Утверждаю

Директор ГУО

«Средняя школа №2 г. Сенно»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Зелентова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении смотра- конкурса «Лучший классный кабинет»**

**в ГУО «Средняя школа №2 г. Сенно»**

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения

смотра-конкурса «Лучший классный кабинет».

1.2 В Конкурсе принимают участие все классные кабинеты в учреждении образования.

1.3 Ожидаемый результат: повышение материально-технического, эстетического и методического уровня классных кабинетов.

**2.  Цели и задачи смотра-конкурса**

Определение соответствия состояния классных кабинетов необходимым условиям организации образовательного и воспитательного процесса.

 Задачи конкурса:

* Определить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебно- воспитательного процесса, коррекции и развития обучающихся, обеспечения безопасности условий.
* активизировать деятельность по совершенствованию учебно-методической, информационной и материально-технической базы кабинетов;
* повысить качество организации образовательного и воспитательного процесса;
* дать оценку работы учебных кабинетов.

**3.Участники конкурса.**

 В конкурсе принимают участие классные руководители, классные коллективы 1-11 классов и заведующие кабинетами учреждения образования.

**4. Сроки проведения**

Подготовительный этап с 28.10.2019 по 22.11.2019.

Смотр кабинетов с 25.11.2019 по 27.11.2019

**5. Жюри конкурса.**

5.1. В состав жюри смотра входят: директор школы (председатель), заместители директора, председатель школьной профсоюзной организации, представитель педагогического коллектива (не ответственный за кабинет), представители первичной организации БРСМ.

5.2. Каждый член жюри заполняет лист оценки кабинета.

5.3. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса

**6. Номинации Конкурса**

6.1. В рамках Конкурса учреждены следующие номинации:

- "Лучший классный кабинет ";

- "Лучший классный уголок".

- "Лучшее представление кабинета"

**7. Критерии оценки и основные показатели конкурса.**

**7.1.Оборудование кабинета, наличие необходимой документации.**

1 .Порядок систематизации и хранения пособий, сборников, методических материалов в том числе электронных;

2.Наличие стендов (наглядность) со сменным материалом отражающих его актуальность; культура оформления этих материалов.

3.Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете

**7.2.Эстетика оформления учебного кабинета.**

1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.
2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации).
3. Оформление рабочего места педагога.

**7.3 Представление классного кабинета учащимися и классным руководителем**

**8.Итоги конкурса.**

8.1. Выявление победителей устанавливается путем выведения среднего балла по итоговым оценкам протоколов каждого члена жюри.

8.2.По итогам смотра-конкурса составляется протокол, издается приказ.