|  |  |
| --- | --- |
| Аддзел па адукацыі  Чашніцкага раённага  выканаўчага камітэта  Дзяржаўная  ўстанова адукацыі  «Сярэдняя школа № 2 г. Новалукомля»  ЗАГАД  06.09.2022 № 228  г. Новалукомль | Отдел по образованию Чашникского районного  исполнительного комитета  Государственное  учреждение образования  «Средняя школа № 2 г. Новолукомля»  ПРИКАЗ  г. Новолукомль |

Об организации работы

районного ресурсного центра

по духовно-нравственному воспитанию

В соответствии с приказом отдела по образованию Чашникского райисполкома от 23.09.2022 № 306 «Об организации работы районных ресурсных центров», с целью распространения эффективной педагогической практики, в рамках Программы сотрудничества отдела по образованию Чашникского райисполкома и Чашникского благочиния Витебской епархии и Новолукомльского благочиния Витебской епархии на 2021-2025 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность ресурсного центра учреждения образования «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе» в 2022/2023 учебном году.
2. Утвердить положение о ресурсном центре учреждения образования «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе» (приложение).
3. Утвердить программу деятельности ресурсного центра «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе» на 2022/2023 учебный год (приложение).
4. Утвердить план работы ресурсного центра «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе» на 2022/2023 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав творческой группы ресурсного центра «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе»:

Ионова И.В. – руководитель ресурсного центра, заведующая библиотекой;

Шауро А.А. – настоятель Храма Святителя Николая БПЦ;

Синякова Е.С. – библиотекарь;

Комок М.А. – педагог-оганизатор;

Щупакова Н.Н. – педагог-организатор;

Тимошкина Н.Н. – педагог психолог;

Журавкина Л.П. – социальный педагог;

Классные руководители I-XI классов.

1. Творческой группе целенаправленно и в соответствии с планом работы ресурсного центра:
   1. реализовывать программу работы ресурсного центра «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе»,

срок исполнения – 2022/2023 учебный год;

* 1. размещать материалы ресурсного центра на сайте учреждения образования и в библиотеке учреждения образования, обеспечить обновление актуальной информации,

срок исполнения – 2022/2023 учебный год;

* 1. продолжать работу по пополнению медиатеки и методических рекомендаций по направлению деятельности центра «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе»,

срок исполнения – 2022/2023 учебный год.

1. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Минчукову Е.С., заведующего библиотекой Ионову И.В.

Директор учреждения Т.П.Шкарадёнок

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Новолукомля»

от 06.09.2022 № 228

**Положение**

**о ресурсном центре учреждения образования «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее  Положение  определяет цели, задачи,  направления  и  порядок  организации  деятельности ресурсного  Центра «Семья и школа: обучаем и воспитываем вместе»   (далее – Центр).

1.2. Центр  создан  на  базе  Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Новолукомля».

1.3. Центр является  структурным  подразделением учреждения образования,  что  не  приводит  к  изменению  организационно-правовой  формы,  типа  и  вида  учреждения.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Витебского облисполкома и настоящим Положением. Центр не является юридическим лицом.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений образования и воспитания обучающихся.

2.2. Задачами Центра являются:

* повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных и информационных ресурсов;
* информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
* ведение инновационной деятельности;
* выявление образовательных потребностей педагогов и руководителей учреждений образования района;
* консультирование педагогов учреждений образования района, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам педагогической деятельности;
* распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через сопровождение сайта, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
* эффективное использование материальных и кадровых ресурсов.

**III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

* подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования в направлении духовно-нравственного воспитания учащихся;
* участия в реализации педагогических проектов и инновационной деятельности;
* содействия функционированию сети школьных, районных методических объединений работников библиотеки;
* организации исследовательской деятельности учащихся;
* организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

* участие в формировании банка педагогической и методической информации;
* изучение педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;
* разработка и внедрение инновационных проектов;
* организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
* формирование библиотеки учебно-методической и педагогической литературы, медиатеки аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по направлению, заявленному в тематике Центра;
* использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы общего образования;
* информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
* организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;
* взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр функционирует по приказу начальника отдела по образованию Чашникского районного исполнительного комитета.

4.2. Порядок создания Центра:

учреждение образования подает заявку с просьбой о создании Центра и обоснованием возможностей его функционирования;

на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания при учреждении образования Центра;

при положительном решении, учреждение образования включается в приказ начальника отдела по образованию Чашникского районного исполнительного комитета.

4.3. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

4.4. В конце учебного года Центр отчитывается о проделанной работе перед отделом по образованию Чашникского районного исполнительного комитета.

4.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с отделом образования Чашникского райисполкома.

4.6. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.7. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела по образованию Чашникского районного исполнительного комитета.

**V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1.Непосредственное  руководство  Центром осуществляет лицо, назначенное  руководителем  государственного учреждения образования,  в  соответствии  с  трудовым  законодательством  Республики Беларусь.

5.2. Руководитель Центра:

* разрабатывает план работы Центра;
* предоставляет отчёт о деятельности Центра в отдел по образованию Чашникского районного исполнительного комитета**.**

**VI.** **ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.