

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с текстом*

1. Наберите текст:

**ВРЕМЕННЫЕ ФАЙЛЫ**

Когда дело касается вашего жесткого диска, Windows оказывается отнюдь не самой скромной из его обитателей. Она имеет привычку создавать множество временных файлов, а подчас оставляет их на диске после завершения работы.

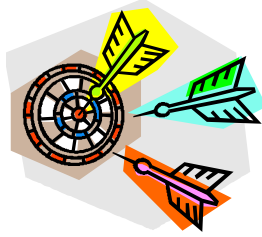
Впрочем, если вы корректно выходите из Windows, подобное будет случаться не часто.

2. Произведите в тексте следующие изменения:

- Скопируйте текст и вставьте в конце (так, чтобы он оказался в двух экземплярах);

**Все остальные изменения текста проводить с дубликатом!**

- Выровняйте текст по левому краю;
- Заголовок выровняйте по центру;
- Установите параметры абзаца: левая граница – **0**; правая – **16**; отступ **1**;
- Выберите шрифт: **Century, 20, K**;
- Удалите оригинал текста (первый текст);
- Вырежьте заголовок текста;
- Вставьте в начале текста автофигуру **месяц**;
- Вставьте рядом символ **€**
- Сохраните ваш документ под именем ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с текстом*

**ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ**

3. Наберите текст:

«Частенько, завершив устанавливать себя на ваш компьютер, программа сообщает вам, что следует перезагрузиться (перезапуститься), то есть сказать вашему компьютеру «начать все сначала».

Есть три способа перезагрузки компьютера - горячая, холодная и перезагрузка за счет выключения (и последующего включения) питания.

Первый способ - наиболее быстрый. Отсалютуйте компьютеру «тремя пальцами», одновременно нажав на клавиатуре три клавиши *Ctrl*, *Alt*, *Delete*. Обычно при этом требуется действовать двумя руками - это предусмотрено специально для того, чтобы вы не нажали эти три кнопки по неосторожности. Если вы работаете в *Windows* - на экране появится специальное сообщение, которое попытается убедить вас в том, что на самом деле вы этого делать не хотите.

Холодная перезагрузка (иногда ее еще называют сбросом или перезапуском) - действие гораздо более многозначное, нежели одновременное нажатие клавиш *Ctrl*, *Alt*, *Delete*. Во-первых, при этом даже *Windows* не сможет вас остановить. Если вы нажмете кнопку Сброс (обычно она находится на передней панели корпуса вашего компьютера), ваш компьютер перезагрузится независимо от того, чем он до

этого занимался. Это вроде как стукнуть кого-то по голове гаечным ключом. Подобное действие, конечно, привлечет к себе внимание компьютера, но может повлечь за собой некоторые нарушения в его мозговой деятельности, особенно, если в момент удара компьютер выполнял некоторую работу.

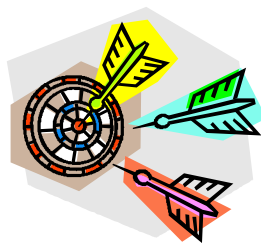
И, наконец, есть еще один вид перезагрузки - отключение питания. Отключите компьютер от сети, подождите 10 секунд и снова включите его. В результате этой операции компьютер забудет все, что он знал о себе, и займется выяснением всех необходимых подробностей.

Никогда не включайте питание сразу после того, как вы его выключили. Блок питания вашего компьютера устроен таким образом, что в результате подобных действий с вашей стороны в его электрической схеме может произойти резкий скачок напряжения, вследствие чего некоторые компоненты имеют шанс выйти преждевременно из строя. Иными словами, вы можете зажарить одну маленькую и крайне дорогую микросхему.»

4. Произведите в тексте следующие изменения:

- Выровняйте текст по ширине.
- Скопируйте первое предложение текста.
- Вставьте скопированный текст в конце.
- Выберите 18 номер шрифта Comic Sans MS, цвет синий.
- Междустрочный интервал выберите двойной.
- Отступ абзаца слева выберите 1,5.

**Примечание:** действия производите со всем текстом, документ не сохраняйте.



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с текстом*

**ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ**

1. Наберите текст:

**«СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ**

**Команда** – инструкция, которая дается компьютеру в виде простейшего указания.

**Отображение** – представление на экране текста, изображения или рисунка.

**Память оперативная** – память, в которой временно хранятся инструкции и данные программы.

**Память постоянная** – память, в которой хранятся неизменные инструкции.

**Программа** – последовательность инструкций, предназначенных для компьютера и написанных на языке, который машина понимает или может перевести.

**Сообщение об ошибке** – примечание, отображаемое на экране компьютером для того, чтобы сигнализировать пользователю о наличии ошибок в программе.

**Строка символов** – любая последовательность букв, цифр, пробелов, знаков, символов.»

2. Если вами допущены ошибки в тексте, исправьте их;
3. Скопируйте весь набранный вами текст;
4. Размножьте скопированный текст так, чтобы он оказался в 4-х экземплярах;
5. **С первым текстом произведите следующие действия:**
  - ✓ Выровняйте его по ширине;
  - ✓ Вырежьте 2-ое определение;
  - ✓ Вставьте его (2-ое определение) в конце текста;
  - ✓ Удалите 4-ое определение;
  - ✓ Измените размер шрифта и начертания: **16, Ж**;
  - ✓ Измените цвет шрифта на голубой.
6. **Со вторым текстом произведите следующие действия:**
  - ✓ Выровняйте его по левому краю;

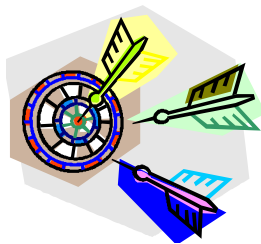
- ✓ Вырежьте 4-ое определение;
- ✓ Вставьте его (4-ое определение) в начале текста;
- ✓ Удалите 5-ое определение;
- ✓ Измените размер шрифта и начертания: **18, Ч**;
- ✓ Измените цвет шрифта на зеленый;
- ✓ Вставьте любую автофигуру в начале текста.

**7. Со третьим текстом произведите следующие действия:**

- ✓ Выровняйте его по правому краю;
- ✓ Вырежьте 1-ое определение;
- ✓ Вставьте его (1-ое определение) в середине текста;
- ✓ Удалите последнее определение;
- ✓ Измените размер шрифта и начертания: **20, К**;
- ✓ Измените цвет шрифта на розовый;
- ✓ Создайте список, пронумеровав все определения.

**8. Со четвертым текстом произведите следующие действия:**

- ✓ Выровняйте его по центру;
- ✓ Вырежьте последнее определение;
- ✓ Вставьте его (последнее определение) в начало текста;
- ✓ Удалите 2-ое определение;
- ✓ Измените размер шрифта и начертания: **21, К, Ч**;
- ✓ Измените цвет шрифта на синий;
- ✓ Вставьте любую картинку в конце текста.



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с текстом*

1. Наберите текст:


**Сохранение результатов вашей работы**

Если вам дороги результаты вашей работы на компьютере и вы хотите встретиться с ними когда-нибудь еще, придется их сохранить. Для сохранения следует попросту сообщить программе, которой вы пользуетесь, чтобы она создала файл, в который будут помещены плоды ваших трудов. Даже после того, как вы выйдете из программы и выключите компьютер, этот файл будет храниться на жестком диске.

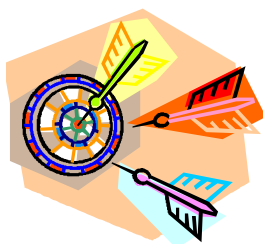
К счастью, во всех программах Windows команда Сохранить одинакова. Щелкните мышью на команде Сохранить из меню Файл и результаты вашей работы не пропадут.

Кроме того все программы Windows имеют еще и функцию Сохранить Как... Имеет смысл воспользоваться ею, если, открыв некий файл, вы сделали в нем какие-то изменения и хотите сохранить новую версию, не потеряв старой. Просто воспользовавшись командой Сохранить Как... сохраняйте файл под схожим, но несколько измененным в отличии от оригинала именем.

2. Произведите в тексте следующие изменения:

- Выберите шрифт **Georgia, 15, Ч**;
- Вырежьте из текста слово **Windows**;
- Слово **программа** в тексте выделите красным цветом;
- Перед словом **программа** вставьте символ  ;

- Сформируйте верхний колонтитул, напечатав в нем тему вашего текста  
**Сохранение результатов вашей работы** по центру;
- Сформируйте нижний колонтитул , вставив туда номер страницы;
- Вставьте в ваш документ несколько новых страниц;
- Просмотрите созданный вами документ в уменьшенном виде.



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с текстом*  
*(списки)*

1. Наберите текст:

Микропроцессор

Количество лошадиных сил вашего компьютера определяется двумя параметрами – типом и скоростью микропроцессора.

Вам наверняка приходилось слышать, как о том или ином компьютере говорят, упоминая лишь процессор, например, «386SX» или «486 – 33». Первая часть подобных высказываний относится к типу процессора, а вторая – к его скорости. Процессор, известный также под именем Центральное Процессорное устройство (CPU) – это, по сути дела, мозг компьютера. Весь спектр процессоров IBM PC – совместимых компьютеров насчитывает четыре модели и может быть описан следующими цифрами и буквами: 8088/8086, 80286, 80386, 80486 и Pentium.

В общем случае, чем больше цифра, тем более мощным является компьютер и тем больше вам придется за него заплатить.

Марка процессора не играет никакой роли до тех пор, пока какая-нибудь программа не откажется с ним работать.

А что обозначают те буквы, что упоминаются следом за номером? Буквы не так важны, как цифры – они обозначают подвиды процессоров одной категории. Правила таковы:

**SX** менее мощный и дорогой, нежели **DX**

**DX2** менее мощный и дорогой, нежели **DX**, работающий с той же скоростью

**SL** относится, в основном, к портативным компьютерам и отличается тем, что потребляет меньше энергии, нежели аналогичный ему **DX**.



2. С **выделенным** текстом произведите следующие изменения:

- Создайте из этого текста нумерованный список;
- Измените этот список на маркированный;
- Настройте параметры страницы вашего документа, установите следующие параметры:

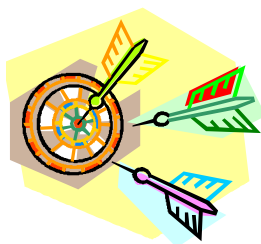
Верхнее поле –1, 5см;

Нижнее – 2см;

Левое – 2см;

Правое 1см.

- Сформируйте верхний колонтитул, в котором напечатайте вашу фамилию, имя, отчество, тему вашего задания, дату, время (все данные вводите с новой строки)
- Сформируйте нижний колонтитул, в котором укажите номер компьютера, на котором работаете: например КОМПЬЮТЕР №4
- Скопируйте ваш документ и вставьте копию на следующей странице.
- С КОПИЕЙ произведите изменения: создайте таблицу и вставьте в неё список.



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с текстом*

1. Создайте новый документ
2. Вставьте в документ три пустых страницы
3. Настройте параметры страницы, установите следующие параметры Поля:  
Верхнее – 4см;  
Нижнее - 2см;  
Левое – 2см;  
Правое -1,5см.
4. Установите от края колонтитула:  
Верхний -1,5см;  
Нижний -1см.
5. Установите Размер бумаги **A4 210×297**
6. Выберите ориентацию **Книжная**
7. На первой странице документа наберите текст:  
«Программное обеспечение, которому нужен 386 процессор, будет работать на любом триста восемьдесят шестом компьютере. На 386SX оно будет более медлительным, чем на 386DX, однако работать будет.»
8. На второй странице документа наберите текст:  
«Программное обеспечение, которое работает на 386 машине, будет работать на любой 486.»
9. На третьей странице документа наберите текст:  
«Больше всего проблем с различиями между 286 и 386 компьютерами. Некоторые программы работающие на 386 и 486 процессорах, начисто отказываются иметь дело со слабосильным 286.»
10. На первой странице цвет шрифта установите синий, на второй – зеленый, на третьей – черный.
11. Сформируйте колонтитул с указанием номера страницы и названия документа: «ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6»

12. Вставьте в документ четвёртую страницу и создайте документ по образцу

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «Word»  
Работа с текстом

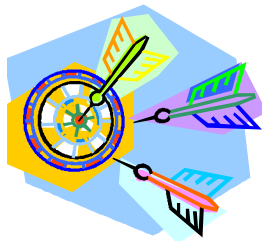
Автор: Воробьёв А.А.  
Группа: ЛЭС-55

Время составления документа 14ч. 20мин.

№6

№6

Art



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с текстом*

практическая работа  
практическая работа

1. Создайте новый документ;
2. Создайте объект **Word Art**, образец надписи выберите любой, введите текст: **“Скорость процессоров: сказка с умпомрачительными цифрами”**, шрифт выберите 20;
3. Создайте еще один объект **Word Art** с надписью **“ИНФОРМАТИКА”**;
4. Переместите объекты по отношению друг к другу: второй объект вверху страницы, первый – внизу;
5. Сделайте надписи в рамке под объектами: **объект 1** и **объект 2**;
6. Первую рамку с надписью залейте салатовым цветом;
7. Вторую – голубым;
8. Добавьте тень к первой рамке с надписью;
9. Добавьте объем ко второй рамке с надписью;
10. Скопируйте и размножьте в 2-х экземплярах объект 2
11. Измените размеры скопированного объекта (увеличьте их)
12. Сформируйте верхний колонтитул документа с указанием автора документа.
13. Создайте таблицу из 2-х строк и 2-х столбцов:  
В первый столбец вставьте, предварительно скопировав, надписи в рамке: **объект 1** и **объект 2**, во второй столбец соответственно тексты: **«Скорость процессоров: сказка с умпомрачительными цифрами»** и **“ИНФОРМАТИКА”**
14. Добавьте одну строку в таблице и заполните её произвольно, но так, чтобы она НЕ отличалась по стилю от всей таблицы.





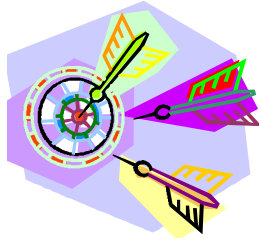
**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*построение таблиц*

1. Постройте подобную таблицу:

Май, 2004г.						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Праздничные дни - 1,2,9						

№9

№9



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*построение таблиц*

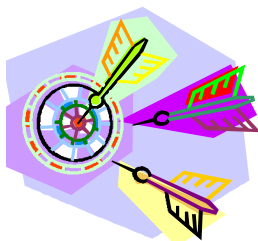
практическая работа

практическая работа

1. Постройте подобную таблицу:

<b>Закрепление компьютеров за группой</b>		
Группа (запишите название своей группы)		
<b>№ компьютера</b>	<b>Группа</b>	<b>Ф.И.О.</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		

2. Заполните таблицу, написав в каждой строке название своей группы и распределение учащихся по компьютерам



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*построение таблиц*

3. Постройте таблицу согласно образцу:

<b>Закрепление компьютеров за учащимися</b>			
Группа (запишите название своей группы)			
<b>№ компьютера</b>	<b>Группа</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дополнительные сведения</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
<b>11</b>			

4. Заполните таблицу, написав в каждой строке название своей подгруппы и распределение учащихся по компьютерам





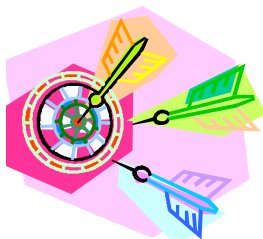
**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*построение таблиц*

1. Постройте таблицу расписания занятий в вашей группе в любой день недели, озаглавив ее, например, «расписание на вторник»

Таблица должна состоять из 4 столбцов: первый столбец - № урока; второй – название урока; третий – Ф.И.О. преподавателя; четвертый - № кабинета.

Количество строк в таблице определяется количеством уроков.

2. Скопируйте таблицу и вставьте одну копию.
3. В копии таблицы произведите следующие изменения:
  - a) Измените ширину второй ячейки;
  - b) Заголовок первого столбца выделите полужирным шрифтом и выровняйте по ширине;
  - c) Заголовок второго столбца выделите курсивом и выровняйте по левому краю;
  - d) Заголовок третьего столбца выделите подчеркнутым шрифтом и выровняйте по центру;
  - e) К оглавлению примените 18 шрифт;
  - f) Измените названия уроков во второй графе, поставив везде «ИНФОРМАТИКА»;
  - g) Выполните оформление таблицы, выберите заливку желтого цвета для заглавной строки и заливку голубого цвета для всей остальной таблицы;
  - h) Вставьте один столбец, озаглавив его «ЗАМЕНЫ»



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*построение таблиц*

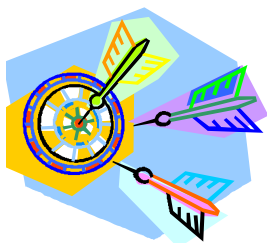
1. Постройте таблицу по образцу:

	<b>Время</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>
1-й урок	<b>8.30 – 9.15</b>	Информатика	Математика	Ин.яз.	История	Математика	Физика
2-ой урок	<b>9.25 – 10.10</b>	Информатика	Физика	Ин.яз.	Литература	Математика	Ин.яз.
3-ий урок	<b>10.20 - 11.05</b>	Русский Язык	Химия	Литература	Математика	Литература	Литература
4-ый урок	<b>11.15 – 12.00</b>	Литература	История	Математика	Математика	Литература	ОБЖ
5-ый урок	<b>12.30 - 13.15</b>	История	Литература	Физика	Физика	Ин.яз.	История
6-ой урок	<b>13.25 – 14.10</b>	Ин.яз.	Математика	Химия	Химия	Физика	Химия

2. Создайте копию таблицы

3. Сделайте в копии изменения: добавьте в каждой ячейке с названием предмета № кабинета и фамилию преподавателя, ведущего предмет

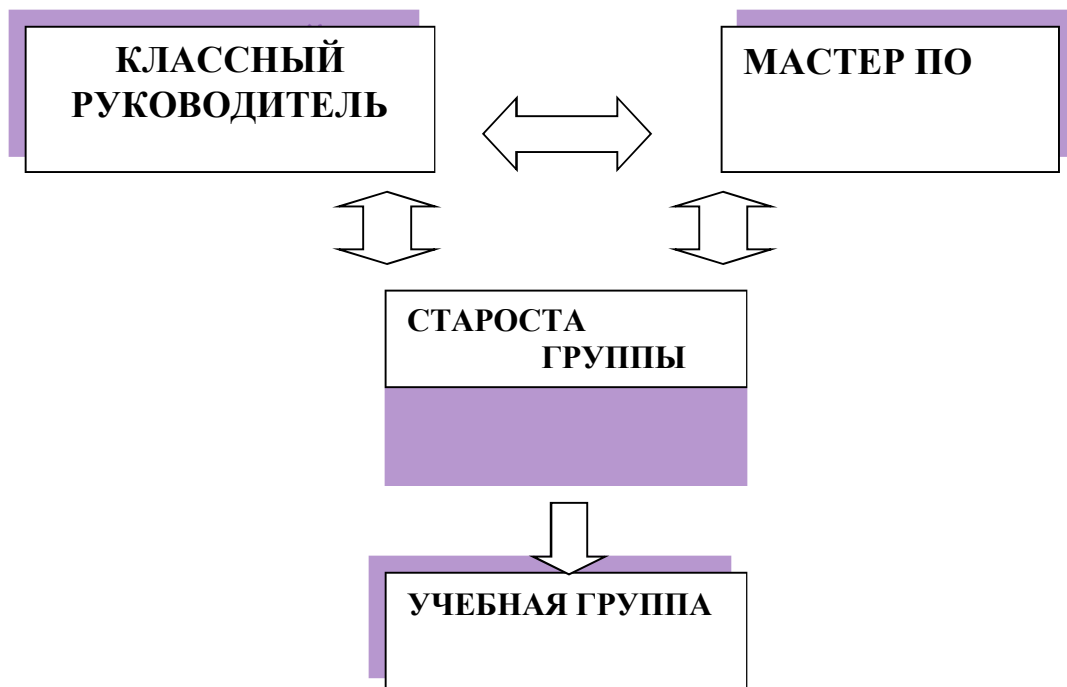
№16  
№16



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с панелью инструментов*  
*Рисование*

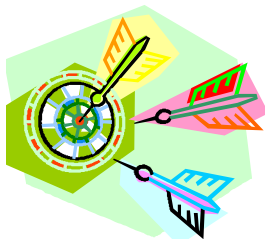
1.Создайте документ аналогичный образцу:

**Структурная организация**  
**учебной группы**



2. Скопируйте документ и вставьте на второй лист.
3. В копии произведите изменения: добавьте количество объектов по количеству членов вашей группы и, внося в них фамилии, соедините стрелками с УЧЕБНОЙ ГРУППОЙ

№13  
№13



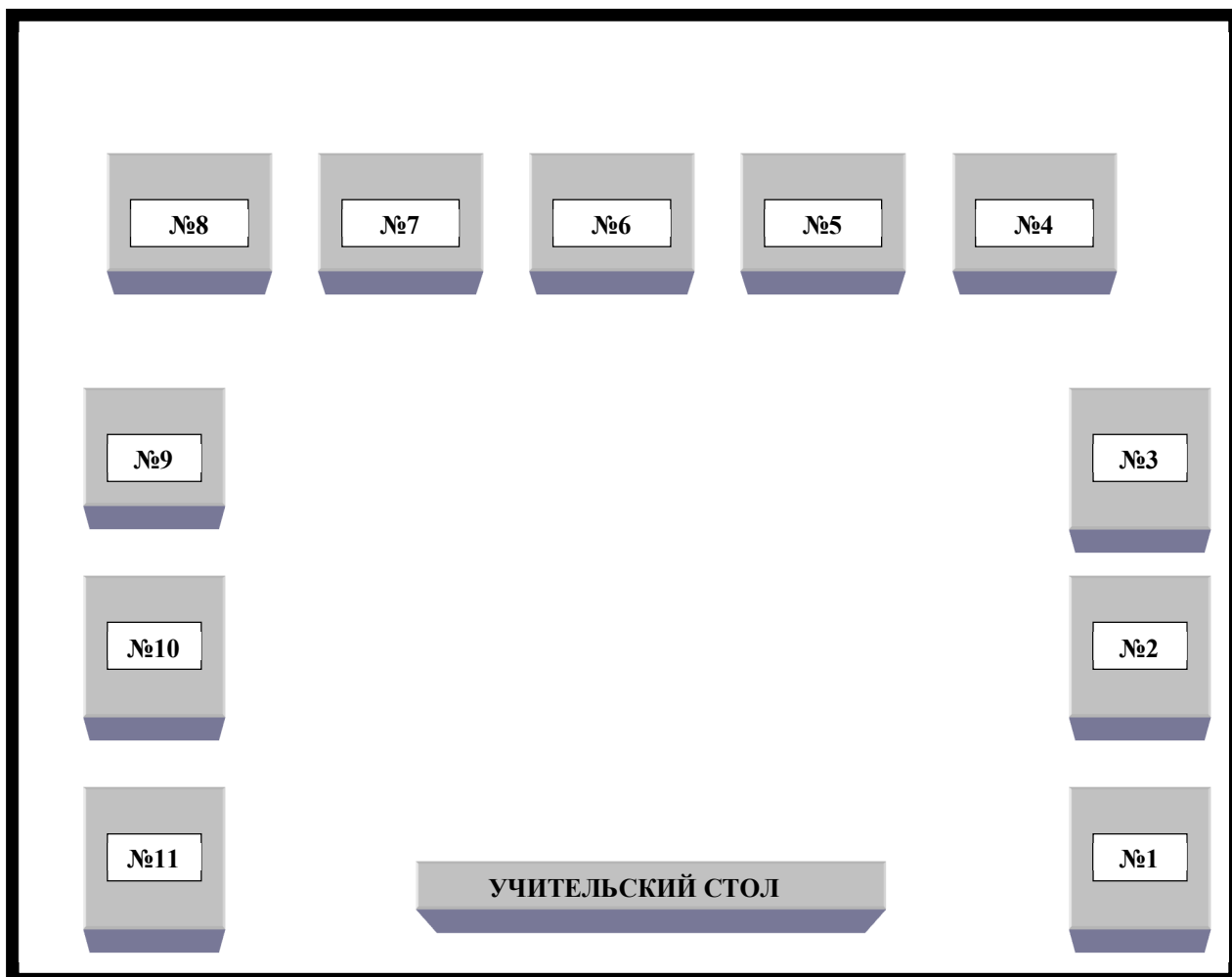
практическая работа  
практическая работа

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с панелью инструментов*  
*Рисование*

1.Создайте документ аналогичный образцу:

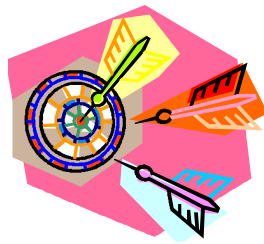
ПЛАН КЛАССА

**ПЛАН КЛАССА**



№14

№14



**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ**  
**«WORD»**  
*работа с панелью инструментов*  
*Рисование*

практическая работа

практическая работа

**1.Создайте документ аналогичный образцу:**

