**УТВЕРЖДЕНО**

**на педагогическом Совете**

**о т 30 августа 2019 года**

**Правила внутреннего распорядка для учащихся**  
**Государственного учреждения образования**

**«Средняя школа №44 имени Н.А. Лебедева г.Гомеля»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее — Правила) разработаны в со­ответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Государственного учреждения образо­вания «Средняя школа №44 имени Н.А. Лебедева г.Гомеля»» (далее — Школа), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Школы, а также на внеурочных, внеклассных мероприятиях с участием учащихся Школы.

Цели Правил:

- создание благоприятной рабочей обстановки, необходимой для осуществления образовательного процесса;

- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;

- воспитание уважения к личности, ее правам;

- совершенствование культуры поведения и навыков общения.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех субъ­ектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, законных представителей несовершеннолетних). При­менение методов физического и психологического насилия в Школе недопустимо.

**2. Основные обязанности учащихся Школы**

2.1. Учащиеся обязаны:

-соблюдать Устав Школы, решения совета Школы, педагогического совета, ученического совета, настоящие Правила, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, вы­полнять требования руководства и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного про­цесса;

- вести себя в Школе и вне ее так, чтобы не уронить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы;

- посещать Школу в предназначенное для этого время и не пропускать учебные занятия, другие фор­мы образовательного процесса без уважительной причины. В случае пропуска учащийся представляет классному руководителю справку из медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их за­меняющих) о причине отсутствия;

-находиться в Школе в течение учебного времени, предусмотренного расписанием. Покидать тер­риторию Школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или де­журного руководителя (директора, заместителей директора);

- добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять до­машние задания, общественные поручения;

- участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде;

- здороваться с работниками и посетителями Школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Учащиеся уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие учащиеся — младшим, маль­чики — девочкам;

- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взгля­дов участников спора. Если такое невозможно — обращаться за помощью к классному руководителю, к специалистам социально-педагогической и психологической службы, к руководству Школы;

- беречь имущество Школы, оказывать посильную помощь в ее ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;

-следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.

2.2. Запрещается:

-приносить в Школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, другие вещества и пре­параты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих;

- курить в здании, на территории Школы и в других общественных местах;

- использовать ненормативную лексику;

- приходить в Школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным субкультурам, каким бы то ни было религиозным те­чениям и т.п.;

- ходить по Школе без надобности в верхней одежде и головных уборах;

- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае классные руководители, учителя, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода законных представите­лей несовершеннолетнего учащегося.

**3. Основные права учащихся Школы**

3. 1. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- пользование учебниками и учебными пособиями;

- каникулы;

- получение платных услуг в сфере образования;

 - бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой Школы;

- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Школы;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, культурно-массовой, общественной, исследовательской деятельности, а также в других образовательных мероприятиях;

- участие в управлении Школы;

- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, смотрах, фестивалях, выставках, конференциях, симпозиу­мах, конгрессах, семинарах и в других образовательных мероприятиях, в спортивно-массовой, обще­ственной, исследовательской, инновационной деятельности;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией школы;

- участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не про­тиворечит законодательству Республики Беларусь;

- иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными ак­тами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными право­выми актами Школы.

**4. Приход и уход учащихся из Школы**

4.1. Приходить в Школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

4.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ учащегося) и все необходимые для учебных занятий принадлежности.

4.3. Учащиеся ежедневно пользуются гардеробом, оставляя в нем верхнюю одежду.

4.4. Перед началом учебного занятия учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету, войти в кабинет и подготовиться к учебному занятию до звонка.

4.5. После окончания учебных занятий, классных часов, факультативных занятий, физкультурно-оздоро­вительных, спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий нужно получить одежду из гардероба, акку­ратно одеться и покинуть Школу, соблюдая правила вежливости.

4.6. Запрещается покидать территорию школы во время учебных занятий и на переменах.

**5. Внешний вид учащихся Школы**

5.1. В 1-11-х классах учащиеся используют деловой стиль одежды — это строгий, выдержанный стиль, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в Школе. Одежда делового стиля может быть выполнена из тканей разной структуры — шерсти, полушерсти, хлопка, комбинированных тканей, в разной цветовой однотонной гамме, включать элементы из тканей в клетку, но быть не пестрой и не вызывающе яркой. Обувь должна соответствовать деловому стилю одежды.

**Для** девочек (девушек) в комплект одежды могут входить пиджак, жилет, юбка, брюки, блузка с ко­роткими и длинными рукавами, сарафан. В зимнее время допускаются трикотажный свитер или жилет.

**Для** мальчиков (юношей) в комплект одежды входят пиджак, жилет, брюки, рубашка с короткими и длинными рукавами, галстук. В зимнее время допускаются трикотажный свитер и жилет.

5.2.  В одежде делового стиля не допускаются: спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы; спортивная и иная одежда специального назначения.

**6. Поведение учащихся на учебных занятиях**

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учащихся и их здоровья.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормам и правилам безопасности и другим нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимися у данного учителя.

6.3. Перед началом учебного занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необхо­димое для работы в классе.

6.4. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель отве­тит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

6.5. В случае опоздания на учебное занятие учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, по­здороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.6. Время учебных занятий должно использоваться только для учебных целей. Нельзя шуметь, отвлека­ться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к учебному занятию делами.

6.7.  По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели законные пред­ставители несовершеннолетнего учащегося ставят свою подпись в дневнике.

6.8. При готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.9. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.10. Звонок с учебного занятия — это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об оконча­нии учебного занятия, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

6.11. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для учебных занятий по физической культуре и здоровью, а также специальную одежду для учебных занятий по трудовому обучению. При отсутствии та­кой одежды учащиеся остаются в классе, в спортивном зале, но к занятиям не допускаются.

6.12. Запрещается во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устрой­ствами, не относящимися к образовательному процессу. Следует отключить и убрать все технические устрой­ства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения данного правила учитель имеет право изъять техническое устройство на время учебного занятия. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присут­ствии законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

**7. Поведение учащихся Школы на перемене**

7.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва (перемены) для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам необходимо придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымога­тельством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Рес­публики Беларусь.

7.14.В случае отмены следующего учебного занятия учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой Школы.

**8. Поведение учащихся Школы в столовой**

8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

8.2. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке еды, проявляют внимание и осторожность при получении и упо­треблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.4. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8.5. Во время уроков учащиеся в столовой и буфете не обслуживаются (за исключением дежурных).

**9. Поведение учащихся Школы во время проведения внеурочных, внеклассных мероприятий**

9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопас­ности.

9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя группы при проведении массовых меропри­ятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3.Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставать­ся в расположении группы, если это определено руководителем группы.

9.4. Необходимо строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устра­ивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

**10. Дисциплинарная ответственность учащихся Школы**

10.1. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противо­правное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обя­занностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локаль­ными нормативными правовыми актами школы в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

- неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

- оскорбления участников образовательного процесса;

- распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;

- порчи здания, сооружений, оборудования или иного имущества Школы;

- несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопас­ности;

- распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на иной тер­ритории Школы либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курения (потребления) табачных изделий в здании и на иной территории школы;

- иных противоправных действий (бездействия).

10.2. За совершение учащимися дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответ­ственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

10.3. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дис­циплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совер­шения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагоги­ческого воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете, на совете по профилактике безнадзор­ности и правонарушений несовершеннолетних и иные меры педагогического воздействия, не противореча­щие законодательству).

10.4. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

10. 5. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

- длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащегося, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

10.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

- учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образо­вания;

- учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

10.7. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и об­стоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

10.8. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором Школы.

10.9. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою неви­новность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответствен­ности, толкуются в его пользу.

10.10. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законные представители несовер­шеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;

- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

10.11. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сооб­щения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государ­ственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Школы, лиц, осу­ществляющих охрану помещений Школы.

10.12. До применения дисциплинарного взыскания директор Школы обязан уведомить одного из за­конных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолет­него к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе учащегося дать объяснение состав­ляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Школы.

10.13. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

10.14. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинар­ного взыскания.

10.15. Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления Школой комиссии по делам несовершеннолетних администрации Железнодорожного района г. Гомеля  и отдела образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля.

10.16. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основа­нии материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

10.17. Директор Школы вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответ­ственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной от­ветственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

10.18. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного ме­сяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Школы, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах).

10.19. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ра­нее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных предста­вителей.

10.20. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести меся­цев со дня совершения дисциплинарного проступка.

10.21. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом ди­ректора Школы, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), до­казательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

10.22. Приказ директора Школы о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется уча­щемуся под роспись в течение трех календарных дней. Учащийся, не ознакомленный с приказом о приме­нении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственно­сти. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников школы.

10.23. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыска­ния, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

10.24. Школа в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответствен­ности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

10.25. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся может быть обжаловано учащимся; лицом, отчисленным из Школы; законным представителем несовершеннолетнего учащегося; за­конным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из Школы, в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

10.26. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

10.27. Директор Школы, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

10.28. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы.

**11. Заключительные положения**

11.1. Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с уча­стием учащихся Школы.

11.2. Правила размещаются на официальном сайте Школы, вывешиваются в Школе на видном месте для общего ознакомления.