Рекомендации классным руководителям

Необходимо обратить внимание на:

1. Посещаемость учащимися школы (в случае отсутствия ученика на занятиях располагать точной информацией о его местонахождении, о пропусках по неуважительной причине сообщать родителям и администрации в течение дня);

2. Организацию досуговой занятости учащихся в 6-ой день недели (экскурсии, посещение выставок, представлений, концертов, занятость в кружках и секциях);

3. Поддержку школы в организации мероприятий и общественно-полезного труда (обязательное участие, украшение, подготовка к праздникам, субботники, практика);

4. Нарушение внутришкольного и общественного порядка (курение, насвай, алкоголь, брань, драки, хулиганские выходки, вандализм) – все имеющиеся факты фиксировать и докладывать о них администрации.

5. Своевременность записей ВР в журналах и сдачи отчетной документации

*Ежедневно*

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.

2. Организация питания учащихся.

3. Организация дежурства в классе.

4. Индивидуальная работа с учащимися и родителями.

*Еженедельно*

1. Проверка дневников учащихся.

2. Проведение классного часа.

3. Проведение информационно-воспитательного часа.

4. Проведение внеклассных мероприятий в классе (по плану)

5. Работа с учителями-предметниками, социальным педагогом, психологом, медсестрой (по ситуации)

6. Работа с родителями (по ситуации)

*Каждый месяц*

1. Проведение тематического классного часа.

2. Посещение уроков в своём классе.

3. Консультации у ЗД по ВР, школьного психолога, социального педагога.

4. Присутствовать на совещаниях при директоре и заместителях директоров.

5. Посещение на дому учащихся и оформление актов.

*Один раз в четверть*

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.

2. Принимать активное участие в заседаниях МО классных руководителей.

3. Присутствовать на инструктивно-методических совещаниях классных руководителей по итогам ВШК и планированию работы.

4. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

5. Проводить родительское собрание.

*Один раз в год*

1. Готовить статистические данные класса (списки, социальный паспорт, психолого-педагогические характеристики и т. д.)

2. Оформлять личные дела.

3. Проводить открытое внеклассное мероприятие по разработанному сценарию.

4. Проводить анализ и составлять план воспитательной работы.

*Документация и отчётность.*

1. Классный журнал.

2. Личные дела учащихся.

3. План воспитательной работы с классом.

4. Учёт проводимых внеклассных мероприятий по организационно-воспитательной работе.

5. Табель посещения учащимися уроков.