

**Процедура аттестации  
при прохождении педагогическими работниками аттестации на  
присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

## Процедура аттестации при прохождении педагогическими работниками аттестации на присвоение второй, первой, высшей КК

Входные данные	Этап	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p style="text-align: center;">Заявления на аттестацию <b>Ф-01</b></p>	<p style="text-align: center;">Начало</p> <p style="text-align: center;">1. Регистрация заявлений на аттестацию <i>Председатель АК (отв.) Секретарь АК (исп.)</i> T= в день подачи заявления</p>	<p style="text-align: center;">Запись в журнале регистрации заявлений на аттестацию и выписок из протоколов заседаний <b>Ф-02</b></p>	
<p style="text-align: center;">Заявления на аттестацию <b>Ф-01</b> Данные о педагогах к заседанию АК <b>Ф-03</b></p>	<p style="text-align: center;">2. Заседание АК о рассмотрении заявлений <i>Председатель АК (отв.)</i> T= не более 1 недели после подачи заявления</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания АК <b>Ф-04- III</b> График аттестации* <b>Ф-05</b></p>	<p>* В том случае, если принято решение АК о допуске к аттестации на вторую, первую или высшую КК без сдачи КЭ</p>
	<p style="text-align: center;">2.1. Допущен к аттестации</p> <p style="text-align: right;">Отказано в допуске к аттестации</p> <p style="text-align: center;">Конец</p>		
	<p style="text-align: center;">2.2. Допущен к аттестации</p> <p style="text-align: right;">Без сдачи КЭ</p> <p style="text-align: center;">К п. 9</p> <p style="text-align: left;">Со сдачей КЭ</p>		
<p style="text-align: center;">Протокол заседания АК <b>Ф-04- III</b> График аттестации, согласованный с ПК <b>Ф-05</b></p>	<p style="text-align: center;">3. Издание приказа о проведении аттестации <i>Руководитель УО (утв.) Председатель АК (отв.)</i></p>	<p style="text-align: center;">Приказ о проведении аттестации <b>Ф-06</b></p>	
<p style="text-align: center;">Приказ о проведении аттестации <b>Ф-06</b></p>	<p style="text-align: center;">4. Ознакомление с приказом аттестуемых <i>Председатель АК (отв.) Секретарь (исп.)</i> T = в течение 3 рабочих дней после издания приказа</p>	<p style="text-align: center;">Подпись аттестуемых об ознакомлении с приказом <b>Ф-06</b></p>	
<p style="text-align: center;">Приказ о проведении аттестации <b>Ф-06</b></p>	<p style="text-align: center;">5. Подготовка и отправка направления на сдачу КЭ* <i>Председатель АК (отв.) Секретарь (исп.)</i></p>	<p style="text-align: center;">Отправленное направление на сдачу КЭ</p>	<p>* Приложение 1, 2 метод. рек. о порядке проведения КЭ при прохождении педагогическими работниками аттестации на присвоение и подтверждение высшей КК, КК «учитель-методист»</p>
<p style="text-align: center;">Вызов на КЭ*</p>	<p style="text-align: center;">6. Сдача КЭ <i>Экзаменируемый (отв.)</i> T= согласно вызову</p> <p style="text-align: center;">К п. 7</p>	<p style="text-align: center;">Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ**</p>	<p>* Вызов на КЭ того УО, которое осуществляет прием КЭ ** Выдается УО, которое осуществляло прием КЭ</p>

Входные данные	Этап	Выходные данные	Примечания и ссылки
Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ	<p>От п. 6</p> <p>7. Регистрация выписки из протокола заседания КК*</p> <p>Председатель АК (отв.) Секретарь АК (исп.) T= в день предоставления выписки из протокола заседания КК</p> <p>7.1. КЭ сдан</p> <p>Нет → Конец</p> <p>Да ↓</p>	Запись в журнале регистрации заявлений на аттестацию и выписок из протоколов заседаний КК Ф-02	* в соответствии с п.22 Инструкции срок аттестации на присвоение КК не должен превышать четырех месяцев с дня выдачи выписки из протокола заседания КК с результатом КЭ
Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ	8. Заседание АК о включении в дополнение к графику аттестации Председатель АК (отв.) Секретарь АК (исп.)	Протокол заседания АК Ф-04- IY Дополнение к графику аттестации Ф-05	
Протокол заседания АК Ф-04- III, Ф-04- IY График (дополнение к графику) аттестации Ф-05	9. Согласование графика (дополнения к графику) аттестации с профсоюзным комитетом Председатель АК (отв.) Председатель ПК (исп.)	График (дополнение к графику) аттестации, согласованное с ПК Ф-05	
Протокол заседания АК Ф-04- III, Ф-04- IY График (дополнение к графику) аттестации, согласованное с ПК Ф-05	10. Издание приказа о проведении аттестации* или об утверждении дополнения к графику аттестации** Руководитель УО (отв.) Председатель АК (отв.)	Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации Ф-06 или Ф-07	* аттестация без сдачи КЭ ** аттестация со сдачей КЭ
Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации Ф-06 или Ф-07	11. Ознакомление аттестуемого с приказом Председатель АК (отв.) Секретарь (исп.) T = в течение 3 рабочих дней после издания приказа	Подпись аттестуемого Ф-06 или Ф-07	
Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации Ф-06 или Ф-07	12. Изучение педагогической деятельности аттестуемого в соответствии с программой Отв. за разработку по подготовке к аттестации привлечением членов АК (отв.) T= согласно графику	Аналитическая информация Характеристика Ф-08, Ф-09	Аналитическая информация и характеристика подписываются руководителем учреждения образования
Характеристика аттестуемого Ф-09	13. Согласование характеристики с профсоюзным комитетом Отв. за разработку по подготовке к аттестации (отв.) Председатель ПК (исп.)	Протокол ПК Подпись председателя ПК на характеристике Ф-09	
Характеристика аттестуемого Ф-09	14. Ознакомление аттестуемого с характеристикой Отв. за разработку по подготовке к аттестации (отв.) Председатель ПК (исп.) T= не позднее, чем за неделю до аттестации	Подпись аттестуемого Ф-09	
	К п. 15		

Входные данные	Этап	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>Аналитическая информация Характеристика Ф-08, Ф-09</p>	<p>От п. 14</p> <p>↓</p> <p>15. Аттестационное собеседование <i>Председатель АК (отв.)</i> <i>T= согласно графику</i></p>	<p>Протокол заседания АК Ф-04-У Ф-11*</p>	<p>* При тайном голосовании</p>
<p>Протокол АК с решением по итогам аттестации Ф-04-У</p>	<p>↓</p> <p>16. Ознакомление аттестуемого с решением АК по итогам аттестации <i>Председатель АК (отв.)</i> <i>Секретарь АК (исп.)</i> <i>T= после принятия решения АК</i></p>	<p>Подпись аттестуемого Ф-04-У</p>	
<p>Протокол заседания АК Ф-04-У</p>	<p>↓</p> <p>17. Издание приказа по итогам аттестации <i>Руководитель УО( отв.)</i> <i>Председатель АК (отв.)</i></p>	<p>Приказ по итогам аттестации Ф-10</p>	
<p>Приказ по итогам аттестации Ф-10</p>	<p>↓</p> <p>18. Ознакомление аттестуемого с приказом <i>Председатель АК (отв.)</i> <i>Секретарь АК (исп.)</i> <i>T= после принятия решения АК</i></p>	<p>Подпись аттестуемого Ф-10</p>	
<p>Приказ по итогам аттестации Ф-10</p>	<p>↓</p> <p>19. Запись в трудовую книжку итогов аттестации <i>Инспектор по кадрам (отв.)</i></p> <p>↓</p> <p>Конец</p>	<p>Запись в трудовой книжке</p>	

### Примечание

В течение аттестационного цикла по мере подачи заявлений алгоритм повторяется

Сокращения:

АК– аттестационная комиссия

ПК – профсоюзный комитет

## Процедура аттестации при прохождении педагогическими работниками аттестации на подтверждение квалификационной категории

Входные данные	Этап	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<p>Начало</p>		
Инструкция о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа ППС учреждений высшего образования)	<p>1. Подготовка списка педработников, подлежащих обязательной аттестации на подтверждение высшей КК или решение руководителя о подтверждении второй, первой КК в соответствии с п.5 Инструкции Зам. по УР (отв.) Инспектор по кадрам (исп.)</p>	Список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации Ф-12	
Список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации Ф-12	<p>2. Издание приказа о проведении аттестации Руководитель УО (отв.) Инспектор по кадрам (отв.)</p>	Приказ о проведении аттестации Ф-06 График аттестации* Ф-05	* В том случае, если принято решение АК о допуске к аттестации на вторую, первую или высшую КК без сдачи КЭ. График должен быть согласован с ПК
Приказ о проведении аттестации Ф-06	<p>3. Ознакомление педагогов, подлежащих обязательной аттестации, с приказом Зам. по УР (отв.) Инспектор по кадрам (исп.) Т= в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа</p>	Подпись об ознакомлении Ф-06	
	<p>3.1. Обязательная аттестация</p>		
Приказ о проведении аттестации Ф-06	<p>4. Подготовка и отправка направления на сдачу КЭ* Председатель АК (отв.) Секретарь (исп.)</p>	Отправленное направление на сдачу КЭ*	* Приложение 1, 2 методических рекомендации о порядке проведения КЭ при прохождении педагогическими работниками аттестации на присвоение и подтверждение высшей КК, КК «учитель-методист»
Вызов на сдачу КЭ*	<p>5. Сдача КЭ Экзаменуемый (отв.) Т= согласно вызову</p>	Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ**	* Вызов на КЭ того УО, которое осуществляет прием КЭ ** Выдается УО, которое осуществляло прием КЭ
Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ	<p>6. Регистрация выписки из протокола заседания КК Председатель АК (отв.) Секретарь АК (исп.) Т= в день предоставления выписки из протокола заседания КК</p> <p>К п. 7</p>	Запись в журнале регистрации заявлений на аттестацию и выписок из протоколов заседаний КК с результатом КЭ Ф-02	

Входные данные	Этап	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">От п. 6</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Приказ о проведении аттестации  <b>Ф-06</b>            Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>7. Заседание АК о включении в дополнение к графику аттестации</b>  <i>Председатель АК (отв.)</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Протокол заседания АК  <b>Ф-04-1У</b>            Дополнение к графику аттестации  <b>Ф-05</b> </div>	* в соответствии с п.22 Инструкциисрок аттестации на присвоение КК не должен превышать четырех месяцев с дня выдачи выписки из протокола заседания КК с результатом КЭ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Протокол заседания АК  <b>Ф-04-1У</b>            Дополнение к графику аттестации  <b>Ф-05</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>8. Согласование дополнения к графику аттестации с профсоюзным комитетом</b>  <i>Председатель АК (отв.)</i>  <i>Председатель ПК (исп.)</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Дополнение к графику аттестации,            согласованное с ПК  <b>Ф-05</b> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Протокол заседания АК  <b>Ф-04-1У</b>            Дополнение к графику аттестации  <b>Ф-05</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>9. Издание приказа об утверждении дополнения к графику аттестации**</b>  <i>Руководитель УО (отв.)</i>  <i>Председатель Ак (исп.)</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Приказ об утверждении дополнения к графику аттестации  <b>Ф-07</b> </div>	* аттестация без сдачи КЭ ** аттестация со сдачей КЭ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Приказ об утверждении дополнения к графику аттестации  <b>Ф-06 или Ф-07</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>10. Ознакомление аттестуемого с приказом</b>  <i>Председатель АК (отв.)</i>  <i>Секретарь (исп.)</i>  <i>T = в течение 3 рабочих дней с дня издания приказа</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Подпись аттестуемого  <b>Ф-06 или Ф-07</b> </div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>10.1 КЭ сдал</b>            Нет            Да         </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           К п.18*         </div>	* Смотрите примечание к данному алгоритму
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации  <b>Ф-06 или Ф-07</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>11. Изучение педагогической деятельности аттестуемого</b>  <i>Отв. за обработку по подготовке к аттестации привлечением членов АК (отв.)</i>  <i>T= согласно графику</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Аналитическая информация            Характеристика  <b>Ф-08, Ф-09</b> </div>	Аналитическая информация и характеристика подписываются руководителем учреждения образования
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Характеристика аттестуемого  <b>Ф-09</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>12. Согласование характеристики с профсоюзным комитетом</b>  <i>Отв. за обработку по подготовке к аттестации (отв.)</i>  <i>Председатель ПК (исп.)</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Протокол заседания ПК            Подпись председателя ПК на характеристике  <b>Ф-09</b> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Характеристика аттестуемого  <b>Ф-09</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>13. Ознакомление аттестуемого с характеристикой</b>  <i>Отв. за обработку по подготовке к аттестации (отв.)</i>  <i>T= не позднее, чем за неделю до аттестации</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Подпись аттестуемого  <b>Ф-09</b> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Аналитическая информация            Характеристика  <b>Ф-08, Ф-09</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>14. Аттестационное собеседование</b>  <i>Председатель АК (отв.)</i>  <i>T= согласно графику</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Протокол заседания АК            Подпись аттестуемого  <b>Ф-04-У</b>  <b>Ф-11*</b> </div>	* При тайном голосании
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">К п. 15</div>		

Входные данные	Этап	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<p>От п. 14</p> <p>↓</p> <p>15. Ознакомление аттестуемого с решением АК по итогам аттестации  <i>Председатель АК (отв.)</i>  <i>T= непосредственно после аттестации</i></p>	<p>Подпись аттестуемого  <b>Ф-04-У</b></p>	
<p>Протокол АК с решением по итогам аттестации  <b>Ф-04-У</b></p>	<p>16. Издание приказа по итогам аттестации  <i>Руководитель УО (утв.)</i>  <i>Председатель Ак (отв.)</i></p>	<p>Приказ по итогам аттестации  <b>Ф-10</b></p>	
<p>Протокол заседания АК  <b>Ф-04-У</b></p>	<p>17. Запись в трудовую книжку итогов аттестации  <i>Инспектор по кадрам (отв.)</i></p>	<p>Запись в трудовой книжке</p>	
<p>Приказ по итогам аттестации  <b>Ф-10</b></p>	<p>Переход от п.17</p> <p>→</p> <p>Конец</p>		
	<p>Переход от п. 10.1 (КЭ не сдал)</p> <p>↓</p>		
<p>Приказ об утверждении дополнения к графику аттестации  <b>Ф-07</b>          Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ (КЭ не сдал)</p>	<p>18. Заседание АК  <i>Председатель АК (отв.)</i>  <i>T = после получения выписки из заседания КК о не сдаче КЭ</i></p>	<p>Протокол заседания АК о снижении высшей КК  <b>Ф-04-У</b></p>	
<p>Приказ об утверждении дополнения к графику аттестации  <b>Ф-07</b>          Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ (КЭ не сдал)</p>	<p>19. Ознакомление аттестуемого с решением АК о снижении КК  <i>Председатель Ак (отв.)</i>  <i>T = после принятия решения АК</i></p>	<p>Подпись об ознакомлении  <b>Ф-04-У</b></p>	
<p>Протокол заседания АК о снижении высшей КК  <b>Ф-04-У</b></p>	<p>20. Издание приказа о снижении КК  <i>Руководитель УО (утв.)</i>  <i>Председатель АК (отв.)</i></p>	<p>Приказ о снижении КК  <b>Ф-10</b></p>	
<p>Протокол заседания АК о снижении высшей КК  <b>Ф-04-У</b></p>	<p>21. Ознакомление аттестуемого с приказом о снижении КК  <i>Председатель АК (отв.)</i>  <i>Секретарь (исп.)</i></p>	<p>Подпись об ознакомлении  <b>Ф-10</b></p>	
<p>Приказ о снижении КК  <b>Ф-10</b></p>	<p>22. Запись в трудовую книжку о подтверждении (снижении) КК  <i>Инспектор по кадрам (отв.)</i></p> <p>↓</p> <p>Конец</p>	<p>Запись в трудовой книжке</p>	
<p>Приказ о снижении КК  <b>Ф-10</b></p>			

**Примечание:**

Согласно п. 29 Инструкции:

У выпадку, калі атэстуемы па выніках кваліфікацыйнага экзамену прыпраходжанні атэстацыі на пацвярджэнне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі (кваліфікацыйнай катэгорыі «настаўнік-метадыст») атрымаў адзнаку «здаў», але атэстацыйная камісія не пацвердзіла яму кваліфікацыйную катэгорыю, або атэстуемы па выніках кваліфікацыйнага экзамену прыпраходжанні такой атэстацыі атрымаў адзнаку «нездаў», кваліфікацыйная катэгорыя яму зніжаецца.

Сокращения:

АК – аттестационная комиссия

ПК – профсоюзный комитет