УТВЕРЖДАЮ

 Директор Государственного учреждения

 образования

 «Средняя школа №2 г. Дубровно»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Криштопова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг** **в сфере образования**

**ГУО «Средняя школа №2 г. Дубровно»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных услуг в сфере образования в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 2 г. Дубровно» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 года № 255-3 «О ценообразовании», Кодекса Республики Беларусь об образовании.

1.2. Учреждение образования имеет право оказывать платные услуги в сфере образования (далее - платные услуги) в соответствии с настоящим Положением, Уставом учреждения образования.

1.3. Платные услуги оказываются только с согласия получателя.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках программ общего среднего образования и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Оказание платных услуг в учреждении образования осуществляется на основании заключения договора на оказание платных услуг в сфере образования с Заказчиком. Типовая форма данного договора утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования». В договоре о платных услугах в сфере образования в обязательном порядке указываются: наименование предоставляемой услуги, сроки предоставления услуги, ее стоимость и порядок изменения стоимости; порядок расчетов за оказание услуги и ответственность сторон, права и обязанности сторон *(Приложение 1)*.

2.2. К договору на оказание платных услуг Заказчик прикладывает заявление.

2.3. На платной основе могут организовываться и проводиться:

1) групповые занятия;

2) индивидуальные занятия.

2.4. Группы на платной основе формируются на основании запросов обучающихся и их законных представителей, согласно календарно-тематическому планированию, утвержденному руководителем учреждения образования.

2.5. Продолжительность учебного занятия и перерывы между ними регламентируются Кодексом об образовании Республики Беларусь, Уставом учреждения образования, Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

2.6. Зачисление и отчисление обучающихся на оказание платных услуг производится на основании приказа руководителя учреждения образования.

2.7. Договор на оказание платных услуг расторгается в одностороннем порядке в случаях:

1) несвоевременной оплаты;

2) не поступлении оплаты при перерасчете стоимости платных услуг.

2.8. Договоры на оказание платных услуг регистрируются в Книге регистрации договоров. Книга регистрации хранится в учреждении образования. Форма утверждается руководителем учреждения образования

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

 3.1. Стоимость платных услуг определяется исходя из затрат на обучение, утверждается калькуляцией начальника отдела по образованию Дубровенского райисполкома на момент заключения договора.

3.2. При планировании стоимости платных услуг расчет производится на группу обучающихся. Определение оплаты на одного обучающегося осуществляется путем деления данной стоимости на расчетное количество обучающихся, входящих в группу.

3.3. Цены на платные услуги в учреждении образования формируются на основе плановых затрат, с учетом установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством Республики Беларусь, а также прибыли, необходимой для воспроизводства определяемой с учетом качества услуги.

3.4. Затраты, включаемые в себестоимость услуг, рассчитываются по нормам и нормативам, определяемым в установленном порядке.

3.5. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие статьи затрат:

1) заработная плата;

2) накладные расходы;

3) коммунальные услуги;

4) амортизация;

5) прочие расходы.

3.6. Расчет стоимости платных услуг может корректироваться в течение учебного года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, а также с увеличением стоимости коммунальных услуг.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Оплата за оказанные платные услуги вносится законными представителями обучающегося на текущий ( расчетный ) счет **BY14 AKBB3632 0000 0059 3220 0000 ГУО «Средняя школа №2г.Дубровно», ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск** за первый месяц обучения в трехдневный срок с момента подписания договора об оказании платных услуг, за последующие месяцы обучения до 1 числа каждого текущего месяца.

4.2. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий обучающимся производится: при неявке на два и более занятия и при наличии официального документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося (справки из учреждения здравохранения, иного документа официальных организаций).

Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий производится бухгалтерией в следующем месяце согласно представленным документам.

4.3. Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося на занятиях, предоставляются педагогам и (или) ответственным администраторам за организацию платных услуг одновременно с табелем учета посещаемости детей.

Ответственные за организацию платных услуг предоставляют данные документы за месяц до 15 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтеру Государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций по Дубровенскому району».

4.4. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае изменения законодательства, связанного с оплатой труда бюджетных работников, производится в течение 10 календарных дней с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производились изменения законодательства.

4.5. Доплата, связанная с перерасчетом стоимости за оказанные платные услуги, производится до 25 числа месяца следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

4.6. Сумма доплаты и новая стоимость за оказанные платные услуги доводится до сведения законных представителей обучающегося в течение семи календарных дней со дня перерасчета под роспись, путем внесения изменений в договоры на оказание платных услуг.

4.7. В случае несогласия с новой стоимостью на оказание платных услуг законных представителей обучающегося, услуги оказываются на прежних основаниях до окончания периода (месяца), за который было оплачено, с 1 числа следующего месяца договор расторгается в одностороннем порядке.

5. УСЛОВИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагоги, ведущие работу с обучающимися на платной основе, являются полноправными членами педагогического коллектива учреждения образования, соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка, Устав и другие локальные акты учреждения образования.

С педагогическими работниками заключаются договоры.

Оплата труда педагогам осуществляется за счет доходов от платных услуг, в размере и по условиям, установленным для бюджетных организаций.

5.2. Продолжительность учебных занятий определяется согласно возрасту обучающихся в группе и регламентируется соответствующими Санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами по организации образовательного процесса.

5.3. При поступлении оплаты за оказанные платные услуги не в полном объеме (менее 50% ожидаемого дохода в месяц) педагогическая нагрузка и заработная плата может быть уменьшена либо снята педагогу, работающему на платной основе.

5.4. Дополнительные выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании коллективного договора.

5.5. В случае отсутствия педагога (по уважительной причине) и в том случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями, может осуществляться перенос занятий на основании распоряжения руководителя учреждения образования.

5.6. Расчетным периодом для определения объема выполнения платных услуг определить календарный месяц.

5.7. Объем выполнения платных услуг педагогами определяется табелем учета посещаемости детей, табелем учета рабочего времени.

5.8. Контроль за оказанием платных услуг обучающимся, своевременностью оплаты, учетом наполняемости групп и учетом рабочего времени педагогов, работающих на платной основе, осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.9. Документы по выполнению платных услуг предоставляются в бухгалтерию заместителем директора по учебной работе, ответственным за организацию платных услуг до 15 числа месяца, следующего за отчетным в комплекте форм:

1) табель учета рабочего времени;

2) табель учета посещаемости детей.

6. УЧЕТ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ

6.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг ведется бухгалтерией Государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций по Дубровенскому району».

6.2. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, в первоочередном порядке направляются на покрытие расходов, непосредственно связанных с осуществлением приносящей доходы деятельности;

6.3. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении, используются для:

развития материально-технической базы;

осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности;

иных целей в соответствии с законодательством.