

СПИСОК
административных процедур,
осуществляемых ГУО «Средняя школа № 25 г.Борисова»

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. специалиста, ответственного за выдачу справки	Должность	График приема
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Козловская Алла Васильевна	председатель профсоюзного комитета	Вторник 16.00 – 18.30 Среда 8.00 – 12.00
1.1.5 ¹ Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Козловская Алла Васильевна	председатель профсоюзного комитета	Вторник 16.00 – 18.30 Среда 8.00 – 12.00
1.1.5 ² Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Козловская Алла Васильевна	председатель профсоюзного комитета	Вторник 16.00 – 18.30 Среда 8.00 – 12.00
1.1.5 ³ Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Козловская Алла Васильевна	председатель профсоюзного комитета	Вторник 16.00 – 18.30 Среда 8.00 – 12.00
1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи.	Козловская Алла Васильевна	председатель профсоюзного комитета	Вторник 16.00 – 18.30 Среда 8.00 – 12.00
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Козловская Алла Васильевна	председатель профсоюзного комитета	Вторник 16.00 – 18.30 Среда 8.00 – 12.00
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Козловская Алла Васильевна	председатель профсоюзного комитета	Вторник 16.00 – 18.30 Среда 8.00 – 12.00

2.1. Выдача выписки (копи) из трудовой книжки.	Хацкевич Наталия Станиславовна	инспектор по кадрам	Понедельник – пятница 8.00 – 14.00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности.	Хацкевич Наталия Станиславовна	инспектор по кадрам	Понедельник – пятница 8.00 – 14.00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы.	Хацкевич Наталия Станиславовна	инспектор по кадрам	Понедельник – пятница 8.00 – 14.00
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.	Хацкевич Наталия Станиславовна	инспектор по кадрам	Понедельник – пятница 8.00 – 14.00
6.1.1. Выдача дубликатов свидетельства об общем базовом образовании и аттестата об общем среднем образовании.	Науменко Светлана Михайловна	заместитель директора по учебной работе	Понедельник 8.00 – 12.00 Среда 16.00 – 18.30
6.2.1. Выдача документа об образовании и приложения к нему (при наличии).	Науменко Светлана Михайловна	заместитель директора по учебной работе	Понедельник 8.00 – 12.00 Среда 16.00 – 18.30
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования).	Хацкевич Ольга Николаевна	секретарь	Понедельник – пятница 8.00 – 16.00

**Информация о должностных лицах,
ответственных за выдачу справок и иных документов
в соответствии с профилем выполняемых служебных обязанностей**

Наименование административной процедуры	Срок выдачи справки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за выдачу справки	Должность
<p>Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p> <p>Справка о периоде работы</p> <p>Справка о месте работы и занимаемой должности</p> <p>Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до трех лет</p> <p>Справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и прекращении выплаты пособия</p>	5 дней со дня обращения	Хацкевич Наталия Станиславовна	Инспектор по кадрам
Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования	5 дней со дня обращения	Хацкевич Ольга Николаевна	Секретарь
<p>Выдача дубликатов свидетельств об общем базовом образовании, свидетельств о специальном образовании</p> <p>Выдача дубликатов аттестата об общем среднем образовании</p> <p>Выдача справки о полученном образовании</p>	15 дней со дня подачи заявления	Науменко Светлана Михайловна	Заместитель директора по учебной работе