

ПАМЯТКА

день испытания

Абитуриент прибывает в пункт тестирования не позднее чем за 30 минут до начала централизованного тестирования, имея при себе:

1. зарегистрированный пропуск (в прошлые годы случалось, что абитуриенты случайно брали с собой пропуск на другой предмет. Будьте внимательны: без пропуска на тест вас не пустят)!
2. документ, удостоверяющий личность (паспорт или вид на жительство, или удостоверение беженца, или справку, выдаваемую в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность),
3. ручку гелевую (или капиллярную) с чернилами черного цвета,
4. калькулятор, который не является средством хранения, приема и передачи информации, имеет исключительно однострочный цифровой дисплей (не допускающий отображения графической информации) и способен осуществлять основные арифметические действия (сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень, вычисление квадратного корня) — только на централизованное тестирование по физике и химии.

Внимание:

Абитуриент, прибывший на централизованное тестирование после вскрытия пакета с педагогическими тестами, в аудиторию не допускается!

При получении экзаменационных материалов абитуриент обязан убедиться в соответствии номера варианта бланка ответов номеру варианта педагогического теста. Абитуриент обеспечивает сохранность экзаменационных материалов с момента получения до момента передачи организаторам. Абитуриент может делать замечания (в ходе централизованного тестирования) по содержанию тестов.

Абитуриенту запрещается:

1. проносить, а также использовать в аудиториях, где проводится централизованное тестирование, любые предметы и документы, кроме документа, удостоверяющего личность (паспорта или вида на жительство, или удостоверения беженца, или справки, выдаваемой в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность), пропуска, ручки (гелевой или капиллярной) с чернилами черного цвета;
2. фальсифицировать данные в области регистрации бланка ответов;
3. меняться местами, использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

Внимание:

Абитуриент, нарушающий требования, отстраняется от участия в централизованном тестировании по данному предмету.

В случае заболевания, возникновения других уважительных причин или непредвиденных обстоятельств при проведении централизованного тестирования абитуриент освобождается от участия в централизованном тестировании.

При этом бланк ответов погашается путем перечеркивания по диагоналям, а в пропуске делается отметка «Тестирование не прошел». Данные факты вносятся в протокол проведения централизованного тестирования в аудитории.

Абитуриент, освобожденный от участия в централизованном тестировании по уважительной причине, проходит централизованное тестирование [в резервный день](#).

Правила заполнения бланка ответов

Информация, внесенная в бланк ответов, обрабатывается ЭВМ автоматически, поэтому при заполнении бланка ответов необходимо точно соблюдать установленный порядок:

1. Информация в бланк ответов вписывается только в специально определенные поля. Каждое поле бланка ответов заполняется, начиная с первой клеточки. Оставшиеся свободными клеточки поля заполнять не следует. Не делайте прочерков.
3. Бланк ответов заполняется только черными чернилами.
4. Фамилия, имя, отчество вписываются согласно документу, удостоверяющему личность, на том языке (белорусском или русском), на котором абитуриент зарегистрировался. Подпись абитуриента не должна выходить за линии ограничительной рамки.
5. Нельзя исправлять метку графическим способом (заштриховывать), замазывать корректирующей жидкостью.
6. Область ответов на задания части А состоит из горизонтального ряда номеров заданий теста. Под каждым номером задания расположен вертикальный столбик из пяти клеточек. Для внесения ответа, который абитуриент считает правильным, под номером задания он должен поставить метку в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. При заполнении области ответов на задания части А следует строго соблюдать инструкции, приведенные в тесте (ко всем заданиям, группе или отдельным заданиям).
7. Ответы на задания части В необходимо записывать справа от номера тестового задания в области ответов, предназначенной для кратких ответов на тестовые задания.
8. Ответ дается только в краткой форме (слово, словосочетание или целое число). Каждая цифра, буква или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку.

9. Ответ, состоящий из двух слов, пишется слитно, без дефиса, пробела или другого разделительного знака. Если букв в таком слове окажется больше, чем клеточек в поле ответа, то вторую часть слова можно писать плотнее, с меньшим расстоянием между буквами (не соблюдая попадания в клеточки). Слово следует писать полностью.
10. Ответ (слово или словосочетание) дается в форме (род, число, падеж), определяемой условием тестового задания, и на языке, избранном для сдачи экзамена. Орфографические ошибки в ответе недопустимы.
11. Числовой ответ в виде дроби округляется до целого числа по правилам математического округления.
12. Запрещается записывать ответ в виде математической формулы или выражения, указывать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и др.), давать словесные заголовки или комментарии к числу.
13. Запрещается использовать экзаменационные материалы для рабочих записей.
14. Недопустимо использование ненормативной лексики и иное умышленное нарушение установленного порядка заполнения бланка ответов.

Отмена ошибочных меток производится в полях «Отмена ошибочных меток».

Для отмены ошибочного и указания верного ответа необходимо отменить метку ошибочно выбранного ответа и поставить другую метку в нужной клеточке в этом задании. Отмена одной метки осуществляется заполнением одного поля в области «Отмена ошибочных меток». В поле «Вопрос» указывается номер задания с ошибочно выбранным ответом, затем в поле «Метка» указывается порядковый номер ошибочно поставленной метки. Если для записи номера задания нужна только одна цифра, то второе окошко поля «Вопрос» остается пустым. Для одного задания можно отменить несколько ошибочных меток, используя для отмены каждой метки новое поле. Отменить можно не более шести ошибочных меток по всем заданиям части А. Поэтому ставить метку нужно только после окончательного выбора правильного ответа в задании.

Отмена ошибочных кратких ответов на задания части В и указание правильного ответа производится в соответствующем поле. Для отмены ошибочного и указания верного ответа необходимо указать номер неверно выполненного задания и записать правильный ответ. Отменить можно не более четырех ошибочных ответов.

При сдаче заполненного бланка ответов и других экзаменационных материалов абитуриент предъявляет лицу, обеспечивающему проведение централизованного тестирования в аудитории, свой пропуск, на котором ставится отметка «Централизованное тестирование прошел(ла)».

После тестирования

Абитуриенту следует сдать организаторам заполненный бланк ответов, тестовые задания и черновики. И не забыть отметить пропуск: на нем должны поставить отметку «Тестирование прошел».

Внимание:

Пропуск терять нельзя, ведь именно его абитуриенту нужно будет обменять на сертификат ЦТ.

Результаты централизованного тестирования

Информацию о результатах ЦТ можно на сайте РИКЗ.

Кроме того, УО «Республиканский институт контроля знаний» обеспечивает оперативное информирование о результатах централизованного тестирования средствами мобильной связи с использованием SMS-запросов на номер 5050. Услуга реализована в виде интерактивного сервиса SMS-подписки и на данный момент доступна для абонентов VELCOM, МТС, DIALLOG. Данная услуга платная.

Внимание!

Подписка осуществляется отдельно на каждый из трех этапов репетиционного тестирования и отдельно на получение результатов централизованного тестирования.

Формат SMS-запроса (вводится через пробел):

НомерЭтапаТестирования СерияДокумента НомерДокумента

НомерЭтапаТестирования:

- 1 – первый этап репетиционного тестирования;
- 2 – второй этап репетиционного тестирования;
- 3 – третий этап репетиционного тестирования;
- 4 – централизованное тестирование (в т. ч. резервный день).

СерияДокумента: Серию документа, указанную в бланке ответов, следует вводить без пробелов большими латинскими буквами. Для белорусских паспортов, например: МР, ВМ, АВ и т.д. Для паспорта гражданина РФ – это первые четыре цифры, напечатанные вверху каждой страницы паспорта. Для паспортов других государств все нецифровые символы следует вводить точно так, как указано в документе.

НомерДокумента: Номер документа, указанного в бланке ответов, следует вводить без пробелов. Стоящие первыми нули следует вводить обязательно. Для белорусских паспортов — это семизначный номер. Для паспортов граждан РФ – это последние шесть цифр, напечатанных вверху каждой страницы паспорта.

Внимание!

В случае, если вы ошиблись при формировании SMS-запроса либо ошиблись при заполнении регистрационной части бланка ответов, результат тестирования в виде SMS-сообщения вы получить не сможете, однако стоимость отправленного SMS-сообщения будет списана с вашего счета.

Пример SMS-запроса на получение результатов централизованного тестирования на паспорт гражданина РБ

Серии МР и № 0123456: 4 МР 0123456

Пример SMS-запроса на получение результатов 3 этапа репетиционного тестирования на паспорт гражданина РБ

Серии ВМ 1234567: 3 ВМ 1234567

Пример SMS-запроса на получение результатов централизованного тестирования на паспорт гражданина РФ

Серии 5101 и № 112233: 4 5101 112233

Формат ответного SMS-сообщения:

СерияДокумента НомерДокумента ВидТестирования НомерЭтапаТестирования
НазваниеПредмета Балл

Пример ответного SMS-сообщения:

МР 0123456

СТ, Этап 4

Русский язык

Балл: 85

Выдача сертификатов

Абитуриент получает сертификат под подпись в ведомости выдачи сертификатов централизованного тестирования по форме согласно приложению 18 при предъявлении:

-документа, удостоверяющего личность (оригинал паспорта);

-документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, или диплом о профессионально-техническом образовании, или диплом о среднем специальном образовании);

-пропуска с отметкой «Тестирование прошел».

Пропуск изымается.

В случае невозможности личного получения абитуриентом сертификата по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах и соревнованиях, служебная командировка или иные не зависящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) сертификат получают законные представители несовершеннолетних абитуриентов (при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих статус законного представителя, а также копии документа, удостоверяющего личность абитуриента, заверенной нотариально, копии документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, или диплом о профессионально-техническом образовании, или диплом о среднем специальном образовании) или представители абитуриентов, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также копии документа, удостоверяющего личность абитуриента, заверенной нотариально, копии документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, или диплом о профессионально-техническом образовании, или диплом о среднем специальном образовании)).