

ПАМЯТКА

по организации питания в школьной столовой

1. Дежурные являются в столовую за 10 минут до окончания урока.
2. Сервировку стола проводят дежурные.



3. Дежурный администратор, дежурный учитель являются в столовую за 3 минуты до окончания урока и присутствуют во время завтрака и обеда учащихся
4. Вывод учащихся в зал школьной столовой осуществляется учителем (согласно расписанию и графику питания учащихся) после звонка с урока.

5. Класс допускается в столовую с разрешения дежурного администратора при условии, что все столы на класс сервированы.



6. Вводя класс в столовую, учитель

сажает учащихся, убеждается в наличии всех порций.

- 7. Во время приёма пищи учитель добивается, чтобы никто из учащихся не вставал со своих мест, соблюдали тишину, в случае необходимости делает замечания.*



- 8. После приёма пищи учащиеся бесшумно и аккуратно задвигают стулья, дежурные по классу убирают со стола.*
- 9. Сдача дежурства осуществляется под роспись в журнале учёта питания учащихся дежурным администратором.*