

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 28 г. Витебска
имени Е.С.Зеньковой»
от 01.09.2023 № 478

ПОЛИТИКА

в отношении обработки, доступа и
защиты персональных данных
в государственном учреждении
образования «Средняя школа № 28
г. Витебска имени Е.С.Зеньковой»

Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты персональных данных работников и обучающихся (а также их законных представителей) государственного учреждения образования «Средняя школа № 28 г. Витебска имени Е.С.Зеньковой» (далее – учреждение) на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты.

2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

4. В Политике используются следующие понятия:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц; специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в

соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

5. Учреждение – оператор персональных данных – обязано:

5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных.

6. Учреждение вправе:

6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять учреждению достоверные персональные данные.

7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом учреждению.

8. Субъекты персональных данных вправе:

8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных.

8.2. Требовать от учреждения уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

8.4. Обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Целями сбора персональных данных учреждения являются:

9.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, общего базового и общего среднего образования в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.

9.2. Регулирование трудовых отношений с работниками учреждения.

9.3. Реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

9.4. Обеспечение безопасности.

ГЛАВА 3

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших; обучающихся;

- родителей (законных представителей) обучающихся; физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей учреждения;
- лиц, предоставивших учреждению персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых учреждением мероприятий;

10.2. Специальные категории персональных данных (о членстве в профсоюзах, партиях и иных организациях, состоянии здоровья, привлечение к административной или уголовной ответственности, биометрических данных) учреждение обрабатывает, только на основании согласно требованиям законодательства.

10.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

10.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в учреждении соответствуют заявленным целям обработки.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2. Получение персональных данных:

12.1. Все персональные данные учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных

несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей). В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учреждение вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Обработка персональных данных:

13.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных необходима для выполнения учреждением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

персональные данные являются общедоступными.

13.2. Учреждение обрабатывает персональные данные: без использования средств автоматизации;

с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: КШП.Бел, БД«Документыобразования», АСОД (автоматизированная система обработки данных), КСПУШ (компьютерная система поддержки управления школой), система schools.by, Ipaу.znaj.by; а также посредством сети интернет: сайт учреждения образования, инстаграм, Телеграм-канал.

13.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки: необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

указанные в согласии субъекта персональных данных.

4. Хранение персональных данных:

14.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, а также в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

14.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

14.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

15.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих

персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6. Прекращение обработки персональных данных:

16.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

достигнуты цели обработки персональных данных;

истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

отозвано согласие на обработку персональных данных;

обработка персональных данных неправомерна.

7. Передача персональных данных:

17.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

17.2. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

17.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

ГЛАВА 4

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

11. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

12. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

13. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

14. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

15. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя учреждение сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.