**Положение об организации контроля пропусков занятий учащимися
государственного учреждения образования
«Средняя школа №44 имени Н.А. Лебедева г. Гомеля»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о контроле пропусков занятий учащимися вводится с целью повышения учебной мотивации учащихся и качества обучения, повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебной деятельности и ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.2. Положение о контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования и признании утративших силу некоторых Постановлений Министерства образования Республики Беларусь от 20.06.2011 № 38, Закона  Республики Беларусь «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних», Положения о Совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего среднего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, учащихся и  их законных представителей.

1.4. Положение определяет действия классных руководителей, учителей-предметников, службы СППС и руководства учреждения, направленные на повышение качества образовательного процесса и соблюдение учебной дисциплины.

1.5. Положение регулирует порядок освобождения учащихся от занятий.

1.6. Задачами настоящего Положения являются:

1) обеспечение в школе благоприятной психолого-педагогической обстановки для образовательной деятельности учащихся;

2) стимулирование учащихся в освоении образовательных программ;

3) поддержание в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине учащихся и демократических принципах организации образовательного процесса;

4) способствование выработке у учащихся активной жизненной позиции.

**2.  Основные требования**

2.1. Учёту и анализу подлежат пропуски учебных занятий учащихся по уважительным и неуважительным причинам.

2.2. Учет посещаемости учебных занятий учащимися школы ведется на следующих уровнях:

- на индивидуальном уровне (учащиеся подучетных категорий);

- на уровне класса;

- на уровне школы.

2.3. Учет посещаемости учебных занятий учащимися на всех уровнях осуществляется ежедневно и заключается в фиксировании в классных журналах всех допущенных учащимися в течение учебного дня пропусков учебных занятий.

2.4. Учёт учащихся, отсутствующих на  первом уроке с указанием причин, ежедневно осуществляется классным руководителем в сигнальном листе учета посещаемости занятий учащимися школы. Классный руководитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Дальнейший учёт, анализ и профилактическая работа ведётся педагогами СППС и администрацией учреждения в соответствии с системой работы по профилактике пропусков занятий в ГУО «Средняя школа №44 имени Н.А. Лебедева г. Гомеля».

**3. Оправдательные документы**

3.1. Уважительными причинами являются пропуски учебных занятий, подтвержденные документами:

-медицинская справка с печатью врача и печатью учреждения здравоохранения в связи с болезнью или прохождением комиссии;

-официальное [заявление законных представителей на имя директора школы](https://content.schools.by/18bobr/library/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B4%D0%BB%D1%8F_%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9.pdf) с указанием конкретных причин отсутствия ребенка на занятиях. Данное заявление необходимо предоставить классному руководителю заблаговременно (не менее чем за 1 день до дня отсутствия ребенка на занятиях) для дальнейшего его согласования с руководством школы, при этом законный представитель берет ответственность на себя за жизнь и здоровье ребенка, обеспечивает прохождение пропущенного учебного материала;

- официальное ходатайство организаций спортивного, эстетического и других направлений в связи с участием в соревнованиях, концертах и т.д. (также необходимо предоставить заранее);

**-** приказы по школе об освобождении учащихся от занятий в связи с участием в спортивных соревнованиях, олимпиадах и др.  Решение об освобождении учащихся от занятий принимает директор школы.

**-** повестка в военкомат, суд, правоохранительные органы.

**-** воздействие непреодолимой силы (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации).

3.2. В случае непредоставления оправдательного документа учащимся, его отсутствие на учебных занятиях считается без уважительной причины.

**4. Меры воздействия к учащимся, допускающим пропуски занятий без уважительных причин.**

4.1. Каждый случай пропусков занятий без уважительных причин должен быть индивидуально рассмотрен классным руководителем.

4.2. Классный руководитель информирует законных  представителей учащихся о правилах учета посещаемости, мерах профилактики пропусков уроков     без   уважительных причин:

* **единичный** - запись в дневник, беседа с законными представителями, письменное объяснение о причинах отсутствия;
* **неоднократные** - беседа законными представителями, вызов законных представителей в школу, посещение семей учащихся на дому педагогами СППС, информирование отдела образования, спорта и туризма о случаях непосещения учащимися учебных занятий;
* **систематический характер пропусков** - законные представители приглашаются   на   заседание Совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Далее – ходатайство в КДН района о принятии мер воздействия к учащемуся и его родителям.

​4.3. За наличие пропусков занятий без уважительных причин учащемуся объявляется замечание или выговор (Кодекс Республики Беларусь об образовании, глава 14, ст.126,127.128). Советом учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений принимается решение о выставлении учащемуся неудовлетворительного поведения за четверть.

4.4. Учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин, подлежат постановке на внутришкольный контроль, как требующие повышенного педагогического внимания.

**5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.**

5.1. Информация о пропусках без уважительной причины доводится до сведения законных представителей через запись в дневнике, телефонный звонок или путем посещения классным руководителем, педагогами СППС семьи учащегося по месту жительства.

5.2. При наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины, учащийся вместе с родителями приглашается на заседание совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Далее ситуация рассматривается на заседании КДН района.

5.3. При отсутствии мер со стороны законных представителей, продолжении пропусков без уважительной причины обучающимися, педагоги СППС и заместитель директора по воспитательной работе готовят документы в Комиссию содействия семье и школе по месту работы законных представителей.

5.4. Учитель – предметник школы:

- отмечает отсутствующих учащихся в классном журнале в день проведения учебного занятия;

- информирует классного руководителя о пропуске учебного занятия

учащимся класса.

5.5. Классный руководитель:

- выясняет причину отсутствия учащегося на учебном занятии;

- информирует родителей (законных представителей) ребенка об отсутствии учащегося на учебном занятии;

- вызывает родителей (законных представителей) ребенка в школу в случае неисполнения или нарушения учащимся локальных нормативных актов школы в части расписания учебных занятий и правил внутреннего распорядка учащихся;

-информирует администрацию, педагогов СППС о неоднократном нарушении со стороны учащегося локальных нормативных актов учебного заведения.

5.6. Педагоги СППС:

- анализируют информацию о пропусках, предоставленную классными руководителями;

- ежедневно предоставляют в отдел образования, спорта и туризма информацию о пропусках школы учащимися;

- проводят разъяснительную работу с учащимися и их родителями по недопущению отсутствия на занятиях без уважительных причин;

- лично контролируют посещение занятий учащимися подучетных категорий.

5.7. Администрация школы:

- проводит профилактическую беседу с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины, и их родителями (законными представителями), разъясняя негативные последствия непосещения учебных занятий;

- инициирует рассмотрение вопроса о невыполнении учащимся обязанности добросовестного посещения учебных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий, на совете школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а в случае необходимости – на заседании КДН;

- направляет информацию о наличии учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин, в отдел образования, спорта и туризма района;

- направляет информационные письма по месту работы законных представителей учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин.