

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заместителя
начальника отдела
по образованию
Чашникского райисполкома
От 23 сентября 2022 г. № 306

Положение
о районном ресурсном центре по гражданско-патриотическому
воспитанию «Патриот»
Государственного учреждения образования
«Средняя школа № 1 г. Новолукомля имени Ф.Ф.Дубровского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по гражданско-патриотическому воспитанию «Патриот»

Государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Новолукомля имени Ф.Ф.Дубровского» (далее – центр).

1.2. Центр не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение учреждения образования.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов образования, приказами, инструктивными письмами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления по образованию Витебского облисполкома, отдела по образованию Чашникского райисполкома, уставом учреждения образования, настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по образованию, Государственным учреждением «Чашникский районный учебно-методический кабинет» (далее – Чашникский районный учебно-методический кабинет), учреждениями образования района, другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.5. Координацию деятельности центра осуществляет Чашникский районный учебно-методический кабинет.

1.6. Непосредственное руководство центром осуществляет лицо, назначенное в установленном порядке руководителем учреждения, на базе которого создан центр.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЙОННОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности центра является распространение передового педагогического и управленческого опыта по работе с участниками образовательного процесса.

2.2. Задачами центра являются:
осуществление информационно-методической поддержки педагогам учреждения образования по внедрению активных форм и методов работы в образовательный процесс;

обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по гражданско-патриотическому воспитанию;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

реализация проектной деятельности;

оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса;

методическая помощь в научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию;

обучение педагогических работников по вопросам гражданско-патриотического воспитания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа:

подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, практикумов, иных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;

организация методических консультаций.

3.2. Научно-методическая работа:

проведение исследовательских работ по гражданско-патриотическому воспитанию;

подготовка и экспертиза работ учащихся и педагогов в конкурсах по гражданско-патриотическому воспитанию;

участие в реализации областных и районных- образовательных проектов;

организация и проведение межшкольных практикумов, занятий с одаренными и высокомотивированными учащимися, открытых учебных занятий.

3.3. Информационно-методическая работа:

формирование банка данных эффективного педагогического опыта по гражданско-патриотическому воспитанию;

изучение и распространение эффективного педагогического опыта работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
формирование медиатеки центра;
организация и осуществление выставочной деятельности;
взаимодействие с другими ресурсными центрами, в том числе сетевое.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Центр открывается приказом начальника отдела по образованию на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Центр возглавляет заведующий центром, координирует его работу заместитель руководителя учреждения образования, курирующий данное направление деятельности.

4.3. Руководитель центра несет ответственность за его деятельность и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством.

4.4. Центр планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с данным Положением и планом работы на учебный год.

4.5. Центр ведет годовое планирование и отчитывается за год о проделанной работе.

4.6. Деятельность центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам. Основанием для прекращения деятельности центра является приказ начальника отдела по образованию.

5. УПРАВЛЕНИЕ РАЙОННЫМ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается руководителем учреждения образования, на базе которого функционирует центр.

5.2. Руководитель центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения.

5.3. Контроль за деятельностью центра осуществляет руководитель учреждения образования, на базе которого функционирует центр.

5.4. Финансирование материально-технического развития центра осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, в структуру которого входит центр, а также за счет средств районных целевых программ и других источников финансирования,

которые не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о центре утверждается приказом начальника отдела по образованию.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.