

УТВЕРЖДАЮ
Директор СШ № 33 г. Гродно
Ю.Н.Корилов
«__» _____ 2022 года

План мероприятий СШ № 33
г. Гродно по противодействию
коррупции на 2022 год

| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|-----------------|------------------------------|
| 1. Организационно – практические мероприятия | | |
| 1.1 Обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования | январь | Корилов Ю.Н., директор школы |
| 1.2 Проведение информационной работы с представителями родительской общественности по вопросам разъяснения порядка сбора денежных средств через систему ЕРИП | постоянно | Корилов Ю.Н., директор школы |
| 1.3 Принятие мер по предотвращению принудительного привлечения денежных средств от представителей родительской общественности, предупреждению и пресечению сбора наличных денежных средств | постоянно | Корилов Ю.Н., директор школы |
| 1.4 Обеспечение расходования средств попечительского совета в строгом соответствии с подпунктом 10.4, пунктом 24 Положения о попечительском совете учреждения образования, утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 146 | постоянно | Корилов Ю.Н., директор школы |
| 1.5 Принятие мер по ограничению размера сбора средств законных представителей обучающихся, устанавливаемого попечительским советом учреждения (например, не более 2 базовых величин), нераспространению решения попечительского совета о привлечении родительских средств на отдельные категории семей учащихся/воспитанников (многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов и др.) | постоянно | Корилов Ю.Н., директор школы |

| | | |
|---|--|---|
| 1.6 Размещение на сайте учреждения образования отчётов попечительского совета о расходовании добровольных родительских средств, информирование законных представителей обучающихся о расходовании добровольных взносов посредством размещения отчётов на стенде | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 1.7 Проведение информационно-разъяснительной работы с председателями попечительского совета, законными представителями несовершеннолетних по предупреждению фактов сбора наличных денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных вечеров, выпускных утренников и других мероприятий в учреждении образования | май-июнь | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 1.8 Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на всех этапах республиканской олимпиады по учебным предметам | сентябрь-май | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 1.9 Обеспечение эффективного взаимодействия с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений и проведения информационно-разъяснительной работы | в течение года | Кориков Ю.Н., директор школы, Романчук А.И., заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.10 Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении сферы образования | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 2. Кадровое и материально–техническое обеспечение | | |
| 2.1 Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском | январь в соответствии с приказом | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 2.2 Продолжение работы по своевременному ознакомлению под подпись лиц, претендующих на занятие руководящей должности, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 года | при приёме на работу | Кориков Ю.Н., директор школы, Щербакова Ю.В., инспектор по кадрам |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство должностного лица, отказывать в назначении на должность | | |
| 2.3 Проведение проверки кандидатов на должности руководящего состава по фактам привлечения их ко всем видам ответственности | при приёме на работу | Кориков Ю.Н., директор школы, Щербакова Ю.В., инспектор по кадрам |
| 2.4 Недопущение приёма на педагогическую работу лиц, лишённых права заниматься педагогической деятельностью, а также имеющих судимость | при приёме на работу | Кориков Ю.Н., директор школы, Щербакова Ю.В., инспектор по кадрам |
| 2.5 Обеспечение согласования назначения (освобождения) директоров и их заместителей на должность | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы, Щербакова Ю.В., инспектор по кадрам |
| 2.6 Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности руководителя (заместителей руководителя) | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы, Щербакова Ю.В., инспектор по кадрам |
| 2.7 При назначении на должность ознакомление с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за коррупционные правонарушения | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы, Щербакова Ю.В., инспектор по кадрам |
| 2.8 Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчинёнными должностными лицами | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 2.9 Принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и обучающимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | по мере необходимости | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 2.10 Обеспечение обязательного ежегодного декларирования доходов руководителя учреждения образования | ежегодно февраль | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 2.11 Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы, |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| штатным расписанием | | Щербакова Ю.В., инспектор по кадрам |
| 2.12 Осуществление контроля за порядком приёма на работу в строгом соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям согласно законодательству | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы, Щербакова Ю.В., инспектор по кадрам |
| 2.13 Проведение анализа присвоения квалификационных категорий молодым специалистам, в том числе получившим диплом о среднем специальном образовании с отличием, диплом о высшем образовании с отличием, диплом магистра или диплом исследователя в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2021 № 101 | до 01.06.2022 | Кориков Ю.Н., директор школы, Железинская С.В., заместитель директора по учебной работе, председатель аттестационной комиссии |
| 3. Информационно – разъяснительные мероприятия | | |
| 3.1 Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива | по мере поступления | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 3.2 Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в полугодие | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 3.3 Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 3.4 Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы, Турьянская Т.В., оператор ЭВМ |
| 3.5 Проведение информационно-разъяснительной работы в трудовом | не реже 1 раза в полугодие | Кориков Ю.Н., директор школы |

| | | |
|--|------------------|--|
| <p>коллективе, с обучающимися, представителями родительской общественности по вопросам расходования бюджетных и внебюджетных средств на нужды учреждения образования, использования спонсорской помощи</p> | | |
| <p>3.6 Обеспечение публичности и гласности при распределении стимулирующих и компенсирующих средств в учреждении образования</p> | <p>постоянно</p> | <p>Кориков Ю.Н., директор школы, Козел М.Ч., председатель профсоюзного комитета, председатель комиссии по распределению средств материального стимулирования и средств, выделяемых на оказание материальной помощи</p> |
| <p>4. Контрольные мероприятия</p> | | |
| <p>4.1. Осуществление контроля исполнения действующего законодательства в сфере государственных закупок, проведения тендеров, эффективного расходования бюджетных денежных средств, использования и обеспечения сохранности государственного имущества</p> | <p>постоянно</p> | <p>Кориков Ю.Н., директор школы</p> |
| <p>4.2 Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждении образования</p> | <p>постоянно</p> | <p>Кориков Ю.Н., директор школы, Козел М.Ч., председатель профсоюзного комитета, председатель комиссии по распределению средств материального стимулирования и средств, выделяемых на</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | оказание материальной помощи |
| 4.3 Проведение анонимного анкетирования работников, родителей и обучающихся по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении образования при комплексном изучении деятельности учреждения образования | согласно графикам комплексного изучения | Кориков Ю.Н., директор школы |
| 4.4 Контроль за присвоением квалификационных категорий молодым специалистам в соответствии с требованиями Инструкции | постоянно | Кориков Ю.Н., директор школы, Железинская С.В., заместитель директора по учебной работе, председатель аттестационной комиссии |