урона, нанесённого пользователем.

4.11.5. Участвовать в реализации государственных и иных программ, направленных на развитие библиотечного дела.

4.11.6. Приобретать, создавать, формировать и использовать информационные ресурсы.

4.11.7. Осуществлять сбор документов в электронном виде, при необходимости создавать копии документов в электронном виде с выполнением требований законодательства об авторском праве и смежных правах.

4.11.8. Работник библиотеки учреждения образования систематически повышает квалификацию в институтах повышения квалификации ( не реже одного раза в 5 лет), на семинарах, проводимых библиотеками – методическими центрами, методическими объединениями, а также путём самообразования; проходят аттестацию в установленном порядке.

4.11.9. Проверка деятельности библиотеки учреждения образования проводится по согласованию с директором учреждения образования и районным отделом по образованию с обязательным привлечением специалистов библиотечного дела в качестве экспертов.