|  |  |
| --- | --- |
| Аддзел адукацыі  Калінкавіцкага раённага  выканаўчага камітэта  **ДЗЯРЖАЎНАЯ**  **ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ**  **“СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА №1**  **г.КАЛІНКАВІЧЫ”**  **ЗАГАД**  30.08.2024 № 472  г.Калінкавічы | Отдел образования  Калинковичского районного  исполнительного комитета  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  **«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1**  **г.КАЛИНКОВИЧИ»**  **ПРИКАЗ**  г.Калинковичи |

Об организации питания обучающихся

в учреждении образования на 2024/2025 год

На основании Постановления Совета министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 года №694 «Об организации питания обучающихся, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27.04.2013 № 317 “О нормах питания и денежных нормах расходов на питание обучающихся, а также участников образовательных мероприятий из числа лиц, обучающихся в учреждениях образования” (в редакции постановления от 23 августа 2023 года № 555)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать совет по питанию в составе:

1.1.Беглюк О.С. – председатель;

1.2.Шелег А.Ф. – заместитель директора по учебной работе;

1.3.Вергей Л.К. – заместитель директора по учебной работе;

1.4.Близнюк Е.А. – член родительского комитета школы;

1.5.Клименко И.М. – учитель английского языка.

2.Беглюк О.С. составить план работы совета по питанию до 15.09.2024.

3.Для осуществления ежедневного контроля за качеством приготовления блюд для питания учащихся назначить ответственными за ежедневный бракераж пищи:

3.1.дежурный администратор согласно приложению;

3.2. I смена

Говор О.С.

Костюченко О.В.

Альхимёнок Н.М.

II смена

Говор О.С.

Гритченко И.В.

Ясковец Л.Н.

4.Обязать классных руководителей I-XI классов, воспитателей групп продленного дня вести ежедневный контроль питания учащихся, вовремя передавать заявки согласно количеству присутствующих учащихся, ежедневно вести табеля учета в I-IV классах, группах продленного дня.

5.Создать комиссию по назначению бесплатного питания в составе:

5.1.Павлова И.М., директор, председатель комиссии;

5.2.Шелег А.Ф., заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя комиссии;

5.3.Вергей Л.К., заместитель директора по учебной работе, член комиссии;

5.4.Крыштул Ж.И., учитель математики, член комиссии;

5.5.Горбач Н.В., педагог социальный, член комиссии.

6.Комиссии в пятидневный срок рассмотреть заявления и документы об освобождении от оплаты за горячее питание.

7.Классным руководителям V-XI классов, воспитателям группы продленного дня контролировать ежедневное посещение школьной столовой учащимися, освобожденными от оплаты за горячее питание.

8.Контроль за ежемесячную отчетность перед бухгалтерией возложить на Крыштул Ж.И., учителя математики.

9.Осуществлять анализ выполнения примерного двухнедельного меню два раза в месяц с 02.09.2024.

10.Ответственность за отчетность по данному вопросу возложить на Крыштул Ж.И., учителя математики.

11.Обеспечить осуществление ежедневного контроля за закладкой продуктов по трем возрастным группам согласно технологическим требованиям.

12.Создать комиссию по контролю за закладкой продуктов и ведением журнала контроля закладки продуктов в составе:

12.1.Шелег А.Ф. - заместитель директора по учебной работе;

12.2.Говор О.С. - медработника;

12.3.Беглюк О.С. - председатель совета по питанию.

13.Заслушивать вопросы питания на производственных совещаниях, совещаниях при директоре не реже одного раза в месяц.

14.Премировать классных руководителей V-XI классов, воспитателей за лучшую результативность работы по обеспечению максимального охвата учащихся горячим питанием согласно коллективному договору.

15.Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя

директора по учебной работе Шелег А.Ф.

Заместитель директора

по учебной работе М.Ф.Маркина

01-04 Шелег 2 20 77

30.08.2024 Приказ