

**Памятка по ведению личных дел несовершеннолетних,  
воспитывающихся в приемной семье, ДДСТ**

1. Краткие сведения о семье.
2. Копия решения РИК об устройстве ребенка в приемную семью.
3. Копия документа, подтверждающего статус ребенка (решение суда, постановление КДН, решение РИК и др.).
4. План развития приемной семьи.
5. Акты обследования условий жизни и воспитания ребенка, проживающего в приемной семье, ДДСТ (сопровождение от 3 до 12 месяцев - 1 раз в месяц, далее – раз в квартал).
6. Отчеты приемного родителя о расходовании ежемесячного пособия на содержание ребенка.
7. Психолого-педагогическая (педагогическая) характеристика на ребенка.
8. Рекомендации психолога по взаимодействию с ребенком для классного руководителя, приемных родителей.
9. Анализ плана развития приемной семьи.
10. Информация о занятости ребенка.
11. Учет проводимой работы с семьей (классный руководитель, педагог социальный, педагог-психолог).
12. Табель успеваемости.