**Методические рекомендации по учету организационно-воспитательной работы в классном журнале**

**(в помощь классному руководителю учреждений общего среднего образования)**

Методические рекомендации по учёту часов организационно-воспитательной (далее ОВР) работы дают возможность классному руководителю вести надлежащий учёт этих часов.

Учёт часов ОВР отражает содержание работы классного руководителя с учащимися и его родителями.

Введение

В соответствии с Положение об учреждении общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2011 года №283, воспитательную работу с учащимися класса учреждения образования при реализации образовательных программ общего среднего образования организует учитель, который выполняет обязанности классного руководителя. Организационно-воспитательная работа, проводимая классным руководителем в классе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы классного руководителя на четверть или полугодие (включая работу на каникулах, в шестой школьный день) [1, стр.61].

**При документировании организационно-воспитательной работы в классном журнале классный руководитель должен указать количество часов, соответствующее тарификации.** В журнал записываются наиболее значимые воспитательные мероприятия и другие виды организационно-воспитательной деятельности. **Воспитательная работа, которая выходит за рамки установленного объема часов по тарификации, может фиксироваться в дневниках классного руководителя, или вестись в других формах учета, принятых в данном учреждении [2, стр.14].**

**Для записи в классном журнале часов ОВР предлагаются следующие виды деятельности:**

1. ***Индивидуальная и групповая воспитательная работа*** ***с учащимися и их родителями:***
* проведение индивидуальных бесед с учащимися, родителями записывается, как **0,5-1** час

Пример:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Индивидуальная беседа с учащимся  Ивановым И.К.* | *0,5* |
| *13.05* | *Индивидуальная беседа с родителями Ивановыми К.Т.* | *1* |

*Справочно: Ф.И.О. ребенка и его родителя записывается в журнале без указания темы беседы, а также накануне индивидуальной беседы с учащимся(ся), родителями составляется рабочий план с кратким описанием темы, целей и содержанием беседы.*

* проведение бесед, круглых столов, развлекательно-образовательных мероприятий  с классом по здоровому образу жизни, профилактике противоправного поведения учащихся, по безопасному поведению учащихся. Организация встреч с известными и знаменитыми людьми, диспутов – **0,5-1** часа;

*Справочно: Необходимо уделить внимание проведению бесед в соответствии с планом воспитательной работы. План может меняться в соответствии с внешними факторами. Так, при увеличении количества простудных заболеваний проводятся беседы о профилактике  гриппа и вирусных инфекций. В начале учебного года следует рассказать о профилактике глазных заболеваний, правильной осанке.*

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Беседа «О вреде курения»* | *0,5* |
| *19.12* | *Викторина «Правила поведения на дороге»* | *1* |
| *08.11* | *Тематическая встреча с ветераном Вов Лавровым И.С. «Эти годы в памяти хрантся»* | *1* |
| *09.12* | *Круглый стол «Мы за здоровье» с представителем здравоохранения* | *1* |

* проведение классных часов, собраний по текущим вопросам – **1** час;

*Справочно: Классный час проводится еженедельно по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам состояния дисциплины, результатам учебной деятельности обучающихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни класса учреждения образования.*

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Классный час «О вреде курения»* | *1* |

* проведение информационных часов – **0,5** часа (обязательно указание темы, 1 раз в неделю);

*Справочно: При заполнении классного журнала указывается дата проведения и тема информационного часа точно в соответствии с утвержденными администрацией учреждения расписанием и тематикой, а также количество часов: 0,5 ч при продолжительности информационного часа 20-30 мин, 1 ч- при продолжительности информационного часа 35-45 мин.*

*Планирование тематики информационных часов в учреждениях образования рекомендуется осуществлять по четвертям, полугодиям/семестрам в соответствии с основными направлениями идеологической и воспитательной работы, определенными инструктивно-методическими письмами Министерства образования, Программой воспитания учреждения образования, планом идеологической и воспитательной работы на текущий год.*

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Информационный час «Важнейшие общественно-политические события уходящего года» (информ-дайджест)* | *0,5* |

* проведение тематического информационного  часа – 1 раз в месяц (обязательно указание темы);

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Тематический информационный час «Безопасные и полезные каникулы»* | *1* |

* изучение условий проживания  ребенка в семье – **1** час  (не более **2-х** часов в месяц). Для 1,5 классов – в течении 1 четверти, 2-4, 6-11 классы – в течении учебного года изучаются условия проживания ребенка в семье. При замене классного руководителя новому классному руководителю необходимо заново изучить условия проживания в семье.

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Изучение условий жизни и воспитания обучающихся* | *1* |

*Справочно: Посещение семьи ребенка целесообразно зафиксировать в таблице, где отмечается дата посещения, Ф.И.О. законных представителей несовершеннолетнего и кратко отмечаются условия воспитания и проживания обучающегося*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Ф.И.О. законных представителей несовершеннолетнего* | *Условия жизни и воспитания обучающегося (удовлетворительные или требуют дополнительного внимания других специалистов)* |
|  |  |  |

*В таблице указывается удовлетворенность условиями (если не замечено каких-либо поводов для тревоги или требующие дополнительного внимания (требуются кратко указать, что могло вызвать тревогу и требует  дальнейшего изучения или особого внимания).*

* проведение классных родительских собраний не реже **1** раза в четверть не более – **2** часов (указывается тематика)

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Родительское собрание «Профилактика девиантного поведения»* | *1,5* |

* проведение мониторинга уровня воспитанности учащихся – 0,5 - 1 час (2 раза в год);

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Мониторинг уровня воспитанности за первое полугодие* | *0,5* |

* планирование  работы с классом – 1 час (2 раза в год).

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Планирование работы с классом* | *1* |

***2. Организация культурно-массовой работы*** ***с учащимися:***

* организация и проведение экскурсий в учреждения культуры (музеи, выставки и т.д.) – **1-1,5** часа (данные мероприятия должны быть организованы и проведены  непосредственно самим классным руководителем, либо являться общешкольным мероприятием);
* участие в шествиях, демонстрациях санкционированных и поддерживаемых органами исполнительной и распорядительной власти – **0,5** часа;

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *09.05* | *Участие в шествии в рамках акции «Бессмертный полк»* | *0,5* |

* организация и проведение экскурсий, туристических походов,  поездок,   дискотек – не более **3-х** часов за один раз (данные мероприятия должны быть организованы и проведены  непосредственно самим классным руководителем, либо являться общешкольным мероприятием);

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Экскурсия в Беловежскую пущу «По страничкам истории»* | *1,5* |

* организация и проведение культпоходов в театры, кино, на концерты – **1,5 - 2** часа;

*В журнале делается следующая запись:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Посещение кинотеатра, просмотр и обсуждение тематического фильма «Света нет»* | *1,5* |

***3. Организация общественно-полезной деятельности*** ***учащихся:***

* проведение субботников по озеленению и уборке школьной территории, организация посадки и уход за зелеными насаждениями на территории, прилегающей к зданию школы, закреплённой за классом – **1- 1,5** час (**1** раз в четверть);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Акция «Чистый двор»* | *1* |
| *17.03* | *Республиканский субботник* | *1,5* |

*Справочно: слово уборка не пишется, только акция, рейд и другое.*

* организация и проведение санитарной уборки класса – 1 час (1 раз в четверть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Содержание работы* | *Количество часов* |
| *15.02* | *Санитарная уборка класса* | *1* |

*Справочно: слово уборка не пишется, только акция, рейд и другое.*

***Примечание:***

**Проверка дневников, организация питания, посещение уроков у учителей-предметников, оформление документации в классном журнале и другие виды деятельности, предусмотренные должностными обязанностями классного руководителя, не фиксируются. Запись в журнале должна совпадать с планированием воспитательной работы.**

Не допускаются исправления, пометки.

Запись о количестве записанных организационно-воспитательных часах за неделю, месяц в журнале, не прописывается.

Запись об общешкольных мероприятиях  в журнале не прописывается.

В начале и в конце учебного года делается запись о проведении праздника первого и последнего звонка.

Литература:

1. Сборник нормативных документов «Рекомендации по организации деятельности классного руководителя», 2013. №17.1-80, стр.61

2. Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь «Планирование воспитательной работы в классе и её учёт» НГ № 4 - 41 от 20.03.2003 г.

3. Примерная структурная модель ведения документации, регламентирующей организацию воспитательной работы в учреждении общего среднего образования». Сборник нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь, №6, 2012.