|  |  |
| --- | --- |
| **Изменения и дополнения №1**  **в Коллективный договор**  **Государственного учреждения образования**  **«Средняя школа №2 г. Новолукомля»**  **на 2022-2025 годы**  **регистрационный номер № 37**    Внести в Коллективный договор Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Новолукомля» на 2022-2025 годы от 01.06.2022 №37 следующие изменения и дополнения: |  |

1. Подпункт 24.5 пункта 24 изложить в новой редакции:

«24.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомам, рассматривать на заседаниях Профкома в недельный срок после их представления Нанимателю»;

1. Подпункт 43.7 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43.7. Наниматель может применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим общественную работу в интересах коллектива по содействию в реализации норм Договора, в т.ч. в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга (культурно - массовой и спортивной - массовой работы) и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе»;

3. Подпункт 49.6.9 пункта 49 изложить в следующей редакции:

«49.6.9. размеры и порядок установления надбавки за характер труда педагогическим работникам и работникамбюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим (Приложение №4);

4.Положение о размерах, порядке и условиях премирования работников Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Новолукомля» изложить в новой редакции (Приложение №1);

5.Положение о порядке оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Новолукомля» изложить в новой редакции (Приложение №2);

6. Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Новолукомля» изложить в новой редакции (Приложение №3);

7.Положение о материальном стимулировании (установление надбавок) работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Новолукомля» изложить в новой редакции (Приложение №4);

8. Настоящее изменение и дополнение вступает в силу с 01 января 2023 года.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного

комитета первичной профсоюзной

организации Государственного

учреждения образования

«Средняя школа №2 г. Новолукомля»

30.12.2022 №29/46

Изменения и дополнения №1 в коллективный договор одобрены на профсоюзном собрании 30.12.2022, протокол №29/46

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного  учреждения образования  «Средняя школа №2 г.Новолукомля»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Шкарадёнок | Председатель первичной  профсоюзной организации  Государственного  учреждения образования «Средняя  «С школа №2 г.Новолукомля»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Галинский |

**Приложение № 1**

к коллективному договору,

заключённому между руководством

и профсоюзной организацией

Государственного учреждения

образования «Средняя школа № 2

г.Новолукомля»

на 2022 – 2025 годы

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственного учреждения  образования «Средняя школа № 2  г.Новолукомля»  30.12.2022 №380 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Шкарадёнок

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах, порядке и условиях премирования работников Государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 2 г.Новолукомля»**

**на 2022-2025 годы**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.2. Премирование производится с целью стимулирования труда работников учреждения, повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и воспитания, в зависимости от конечных результатов их работы.

**2. Источники премирования**

2.1. Бюджетные средства, выделяемые на премирование работников в размере 20% от суммы окладов работников учреждения, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

**3. Условия и порядок премирования**

3.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда, с учётом объёмов и качества выполненных работ.

3.2. Ежемесячная премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;

- социальных отпусков (отпусков без сохранения заработной платы);

- очередных трудовых отпусков;

- повышения квалификации;

- за другие периоды, когда за работником в соответствии с

действующим законодательством сохраняется средняя заработная

плата

3.3. Ежемесячная премия начисляется на оклад за фактически проработанное время по итогам работы за текущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

При наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора премия работнику не выплачивается в месяце, в котором объявлен выговор.

3.4. Премии работникам, принятым и уволенным в месяце прихода (увольнения) начисляются в том же порядке.

3.5. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

3.6. Распределение премиального фонда осуществляется комиссией по распределению фонда материального стимулирования учреждения с ведением протокола заседания комиссии.

3.7. Премирование работников учреждения производится в обстановке полной гласности, на основании приказа директора учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

3.8. Премирование директора учреждения по результатам работы устанавливается отделом по образованию на основании Положения о материальном стимулировании руководителям учреждений образования Чашникского района по согласованию с президиумом районного комитета профсоюза.

**4. Размеры премирования**

4.1. Работникам учреждения образования добросовестно и качественно выполняющим свои должностные обязанности, не имеющим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины начисляется ежемесячная премия в размере 5% от оклада за фактически отработанное время за текущий месяц.

4.2. Помимо ежемесячной премии, установленной в пункте 4.1 настоящего Положения директор учреждения может дополнительно премировать работников из неиспользованных средств премиального фонда и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда в соответствии с показателями, перечисленными в пункте 4.3 настоящего Положения в процентах от оклада.

Премия предельными размерами не ограничивается.

4.3. Показатели, условия и размеры премирования из неиспользованных средств премиального фонда и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Показатель** | **Размер %**  **от оклада** |
| **4.3.1. для всех категорий работников:** | | |
| 4.3.1.1. | участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях, областных, республиканских | до 40% |
| 4.3.1.2. | выполнение особо важных (срочных) работ | до 40% |
| 4.3.1.3. | общественная работа в интересах коллектива учреждения образования | до 20% |
| 4.3.1.4. | вклад в оснащение материально-технической базы учреждения | до 20% |
| 4.3.1.5. | обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году | до 20% |
| 4.3.1.6. | участие в работе по организации труда и отдыха учащихся в свободное от учебы время | до 30% |
| 4.3.1.7. | обеспечение безопасных условий при организации образовательного процесса, подтвержденное в ходе контроля | до 10% |
| **4.3.2. для заместителей руководителя:** | | |
| 4.3.2.1. | высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе самоконтроля, ведомственного и других видов контроля | до 15% |
| 4.3.2.2. | создание условий для творческого труда работников и учащихся | до 10% |
| 4.3.2.3. | совершенствование образовательного процесса, укрепление трудовой дисциплины | до 10% |
| 4.3.2.4. | качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса | до 20% |
| 4.3.2.5. | оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы | до 20% |
| 4.3.2.6. | подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференций | до 30% |
| **4.3.3. для заместителя директора по хозяйственной работе:** | | |
| 4.3.3.1. | своевременная подготовка учреждения образования к началу учебного года, отопительного и оздоровительного периода | до 30% |
| 4.3.3.2. | своевременная сдача отчётов, подготовка материалов инвентаризации | до 10% |
| 4.3.3.3. | эффективная организация работы по рациональному использованию, экономии материальных средств и энергетических ресурсов | до 10% |
| 4.3.3.4. | пополнение материально-технической базы учреждения | до 10% |
| 4.3.3.5. | обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений, экономии ТЭР | до 20 % |
| **4.3.4. для педагогических и иных (специалисты) работников:** | | |
| 4.3.4.1. | за проведение открытых уроков и мероприятий, тематических недель и семинаров | в рамках учреждения образования -до15%;  на уровне района –  до 20% |
| 4.3.4.2. | подготовка победителей и призёров предметных олимпиад | школьных – до 10%;  районных – до 20%; областных –до 30%; республиканских – до 40% |
| 4.3.4.3. | за организацию участия, обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий | до 30% |
| 4.3.4.4. | за работу постоянно действующих комиссий учреждения образования | до 20% |
| 4.3.4.5. | за работу в классах (группах) с изучением учебных предметов на повышенном уровне | до 20% |
| 4.3.4.6. | за работу с молодежью по Государственной программе «Образование и молодежная политика» | до 15% |
| 4.3.4.7. | подготовка победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований, конкурсов исследовательской направленности. (в т. ч. дистанционных) | школьный уровень – до 5%;  районных – до 10%; областных – до 15%; республиканских – до 20% |
| 4.3.4.8. | организация исследовательской и экспериментальной деятельности с учащимися | до 20% |
| 4.3.4.9. | выступление с докладами, сообщениями по обмену опытом на педагогических советах, семинарах, конференциях, марафонах и т.п. | до 10% |
| 4.3.4.10. | участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса | до 10% |
| 4.3.4.11. | обобщение передового опыта | до 10% |
| 4.3.4.12. | работа с детьми, состоящими на разных видах учёта | до 10% |
| 4.3.4.13. | за содействие в вопросах охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе, эффективную организацию работы в интересах коллектива. | до 50% |
| 4.3.4.14. | за эффективное осуществление общественного контроля по соблюдениюзаконодательства Республики Беларусь о труде, охране труда, ведение документаций | до 20% |
| 4.3.4.15. | за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период | до 10% |
| 4.3.4.16. | работа по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке | до 10% |
| 4.3.4.17. | результативное участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся | до 10% |
| 4.3.4.18. | методическая помощь молодым специалистам (наставничество) | до 10% |
| 4.3.4.19. | обновление сайта учреждения | до 10% |
| 4.3.4.20. | подготовка материала для сайта учреждения, для публикаций в средствах массовой информации, периодической печати | до 15% |
| 4.3.4.21. | руководство районными учебно-методическими объединениями (на время выполнения обязанностей руководителя) | до 10% |
| 4.3.4.22. | выступление на районном учебно-методическом объединении | до 10% |
| 4.3.4.23. | участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы учреждения, работа с попечительским советом | до 15% |
| 4.3.4.24. | за активную работу по приобщению учащихся к национальной культуре и традициям | до 20% |
| **4.3.5. для обслуживающего персонала и иных работников:** | | |
| 4.3.5.1. | обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования | до 10% |
| 4.3.5.2. | подготовка лаборантских и кабинетов к новому учебному году | до 10% |
| 4.3.5.3. | проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения образования, закрепленной территории | до 25% |
| 4.3.5.4. | образцовое санитарно-гигиеническое, эстетическое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования | до 10% |
| 4.3.5.5. | предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника | до 25% |
| **4.3.6. для работников столовой:** | | |
| 4.3.6.1. | добросовестное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденное в ходе осуществления контроля | до 15% |
| 4.3.6.2. | выполнение нормативов и рекомендаций по организации питания в учреждении | до 20% |
| 4.3.6.3. | образцовое содержание рабочего места, спецодежды, оборудования на пищеблоке и в складском помещении продуктов питания | до 15% |

4.4. Премии работникам учреждения максимальными размерами не ограничиваются, выплачиваются по приказу руководителя, согласованного с профсоюзным комитетом в пределах финансовых средств, направляемых на эти цели.

**5. Депремирование**

5.1. В случае установления фактов нарушения трудовой и исполнительной дисциплины (по результатам контроля, мониторинга, проводимых специалистами управления, отдела по образованию и других контролирующих органов) работникам учреждения образования в текущем месяце размер ежемесячной премии, установленной пунктом 4.1, уменьшается до 100%.

5.2. При наложении дисциплинарного взыскания работнику учреждения в виде замечания размер итоговой премии, установленной пунктами 4.1 и 4.2 уменьшается на 50%.

5.3. При наложении дисциплинарного взыскания работнику учреждения в виде выговора премия, установленная пунктами 4.1 и 4.2, не выплачивается.

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  протокол заседания профсоюзного комитета ГУО «Средняя школа №2  г. Новолукомля»  от 30.12.2022 №29/46 |

**Приложение № 2**

к коллективному договору,

заключённому между руководством

и профсоюзной организацией

Государственного учреждения

образования «Средняя школа № 2

г.Новолукомля»

на 2022 – 2025 годы

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственного учреждения  образования «Средняя школа № 2  г.Новолукомля»  30.12.2022 №380 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Шкарадёнок

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования**

**«Средняя школа №2 г.Новолукомля»**

**на 2022-2025 годы**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».
2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.
3. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.
4. Выплата материальной помощи производится согласно приказа директора учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.
5. Заявления на оказание материальной помощи с подтверждающими документами подаются заявителями не позднее одного месяца с момента возникновения обстоятельств.
6. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Показатель | Размер %  от оклада |
| 6.1. | вследствие стихийного бедствия | до 3 б.в. |
| 6.2. | при несчастных случаях в семье работника | до 3 б.в. |
| 6.3. | увольнение в связи с выходом на пенсию  (стаж работы в учреждении не менее 10 лет) | до 2 б.в. |
| 6.4. | смерти близких родственников работника (муж, жена, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные сестры и братья) | до 4 б.в. |
| 6.5. | продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней) | до 3 б.в. |
| 6.6. | при проведении лечения, на частичную оплату покупки лекарственных средств, прохождении платного медицинского обследования | до 2 б.в. |
| 6.7. | для частичной компенсации стоимости приобретенных путевок в детские загородные оздоровительные лагеря, расположенные в Республике Беларусь | до 2 б.в. |
| 6.8. | многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 16 лет (один раз в полугодие на семью) | до 2 б.в. |
| 6.9. | семьям, воспитывающим детей одним из родителей (один раз в полугодие) | до 2 б.в. |
| 6.10. | малообеспеченным семьям при подготовке детей к новому учебному году | до 1-2 б.в. |
| 6.11. | удешевление оплаты съемного жилья молодым специалистам, прибывшим на работу из другой местности (раз в квартал) | до 2 б.в. |
| 6.12. | в связи с вступлением в брак впервые, рождением (усыновлением) ребенка | до 3 б.в. |
| 6.13. | при повышении квалификации на платной основе | до 3 б.в. |
| 6.14. | при прохождении специализированной медкомиссии работниками пищеблока | до 2 б.в. |
| 6.15. | в иных случаях по совместному решению руководителя и профсоюзного комитета | до 1-3 б.в. |

7. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти родственника работника учреждения образования.

8. Материальная помощь директору учреждения образования оказывается в соответствии с настоящим Положением по письменному заявлению на имя начальника отдела по образованию Чашникского райисполкома (далее – отдел по образованию) на основании приказа отдела по образованию по согласованию с Чашникским районным комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

9.Средства фонда материальной помощи учреждения образования, не израсходованные по заявлениям работников в течение календарного года, распределяются между всеми работниками в равных долях в конце календарного года.

10. Директор учреждения образования имеет право на получение материальной помощи, распределяемой между работниками в равных долях по письменному заявлению на имя нанимателя.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

профсоюзного комитета

ГУО «Средняя школа №2

г. Новолукомля»

от 30.12.2022 №29/46

**Приложение № 3**

к коллективному договору,

заключённому между руководством

и профсоюзной организацией

Государственного учреждения

образования «Средняя школа № 2

г.Новолукомля»

на 2022 – 2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО Приказ директора   |  |  | | --- | --- | |  | Государственного учреждения  образования «Средняя школа № 2  г.Новолукомля»  30.12.2022 №380 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Шкараденок

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам**

**Государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 2 г.Новолукомля»**

**на 2022-2025 годы**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление (далее – единовременная выплата) работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Новолукомля» (далее – работники) разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 22.12.2021 № 482 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ № 482).

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы порядка и условий осуществления единовременной выплаты работникам.

1.3.На оказание единовременной выплаты работникам направляются средства, выделяемые из бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

1.4. Порядок и условия оказания единовременной выплаты применяются в отношении:

основных работников;

работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства;

работников, принятых на работу по срочным трудовым договорам на период нахождения основных работников в отпусках по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Единовременная выплата не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

1.5. Единовременная выплата осуществляется без предъявления работниками документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение).

**2. Источники оказания единовременной выплаты работникам**

2.1.Источниками средств, направленных на оказание единовременной выплаты, являются средства, выделяемые из бюджета из расчёта 1,0 оклада работника.

**3.Определение размеров средств, направляемых на оказание единовременной выплаты работникам**

3.1. Расчёт средств фонда, направляемого для оказания единовременной выплаты всем работникам, производится ежегодно на календарный год, в дальнейшем фонд пересматривается в связи с изменением окладов работников.

3.2. Конкретные размеры сумм единовременной выплаты каждому работнику рассчитываются, как правило, при уходе в трудовой отпуск и выплачиваются в день выплаты среднего заработка за время трудового отпуска по 1,0 окладу согласно штатному расписанию с учетом установленного полного (неполного) рабочего времени.

В дальнейшем, в связи с изменением окладов работников в течение года, она не подлежит перерасчёту.

В случае если работник не использовал трудовой отпуск в текущем календарном году или единовременная выплата не выплачивалась при использовании части трудового отпуска, то единовременная выплата выплачивается в установленном размере в конце календарного года по письменному заявлению работника. В таком случае размер оклада работника определяется на дату издания приказа об осуществлении единовременной выплаты.

Единовременная выплата осуществляется в конце календарного года работникам, принятым на работу в течение текущего календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск), исходя из размера оклада на дату приказа об осуществлении единовременной выплаты по письменному заявлению работника пропорционально отработанному в текущем календарном году времени.

При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, размер выплаты на оздоровление производится пропорционально отработанному в текущем календарном году времени исходя из размера оклада работника, установленного на дату приказа об увольнении.

**4. Периодичность оказания единовременной выплаты**

4.1.Единовременная выплата осуществляется один раз в календарный год, как правило, при предоставлении трудового отпуска. В случае неиспользования трудового отпуска в календарном году – в конце календарного года, или при увольнении (пропорционально отработанному времени).

**5.Основания на оказание единовременной выплаты**

5.1.Единовременная выплата осуществляется согласно Указу Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и данному положению.

5.2.Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения оказывается на основании заявления работников в соответствии с приказом руководителя учреждения образования по согласованию с Председателем профсоюзного комитета из расчета 1,0 оклада один раз в календарный год, как правило, при уходе в трудовой отпуск.

5.3.Единовременная выплата директору учреждения образования оказывается на основании заявления работника в соответствии с приказом начальника отдела по образованию Чашникского райисполкома, согласованного с Председателем Чашникской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в размере 1,0 оклада один раз в календарный год, как правило, при уходе в трудовой отпуск.

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  протокол заседания  профсоюзного комитета  ГУО «Средняя школа №2  г. Новолукомля»  от 30.12.2022 №29/46 |

**Приложение № 4**

к коллективному договору,

заключённому между руководством

и профсоюзной организацией

Государственного учреждения

образования «Средняя школа № 2

г.Новолукомля»

на 2022 – 2025 годы

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственного учреждения  образования «Средняя школа № 2  г.Новолукомля»  30.12.2022 №380  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Шкарадёнок |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании (установлении надбавок)работникамГосударственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 2 г. Новолукомля»**

**на 2022-2025 годы**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании (установление надбавок) работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г. Новолукомля» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных Указами Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 и от 22 декабря 2020 года № 482.

1.3. Материальное стимулирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы работников Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Новолукомля» (далее – учреждение), совершенствования ими образовательного процесса и укрепления материально-технической базы учреждения образования.

1.4. Источником средств, направляемых на материальное стимулирование, являются бюджетные средства, выделяемые на установление надбавок.

**2. Порядок и условия установления надбавок работникам**

2.1. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом директора учреждения по согласованию с профсоюзным комитетомпервичной профсоюзной организации в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Установление надбавок начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за текущий период (месяц) и выплачивается в срок выплаты заработной платы.

**2.3. Надбавки за специфику работы в сфере образования** работникам учреждения устанавливаются:

2.3.1. Педагогическим работникам из числа специалистов (руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог) в следующих размерах от оклада:

2.3.1.1. не имеющим квалификационной категории, включая педагогических работников, занимающих должности, квалификационными характеристиками которых не предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование – 25 процентов;

2.3.1.2. имеющим вторую квалификационную категорию – 35 процентов;

2.3.1.3. имеющим первую квалификационную категорию – 45 процентов;

2.3.1.4. имеющим высшую квалификационную категорию – 60 процентов;

2.3.2. учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям дошкольного образования в следующих размерах от оклада:

2.3.2.1. не имеющим квалификационной категории – 30 процентов;

2.3.2.2. имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов;

2.3.2.3. имеющим первую квалификационную категорию – 50 процентов;

2.3.2.4. имеющим высшую квалификационную категорию – 65 процентов;

2.3.2.5. имеющим квалификационную категорию «учитель-методист» – 80 процентов.

2.3.3.  директору, заместителям директора по учебной и воспитательной работе учреждения образования в следующих размерах – 30 процентов от оклада.

**2.4. Надбавки за характер труда** педагогическим работникам за исключением руководителей бюджетных организаций и их заместителей.

2.4.1. На установление надбавки направляется 10 процентов суммы окладов педагогических работников.

2.4.2. Конкретный размер и порядок выплаты надбавки определяется директором учреждения образования.

2.4.3. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

2.4.4. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ:

2.4.4.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями –до 60 процентов;

2.4.4.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – до 60 процентов;

2.4.4.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 60 процентов;

2.4.4.4. за работу с одарёнными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – до 60 процентов;

2.4.4.5. за организацию участия, обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – до 60 процентов;

2.4.4.6. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе за руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов – до 60 процентов;

2.4.4.7. за работу в классах (группах) с изучением учебных предметов на повышенном уровне в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования – до 60 процентов;

2.4.4.8. за работу с иностранными обучающимися – до 60 процентов;

2.4.4.9. за сопровождение обучающихся в учреждениях дошкольного, общего среднего, специального образования при организации их подвоза – до 60 процентов.

**2.5. Надбавки за характер труда** работникамбюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим.

На установление надбавки направляются средства в размере от 50 процентов до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников.

Надбавка устанавливается в процентах от окладов работников. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом директора учреждения на основании предложений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом на основании настоящего положения по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Критерии** | **Размер %**  **от оклада** |
| 2.5.1. | за своевременное и качественное выполнение срочной работы, проведение текущих ремонтных работ | до 100% |
| 2.5.2. | качественное обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий и сооружений, бережное отношение к сохранению материальных ценностей | до 100% |
| 2.5.3. | за соблюдение требований пропускного режима | до 100% |
| 2.5.4. | за эффективную работу с документами, электронными документами, документами по кадрам, архивом учреждения образования | до 100% |
| 2.5.5. | за ведение дополнительной документации и отчетности по кадрам, по питанию, делопроизводству | до 100% |
| 2.5.6. | за постоянное обеспечение сохранности вещей, учащихся в гардеробах, верхней и другой одежды | до 100% |

2.6. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

2.7.Надбавки не выплачиваются за периоды:

отпуска без сохранения заработной платы;

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата.

**2.8. Надбавки молодым специалистам:**

2.8.1. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на

работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада.

2.8.2. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в учреждении образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – 45 процентов от оклада;

2.8.3. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления) в учреждения образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – 30 процентов от оклада.

2.8.4. Надбавка молодым специалистам (не педагогическим работникам) из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срокаобязательной работы по распределению (направлению) в размере 20 процентов от оклада.

В случае приема на работу выпускников в бюджетные организации сферы образования до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении) надбавка, указанная в настоящем подпункте, устанавливается в течение срока обязательной работы с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении).

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ), но не выше размера, установленного постановлением Министерства образования от 03.06.2019 № 71.

Конкретный размер надбавки работнику устанавливается директором учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом.

**2.9. Надбавки за высокие достижения в труде**

2.9.1. Определение размера надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения осуществляет комиссия по распределению фонда материального стимулирования, созданная нанимателем, с ведением протокола заседания комиссии.

2.9.2. На установление надбавки за высокие достижения в труде направляются 15 процентов от суммы окладов работников.

2.9.3. Размеры выплат надбавки за высокие достижения в труде устанавливается в процентах от оклада по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Показатель** | **Размер %**  **от оклада** |
| **2.9.3.1. для всех категорий работников:** | | |
| 2.9.3.1.1. | оперативное и добросовестное выполнение стоящих перед коллективом задач, инициативность и творческий подход в работе | до 40% |
| **2.9.3.2. для заместителей директора:** | | |
| 2.9.3.2.1. | подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и учащимися | до 20% |
| 2.9.3.2.2. | активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности | до 20% |
| 2.9.3.2.3. | обеспечение своевременной и качественной подготовки документации | до 40% |
| **2.9.3.3. для педагогических и иных (специалисты) работников:** | | |
| 2.9.3.3.1. | работа по программе профильного преподавания предметов | до 20% |
| 2.9.3.3.2. | результативное участие в конкурсах профессионального мастерства | школьный уровень - до 10%;  районный уровень – до 20%; областной уровень – до 30%;  республиканский уровень – до 40% |
| 2.9.3.3.3. | обобщение опыта педагогической деятельности (публикации, выступления) | районный уровень – до 10%;  областной уровень – до 15%;  республиканский уровень – до 20%;  международный уровень – до 30% |
| 2.9.3.3.4. | высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля | до 40% |
| 2.9.3.3.5. | результативное сопровождение образовательного процесса, эффективная организационно-управленческая деятельность;  за интенсивность и напряженность труда, творческий подход при выполнения срочных и ответственных работ | до 40% |
| 2.9.3.3.6. | достижение высоких стабильных результатов при организации платных образовательных услуг | 4% за группу |
| 2.9.3.3.7. | победителям районных конкурсов кабинетов | до 50%  единовременно |
| **2.9.3.4. для иных работников и рабочих:** | | |
| 2.9.3.4.1. | экономия материальных и энергетических ресурсов | до 10% |
| 2.9.3.4.2. | вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения образования | до 30% |
| 2.9.3.4.3. | обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей | до 10% |
| 2.9.3.4.4. | за интенсивность и напряженность труда, творческий подход при выполнении срочных и ответственных работ, объем и разновидность выполняемых работ | до 50% |

2.9.4. Для различных категорий работников устанавливаются различные размеры надбавки.

2.9.5. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.

2.9.6. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.9.7. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок. Размер надбавки конкретному работнику устанавливается с учетом его личного вклада в работу учреждения.

2.9.8. Указанная надбавка устанавливается на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполняемой работы).

2.9.9. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом директора учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.9.10. Директору учреждения образования надбавка за высокие достижения в труде устанавливается отделом по образованию на основании Положения о материальном стимулировании (установлении надбавок) руководителям учреждений образования Чашникского района на 2022-2025 годы по согласованию с президиумом районного комитета профсоюза.

2.9.11. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

отпуска без сохранения заработной платы;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.9.12. Денежные выплаты в связи с вручением наград за высокие достижения в сфере образования выплачиваются в размерах, соответствующих положению о данных наградах и поощрениях.

**2.10.** **Доплата за особые условия труда** устанавливается работникам учреждений образования, структурных подразделений в следующих размерах от базовой ставки за работу:

2.10.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием – от 31 до 50 процентов (включительно);

2.10.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в абзаце втором первого подпункта – от 21 до 30 процентов (включительно);

2.10.3. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, в том числе с аутистическими нарушениями, за исключением указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта – от 10 до 20 процентов (включительно).

2.10.4. Заведующему библиотекой, библиотекарю, педагогическим работникам учреждения образования за работу с библиотечным фондом в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников, но не более 15 процентов одному работнику.

Перечень работников, которым устанавливается доплата за особые условия труда, размер доплаты по должностям служащих (профессиям рабочих) в зависимости от степени, продолжительности общения с обучающимися (детьми) и других особенностей работы, порядок ее выплаты определяется руководителем учреждения образования.

Конкретные размеры надбавок ежемесячно устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании настоящего Положения.

Конкретный размер доплаты директору учреждения образования устанавливается органом, уполномоченным заключать с ним контракт.

**2.11. Порядок и условия установления надбавок за классное руководство**

2.11.1. Устанавливается учителям, при выполнении функций классного руководителя в учреждении, приказом директора учреждения на учебный год (в соответствии со статьей 158 кодекса Республики Беларусь Об образовании продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 31 августа) в размере 100 % базовой ставки в месяц, включая период нахождения учащихся на каникулах.

2.11.2. В случае временного отсутствия классного руководителя (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, курсы и др.) приказом директора эта функция возлагается на другого учителя, которому устанавливается соответствующая надбавка.

**2.12. Надбавки за работу в отрасли** устанавливается учителям, мастерам производственного обучения учреждений образования в размере 6 процентов от оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

ГУО «Средняя школа №2

г. Новолукомля»

от 30.12.2022 №29/46