УТВЕРЖДЕНО

Решение

Сенненского районного исполнительного комитета

23.09.2022 № 940

УСТАВ

государственного учреждения образования

”Средняя школа №2 г.Сенно имени А.К. Касинцева“

(Средняя школа №2 г.Сенно имени А.К. Касинцева)

(новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі

”Сярэдняя школа №2 г.Сянно імя А.К. Касінцава“

(”Сярэдняя школа №2 г.Сянно імя А.К. Касінцава“)

(новая рэдакцыя)

2022 год

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования ”Средняя школа №2 г.Сенно имени А.К. Касинцева“ (далее – Учреждение), утвержденного решением Сенненского районного исполнительного комитета от 12 июля 2021г. №674 ”О переименовании“ в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.
2. Основателем Учреждения является Сенненский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель). Органом государственного управления Учреждением является отдел по образованию Сенненского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).
3. Учреждение – учреждение общего среднего образования, функционирующее в составе I-XI классов, в котором осуществляется обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования, реализуется программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также могут реализовываться образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, образовательная программа профессионального обучения, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

4. По вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение осуществляет взаимодействие с государственным учреждением ”Сенненский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций“, на основании заключаемого договора на предоставление услуг.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь, открываемые в установленном порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в коммунальной собственности Сенненского района.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского и районного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, законами Республики Беларусь, декретами, указами, распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства, а также настоящим Уставом.

8. Тип Учреждения – учреждение общего среднего образования, вид учреждения образования – средняя школа.

9. Полное название учреждения:

 – на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі ”Сярэдняя школа №2 г. Сянно імя А.К. Касінцава“;

 – на русском языке – Государственное учреждение образования ”Средняя школа №2 г. Сенно имени А.К. Касинцева“.

Сокращенное наименование:

– на белорусском языке – ”Сярэдняя школа №2 г. Сянно імя А.К. Касінцава“;

– на русском языке – ”Средняя школа №2 г. Сенно имени А.К. Касинцева“.

10. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Учредителю и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением.

11. Место нахождения Учреждения: 211117, Витебская область, г. Сенно, ул. Октябрьская, дом 10.

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

13. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с законодательством. Питание организуется в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание с учетом категорий учащихся. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются правительством или уполномоченным им органом.

14. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств республиканского и (или) районного бюджетов, средств законных представителей учащихся, иных источников в соответствии с законодательством.

15. Оказание медицинской помощи в Учреждении осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

16. Порядок организации бесплатной перевозки учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством.

17. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

18. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

19. Делопроизводство в Учреждении осуществляется на русском языке.

20. Компетенция Учредителя:

принимает решение об изменении вида, реорганизации
и ликвидации Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в случае прекращения деятельности Школы учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

определяет язык обучения и воспитания, обязательный для изучения иностранный язык в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает создание, обновление и развитие материально-технической базы учреждения;

согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание учреждения сверх установленного фонда заработной платы;

согласовывает назначение и освобождение от должности заместителей руководителя учреждения, а так же прием и увольнение педагогических работников;

согласовывает заключение договоров о взаимодействии учреждения с религиозными организациями, договоров в сфере международного сотрудничества;

может устанавливать меньшую наполняемость классов (групп) по сравнению с предусмотренной действующим законодательством;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим Уставом.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Предметом деятельности Учреждения является осуществляемая в соответствии с законодательством образовательная деятельность, которая включает в себя получение общего среднего образования, направленного на духовно-нравственное и физическое развитие личности учащегося, подготовку его к полноценной жизни в обществе, овладение основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда, формирование нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса и здорового образа жизни, готовности к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования, его научно-методическое обеспечение.

Согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 ”Виды экономической деятельности“ предметом деятельности Учреждения являются следующие виды деятельности:

85200 – начальное образование;

85310 – общее среднее образование.

В целях привлечения дополнительных финансовых средств Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

01111 -  выращивание зерновых и бобовых культур;

01131 – выращивание картофеля;

01139 – выращивание прочих овощей, бахчевых, корнеплодных, клубнеплодных культур;

01192 – выращивание цветов;

01240 – выращивание семечковых и косточковых плодов;

01250 – выращивание ягод, орехов и прочих плодов деревьев и кустарников;

16100 – распиловка, строгание и пропитка древесины;

16291 -  производство декоративных изделий из дерева;

16299 -  производство прочих деревянных изделий;

82190 – деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;

90020 – деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;

90040 – деятельность объектов культурной инфраструктуры;

91020 – деятельность музеев;

93190 – прочая деятельность в области физической культуры и спорта;

93290 – прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

Совместно с управлением по труду, занятости и социальной защите Сенненского районного исполнительного комитета Учреждение  может осуществлять деятельность по проектам временной занятости учащейся молодежи.

22. Учреждение выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

23. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими принципами:

приоритет общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистический характер образования;

учет индивидуальных потребностей, способностей и запросов обучающихся.

24. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование у учащихся необходимых знаний, умений, навыков;

интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности учащегося;

формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

25. Для выполнения целей деятельности Учреждение реализует следующие задачи:

обеспечение гарантий конституционного права каждого учащегося на образование, равного доступа к получению образования, обязательность общего базового образования;

воспитание у учащихся гражданственности и патриотизма для усвоения и реализации своих прав и обязанностей перед государством, обществом, перед собой, своими родными и близкими;

обеспечение качественного общего среднего образования, достаточного для осуществления непрерывного образования;

формирование научного мировоззрения учащихся;

обеспечение педагогической поддержки учащихся в процессе образования, развития демократических традиций и культуры межличностных отношений;

создание условий и возможностей для психологической и социальной адаптации учащихся;

предоставление каждому учащемуся равных возможностей и ресурсов для развития склонностей и способностей, для высвобождения творческой инициативы;

выявление способных и одаренных учащихся, обеспечение для них профессиональной ориентации на основе допрофильной подготовки и профильного обучения;

создание необходимых условий для гармоничного формирования личностных качеств учащихся, их социализации, созидательно-творческой и гражданской самореализации;

деятельное приобщение учащихся к общемировому и национальному культурному достоянию, формирование высоких ценностных ориентаций, культурных потребностей и художественного вкуса;

сохранение, развитие и приумножение духовных традиций классической культуры и образования, обычаев и неповторимого уклада жизни Учреждения;

развитие у учащихся внутренней свободы, культуры, достоинства и самоуважения, готовности к самосовершенствованию и позитивному влиянию на окружающих;

организация методической и исследовательской работы по совершенствованию качества обучения, научной организации образовательного процесса с использованием современных средств обучения;

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, прочей деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг;

развитие учебной и материально-технической базы Учреждения, создание безопасных условий здоровьесберегающего пространства при организации образовательного процесса.

26. Учреждение строит свои отношения с семьей по вопросам обучения и воспитания учащихся на принципах сотрудничества, взаимодействует с учреждениями дополнительного образования, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, юридическими и физическими лицами; поддерживает деятельность молодежных и детских общественных организацией (объединений), которая не противоречит законодательству.

27. Учреждение в вопросах воспитания может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа на основании письменных заявлений родителей воспитанников (законных представителей).

Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются законодательством.

28. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) и в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРАУЧРЕЖДЕНИЯ

29.  Учреждение может иметь в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения.

К структурным подразделениям Учреждения относятся библиотека, пункт коррекционно-педагогической помощи, учебная – производственная мастерская, лагерь, учебно-опытный участок, столовая, социально-педагогическая и психологическая служба и другие структурные подразделения. Структурное подразделение может создаваться как обособленное подразделение.

30.  Структурные подразделения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Положением о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается в установленном порядке.

31. Пункт коррекционно-педагогической помощи – структурное подразделение Учреждения, которое создается с целью оказания коррекционно-педагогической помощи обучающимся, имеющим стойкие или временные трудности при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, и осуществляет деятельность в соответствии с Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утверждаемым Министерством образования.

32. Учебно-опытный участок – структурное подразделение Учреждения, которое создается с целью обеспечения проведения практических работ по основам и технологии выращивания растений в соответствии с учебной программой учебного предмета ”Трудовое обучение“; проведения научно-исследовательских опытов, а также для общественно полезного труда, реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи.

Учебно-опытный участок, как структурное подразделение Учреждения, служит базой для опытно-практических работ и обеспечения уроков биологии демонстрационным и раздаточным материалом в виде живых пособий и изготовленных из них наглядных пособий.31. Учебно-производственная мастерская создается с целью осуществления обучения и воспитания по учебному предмету ”Трудовое обучение“ на II ступени общего среднего образования, организации трудового обучения, общественно полезной, продуктивной работы обучающихся.

33.  Учебно-производственная мастерская создаётся с целью осуществления обучения и воспитания по учебному предмету «трудовое обучение» на II ступени общего среднего образования, организация обучения, общественно-полезной продуктивной работы и внеурочной занятости несовершеннолетних.

34. Для организации воспитательного процесса при реализации программы воспитания детей, которые имеют потребность в оздоровлении, в Учреждении может создаваться оздоровительный лагерь.

35.  В Учреждении создается социально-педагогическая и психологическая служба, которая действует в соответствии с законодательством.

36. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право: осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с уполномоченным органом;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по учебно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования о подтверждении факта их выдачи;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

38. Иные права Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

39. Учреждение образования обязано обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

создание безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении – организация пропускного режима;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников Учреждения;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи;

участие в формировании контрольных цифр приема;

контроль за распределением выпускников Учреждения по каналам дальнейшего жизнеустройства;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Учреждение  со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию – и  с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

40. Иные обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

41. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних.

42. Обучающиеся в соответствии с законодательством имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149;

уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого грубого или оскорбительного обращения, унижения;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

 перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом законодательством;

бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;

участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);

отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

создание благоприятных условий для самообразования;

объективную оценку знаний;

сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

участие в органах ученического самоуправления в учреждении

образования; защиту от любых противоправных посягательств;

неприкосновенность личности.

43. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

44. Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав, выполнять решения Совета учреждения образования, иных органов самоуправления учреждения образования, Правила, требования администрации и педагогических работников;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного

процесса, работников учреждения образования;

находиться в учреждении образования в течение времени,

предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках,

занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

соблюдать деловой стиль одежды;

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и

тетради для контрольных работ по предметам;

аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;

соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

45. Учащимся в учреждении образования и на его территории

категорически запрещается:

не выполнять требования педагогических работников;

курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации,классного руководителя, учителя-предметника;

разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией

учреждения.

46. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

47. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

48. Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

49.  В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «О правах ребенка» и иными актами законодательства законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся; иные права, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования в соответствии с актами законодательства.

50.  Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

создавать необходимые условия для полноценного развития, воспитания, укрепления здоровья учащихся, законными представителями которых они являются, и подготовки их к самостоятельной жизни в семье и обществе;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

сопровождать учащихся, законными представителями которых они являются, не достигших возраста шестнадцати лет, в период с двадцати трех до шести часов вне жилища либо обеспечивать их сопровождение совершеннолетними лицами;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

иные обязанности, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования в соответствии с актами законодательства.

51.  К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, которые реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют управление образовательной деятельностью Учреждения, его структурными подразделениями.

52.  Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

53.  Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

имеющие судимость;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательством.

54.  При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

55. В своей деятельности педагогические работники руководствуются Этическими правилами педагогических работников учреждений образования Республики Беларусь.

56. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

участие в управлении учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячнаякомпенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования;

бесплатную перевозку к месту работы (до учреждений дошкольного, общего среднего, специального образования) и обратно школьными автобусами по маршруту их движения в случае отсутствия автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования, обеспечивающих прибытие педагогического работника к началу его рабочего дня к месту работы и обратно, и при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе.

57. Иные права педагогических работников устанавливаются в соответствии с актами законодательства учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования.

 58.  Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

59. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются в соответствии с актами законодательства учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

60. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

61. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

62.  К иным работникам Учреждения относятся лица, которые осуществляют административные, хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

63.  Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами.

64. Прием на работу и увольнение педагогических работников Учреждения осуществляется директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Прием и увольнение других работников Учреждения осуществляется директором в соответствии с законодательством.

65. Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующим в Учреждении положением о материальном стимулировании.

66. Повышение квалификации педагогических работников обеспечивает Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 6

ПОСТУПЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

67.  Прием лица в Учреждение для получения общего среднего образования осуществляется в соответствии с контрольными цифрами, требованиями к наполняемости классов, установленными законодательством, санитарных норм и правил.

68.  Прием лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

69.  Прием (зачисление) лиц в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста. По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

70. В I класс принимаются в первую очередь лица, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением решением Учредителя. Лица, проживающие на  территории не закрепленной за Учреждением, могут быть зачислены в Учреждение только при наличии свободных мест.

71. Для зачисления в I-ХI классы в порядке перевода законные представители вместе с заявлением на имя директора представляют личную карточку учащегося и медицинскую справку о состоянии здоровья.

72.  Прием лиц с особенностями психофизического развития в Учреждение для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема лиц в учреждение образования для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования.

73. Для получения общего среднего образования в Учреждении лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица) подает заявление на имя директора Учреждения в период с 12 июня по 28 августа года приема при приеме в I-XI классы (в том числе при приеме для продолжения  получения образования на III ступени общего среднего образования в Учреждении).

Лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица) в заявлении указывает учебные предметы, которые желает изучать на повышенном уровне в соответствии с учебным планом Учреждения.

Директор Учреждения издает приказ о приеме (зачислении) лиц в число учащихся Учреждения  не позднее 31 августа года приема.

74. Несовершеннолетние иностранные граждане, которые находятся в Республике Беларусь на законных основаниях (граждане и лица без гражданства, которые временно находятся или временно проживают в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, или которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь), принимаются для получения общего среднего образования на общих основаниях с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

75. Учащиеся отчисляются из Учреждения:

при получении общего базового образования, общего среднего образования;

по инициативе законного представителя несовершеннолетнего в случае перевода в другое учреждение образования для получения общего среднего образования;

в случае поступления в учреждения профессионально-технического образования или в учреждения среднего специального образования по завершении обучения в X классе;

в иных случаях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

76.  Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденным Министерством образования от 20.12.2011 №283, основными требованиями к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования.

77.   Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебным планом и учебными программами, утвержденными Министерством образования.

78.  Ежегодно на основе типового учебного плана общего среднего образования, утверждаемого Министерством образования, Учреждение разрабатывает собственный учебный план, который утверждается директором по согласованию с уполномоченным органом.

Учебный план Учреждения включает в себя перечень учебных предметов, изучаемых на базовом (базовом и повышенном) уровне, количество часов в неделю на изучение каждого из учебных предметов, а также факультативные занятия (в том числе стимулирующие и поддерживающие).

79. Учреждение реализует:

образовательные программы общего среднего образования (образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования);

образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

программу профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета ”Трудовое обучение“ в X (XI) классе;

программу ”Введение в педагогическую профессию“;

программу ”Введение в аграрную профессию“

программу непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;

программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

может реализовывать образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, а также программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

Общее среднее образование в Учреждении включает следующие ступени:

I ступень – начальное образование (I-IV классы);

II ступень – базовое образование (V-IX классы);

III  ступень – среднее образование (Х-XI классы).

I и II ступени общего среднего образования составляют общее базовое образование.

I, II и III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

80. На I ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа начального образования.

На II ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа базового образования.

Общее базовое образование дает право на продолжение обучения на III ступени общего среднего образования, а также на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования.

Освоение содержания образовательной программы базового образования является обязательным.

На III ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа среднего образования.

81.  Срок обучения на ступенях общего среднего образования в Учреждении составляет:

на I ступени – четыре года;

на II ступени – пять лет;

на III ступени – два года.

Для учащихся, обучающихся по программе специального образования, срок обучения на I ступени составляет пять лет.

82.  В Учреждении реализуются образовательные программы начального, базового и среднего образования в очной форме получения образования.

83.  Организация образовательного процесса в Учреждении организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

Согласно части второй пункта 2 статьи 150 Кодекса Республики Беларусь об образовании продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI (XII) классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

84.  Для учащихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий должна быть не менее 30 календарных дней, для учащихся I и II классов – не менее 37 календарных дней. Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших обучение и воспитание в IX классе на II ступени общего среднего образования, продолжительность летних каникул должна быть не менее 10 календарных недель. Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования.

85.  Обучение и воспитание в Учреждении при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется на русском языке. Изучение государственных языков (русского и белорусского) и одного иностранного языка (английского) учащимися, за исключением отдельной категории лиц с особенностями психофизического развития, является обязательным. В соответствии с Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденным Министерством образования от 20.12.2011г.№283, для продолжения изучения учащимися V-XI классов ранее изучаемого иностранного языка, который не изучается в Учреждении, при наличии в каждом классе от одного до пяти учащихся выделяется не менее 3-х часов в неделю на класс.

86.  Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–XI (XII) классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X–XI (XII) классов.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2022, 2/2874 140 воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

87.  Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, в том числе в классах (группах) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, в классах интегрированного обучения и воспитания, в группах (при делении класса на группы) или индивидуально.

88.  Изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется на базовом и повышенном уровнях.

Базовый уровень изучения учебного предмета – изучение содержания соответствующего учебного предмета, которое является обязательным при освоении учебной программы по учебному предмету.

Повышенный уровень изучения учебного предмета – изучение содержания соответствующего учебного предмета, которое включает в себя базовый уровень изучения этого предмета с углублением его содержания.

89.  Классы (группы) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне могут создаваться в Учреждении на II и III ступенях.

Перечень учебных предметов, которые могут изучаться на повышенном уровне, определяется директором Учреждения по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с типовым учебным планом Учреждения. Порядок формирования классов (групп) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

90.  На III ступени общего среднего образования в Учреждении  может быть организовано профильное обучение.

При организации профильного обучения могут реализовываться три  модели формирования X классов:

модель 1: объединение в одном классе учащихся, изучающих на повышенном уровне одинаковые учебные предметы;

модель 2: объединение в одном классе учащихся, изучающих на повышенном уровне разные учебные предметы;

модель 3: объединение в одном классе учащихся, изучающих отдельные учебные предметы  на повышенном уровне и  изучающих все учебные предметы на базовом уровне.

 Учащиеся, с учетом мнения их законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне на факультативных занятиях в пределах количества учебных часов на проведение факультативных занятий, установленного учебным планом Учреждения.

Факультативные занятия могут проводиться до начала учебных занятий или по их завершении. Факультативные занятия в IX-XI классах могут проводиться в шестой школьный день.

Для организации факультативных занятий учащиеся класса (классов) объединяются в группы, наполняемость которых составляет не мене пяти человек.

91.  Составы групп для проведения факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования утверждаются приказом директора Учреждения.

92.  Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования являются учебные занятия: урок, наблюдение, экскурсия и другие занятия.

Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, практика, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

93.  Для организации образовательного процесса при обучении и воспитании на I, II и III степенях общего среднего образования учащиеся, как правило, одного возраста объединяются в класс.

Порядок формирования классов, в том числе классов интегрированного обучения и воспитания, порядок деления классов на группы при организации образовательного процесса по отдельным учебным предметам определяется действующим законодательством.

В случае, когда численность учащихся при приеме (зачислении) в Учреждение, превышает установленную наполняемость класса, то создаются несколько классов (параллельные классы).

94.  С целью воспитания у учащихся ответственного отношения к личной и общественной безопасности и формированию опыта безопасности жизнедеятельности в течение учебного года с учащимися проводятся учебные или факультативные занятия в соответствии с учебной программой учебного предмета и факультативных занятий по курсу ”Основы безопасности жизнедеятельности“.

95. За счет учебных часов, которые установлены учебным планом Учреждения на проведение факультативных занятий, могут проводиться в шестой школьный день занятия по игровым видам спорта.

96.  Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться индивидуально на основании приказа директора Учреждения, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

97.  В Учреждении для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, создания условий для развития творческих способностей учащихся могут открываться группы продленного дня для учащихся I-IX классов, деятельность которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

98.  Ежедневное количество учебных занятий в учреждении образования при реализации образовательных программ общего среднего образования и их последовательность определяются расписанием учебных занятий, которое  составляется с учетом требований санитарных норм и  правил. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения.

99.  Факультативные занятия планируются отдельным расписанием, которое утверждается директором Учреждения.

100.  Продолжительность перерывов между учебными занятиями и  факультативными занятиями определяется Учреждением, исходя из конкретных условий его деятельности, организации питания учащихся и их отдыха в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

101.  Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение, создаются условия для получения общего среднего образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего  образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

Образовательный процесс для получения общего среднего образования на дому организуется Учреждением по месту жительства (месту пребывания) учащегося.

Решение о получении общего среднего образования на дому принимается уполномоченным органом на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

Порядок организации получения общего среднего образования на дому определяется Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения.

102.  По завершении учебного года с учащимися X класса проводятся обязательные 5-дневные учебно-полевые сборы (юноши) и 5-дневная медицинская практика (девушки), на которые выделяется по 30 учебных часов.

103.  С учащимися V-VIII классов Учреждения на протяжении пяти дней по три учебных часа в день проводится трудовая практика (всего 15 учебных часов на каждый из классов). Сроки, порядок организации трудовой практики определяет директор Учреждения.

104.  В Учреждении может быть организован общественно полезный труд из расчета 1 учебный час в неделю в III-VIII классах и 2 учебных часа в IX-XI классах.

105. Школа ведет учет детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, в порядке, определенном Правительством Республики Беларусь.

106.  На основании медицинских справок о состоянии здоровья, выданных организацией здравоохранения в порядке, установленным законодательством, приказом директора Учреждения ежегодно до 1 сентября учащиеся распределяются на медицинские группы для учебных занятий по учебному предмету ”Физическая культура и здоровье“, занятий ”Час здоровья и спорта“– основную, подготовительную, специальную, лечебную физкультуры.

Организация образовательного процесса по учебному предмету ”Физическая культура и здоровье“ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

107. В Учреждении на II ступени общего среднего образования могут открываться  специализированные по спорту  классы. В целях спортивной подготовки учащихся организуется учебно-тренировочный процесс по видам спорта.

108. Воспитание в Учреждении осуществляется в процессе проведения учебных занятий и во внеурочное время. Воспитательную работу с учащимися осуществляет педагогический работник, выполняющий обязанности классного руководителя.

109. Основными направлениями воспитательной работы в Учреждении являются:

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у учащегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

идеологическое воспитание, направленное на формирование у учащегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

нравственное воспитание, направленное на приобщение учащегося к общечеловеческим и национальным ценностям;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у учащегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у учащегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у учащегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

гендерное воспитание, направленное на формирование у учащегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

семейное воспитание, направленное на формирование у учащегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание учащимся труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

экологическое воспитание, направленное на формирование у учащегося ценностного отношения к природе;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у учащегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у учащегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

110. Учреждение при организации воспитательного процесса использует активные формы работы с учащимися и родителями, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества учащихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры, клубную работу и другие.

111.  Учреждение взаимодействует с общественными объединениями ”Белорусская республиканская пионерская организация“ и ”Белорусский республиканский союз молодежи“.

112.  Учреждение обеспечивает участие учащихся в объединениях по интересам (кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, театр, научное общество учащихся и иные объединения) с привлечением квалифицированных специалистов.

113. Курение, распитие спиртных напитков, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ на территории Учреждения запрещено.

ГЛАВА 8

ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

114. Образовательный процесс при реализации содержания соответствующих видов образовательных программ общего среднего образования осуществляется индивидуально в соответствии с индивидуальными учебными планами для обучающихся, которые по медицинским показателям временно или постоянно не могут посещать учреждение и получают общее среднее образование дома.

115. Образовательный процесс при реализации содержания соответствующих видов образовательных программ общего среднего образования может осуществляться индивидуально в соответствии с индивидуальными учебными планами:

обучающимся, которым оказывается медицинская помощь в организациях здравоохранения в условиях стационара;

обучающихся, которые находятся на лечении или оздоровлении в санаторно-курортных и оздоровительных организациях.

116. Одаренные и талантливые учащиеся, а также учащиеся, которые по уважительным причинам постоянно или временно в течение учебного года не могут посещать учебные занятия и (или) проходят в установленные сроки аттестацию, могут усваивать содержание соответствующих образовательных программ общего среднего образования и (или) проходить аттестацию в соответствии с индивидуальными учебными планами.

117. Решение о переводе учащегося на индивидуальный учебный план принимает директор Учреждения на основе изучения причин и обстоятельств, которые изложены законным представителем учащегося (учеником) в заявлении на имя директора Учреждения.

Решение о переводе учащегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора Учреждения, в котором должны содержаться сведения об этом учащемся, основания для усваивания им самостоятельно полностью или частично содержания соответствующих образовательных программ общего среднего образования, сроки обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, даты и форма проведения аттестации по учебным предметам, содержание учебных программ которых ученик усваивает самостоятельно, и при необходимости – сроки и форма проведения итоговой аттестации.

Решение об отказе в переводе ученика на индивидуальный учебный план оформляется директором Учреждения в письменной форме с указанием и обоснованием причин отказа.

118. Приказ директора Учреждения о переводе учащегося на индивидуальный учебный план (о переводе ученика на индивидуальный учебный план) объявляется законному представителю обучающегося под роспись в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления законным представителем учащегося на имя директора Учреждения о переводе на индивидуальный учебный план.

119. Решение о сроках и формах проведения аттестации по учебным предметам, содержание учебных программ которых обучающийся усваивает самостоятельно в соответствии с индивидуальным учебным планом, сроках проведения аттестации учащегося, который не может проходить ее в установленные сроки принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения законного представителя учащегося (обучающихся).

120. Учащийся, который учится по индивидуальному учебному плану, считается в списках обучающихся Учреждения. В классном журнале в графах о посещении обучающимися учебных занятий по учебным предметам (учебному предмету), содержание учебных программ которых он усваивает самостоятельно, делается запись – ”обучается по индивидуальному учебному плану“.

121. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану может быть прекращено:

по заявлению его законного представителя (учащегося);

по решению педагогического совета Учреждения, если учащийся получил годовую отметку 0 баллов по одному из учебных предметов, содержание учебных программ которых он усваивает самостоятельно.

122. Решение педагогического совета о прекращении обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора Учреждения, которое в недельный срок доводится до сведения законного представителя учащегося (обучающихся).

ГЛАВА 9

ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ОБУЧЕНИЮ НА I СТУПЕНИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

123. По желанию законных представителей детей, в том числе детей, не посещающих учреждения дошкольного образования, в Учреждении может осуществляться подготовка их детей к обучению на I ступени общего среднего образования.

124. Подготовка детей к обучению на I ступени общего среднего образования осуществляется в Учреждении на специально организованных занятиях с детьми (далее – занятия), а также через оказание законным представителям детей консультационной помощи (далее – консультации).

125. Проведение занятий, консультаций направлено на обеспечение социализации детей в коллективе сверстников и взрослых, формирование основ готовности к обучению на I ступени общего среднего образования.

Занятия и консультации проводятся по учебной программе, утвержденной Министерством образования.

126. Для проведения занятий формируются группы, наполняемость которых составляет не более 20 детей.

127. Занятия и консультации проводятся во время каникул, в том числе и летних.

Сроки и продолжительность их проведения, количество групп определяются Учреждением.

128. Расписание занятий, консультаций утверждается директором Учреждения общего среднего образования и доводится до сведения законных представителей детей.

129. Занятия, консультации проводят педагогические работники Учреждения общего среднего образования в пределах их рабочего времени с учетом установленного объема педагогической работы.

ГЛАВА 10

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

130. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства, в том числе Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденным Министерством образования от 20.12.2011г. №283, настоящим Уставом, и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

131. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела по образованию Сенненского районного исполнительного комитета по согласованию с Сенненским районным исполнительным комитетом, а также с главным управлением по образованию Витебского областного исполнительного комитета.

132. Директор и заместители директора организуют выполнение законодательства Республики Беларусь, решений органов государственного управления образованием.

133. Функциональные обязанности директора и его заместителей определяются Типовыми правилами внутреннего распорядка работников общеобразовательных школ Республики Беларусь и соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками.

134. На заместителя директора возлагаются должностные обязанности по руководству и управлению деятельностью Учреждением, а также выполнение обязанностей директора при его отсутствии.

135. Директор Учреждения:

возглавляет Учреждение, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с заинтересованными лицами;

несет ответственность за результаты работы Учреждения в соответствии с законодательством;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, выполнение которых обязательно для всех работников и учащихся;

принимает на работу и увольняет педагогических и других работников Учреждения, заключает (продлевает, прекращает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

прием на работу и увольнение педагогических работников Учреждения осуществляет по согласованию с начальником отдела по образованию Сенненского районного исполнительного комитета;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с типовыми штатами и утвержденными нормативами численности работников в пределах средств, выделяемых на оплату труда;

организует работу Учреждения по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение Учредителя;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством.

136. Основным органом управления Учреждения является педагогический совет, который формируется из числа педагогических работников и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

137. В Учреждении могут создаваться попечительский совет и родительский комитет, деятельность которых осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами.

Попечительский совет создается в целях оказания содействия в обеспечении деятельности Учреждения и его развития.

В состав попечительского совета могут входить законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Основной целью деятельности попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении его уставных функций, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы Учреждения, совершенствование организации питания учащихся, проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий, содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников учреждения образования.

138. Родительский комитет Учреждения создается из числа законных представителей учащихся.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения из представителей родителей (по одному от каждого класса) сроком на один год. К компетенции родительского комитета относятся: содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей учащихся об их правах и обязанностях; распространение лучшего опыта семейного воспитания; оказание содействия в проведении физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий; взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения; взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

ГЛАВА 11

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

139. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключенными в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

140. Штатное расписание Учреждения утверждается директором по согласованию с уполномоченным органом на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

141. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном Министерством образования.

ГЛАВА 12

ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

142. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

143. Помещения Учреждения оснащаются мебелью, инвентарем, средствами обучения, которые необходимы для организации образовательного процесса, в соответствии с перечнями, утверждаемыми Министерством образования.

144. Учредитель Учреждения обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения.

145. Учреждение несет перед Учредителем ответственность в соответствии с законодательством за сохранение и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

146. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

147. Учреждение осуществляет деятельность, которая приносит доходы, в соответствии с законодательством.

Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

– доходы, полученные от оказания платных услуг и аренды помещений;

– добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

– средства попечительского совета;

– иные источники, не запрещенные законодательством.

148. Учреждение может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, не финансируемых из бюджета.

Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством с учетом экономически обоснованных затрат.

149. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством и Уставом.

150. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству.

ГЛАВА 13

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

151. Педагогическая деятельность как высококвалифицированная профессия, имеющая значение для всего общества и требующая от учителей глубоких знаний и особого мастерства, предполагает систематическую и непрерывную работу по повышению квалификации педагогов.

152. Методическая работа реализуется усилиями администрации Учреждения по созданию условий, максимально благоприятных для эффективного обучения и позволяющих педагогам полностью посвятить себя выполнению своих профессиональных задач. Учебно-методическая работа проводится по утвержденному педагогическим советом плану и согласно структуре методической работы. Результаты ее, а также работы предметных методических объединений не менее двух раз в году обсуждаются на методическом совете школы и один раз в году обсуждаются на педагогическом совете.

153. Методическая работа направлена на обеспечение реализации требований образовательных стандартов общего среднего образования, разработку учебно-методического обеспечения (учебные планы и программы, методические указания по проведению различных видов занятий и дисциплин, учебные пособия по предметам и т.д.) образовательного процесса, а также на разработку наиболее эффективных методик преподавания и обмена опытом, изучение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, экспериментальную и инновационную деятельность Учреждения.

154. Основную работу в этом направлении выполняют методические объединения учителей-предметников (не менее 3-х человек). Могут создаваться творческие и проблемные группы.

155. Для координации методической работы и отслеживания выполнения программы развития Учреждения создается методический совет в составе руководителей методических объединений, администрации.

156. Методическая работа в Учреждении образования предполагает реализацию таких мероприятий, которые позволили бы педагогам повышать свою квалификацию, изменять и расширять поле своей деятельности, продвигаться по службе, знакомиться с новейшими достижениями, как в области своего предмета, так и методике его преподавания.

ГЛАВА14

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮУЧРЕЖДЕНИЯ

157. Документация Учреждения ведется в соответствии с порядком, утверждаемым действующим законодательством.

158. Учреждение осуществляет оперативный и статистический учет, представляет в установленном порядке статистическую отчетность, а также оперативную информацию о финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется государственным учреждением ”Сенненский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций“ на договорной основе.

159. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

160. Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования (комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности). Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется директором Учреждения.

161. Учреждение обязано подтверждать свою государственную аккредитацию в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА15

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

162. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с актами законодательства на основе международных соглашений и договоров в области образования.

163. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем:

участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования, других министерств, устанавливать прямые связи с органами управления образования и общеобразовательными учреждениями, фондами зарубежных стран;

участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, повышения квалификации педагогического мастерства, практической подготовки педагогических кадров;

заключать соглашения с зарубежными общеобразовательными учреждениями по обмену учащимися и педагогами, проведению совместных мероприятий, стажировки и практики учителей;

направлять учащихся для участия в международных олимпиадах, выставках, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, используя для этого средства из внебюджетных источников.

ГЛАВА16

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

164. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном статьей 20 Кодекса Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

165. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации.

166. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования Учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством.

167. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 17

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

168. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.