УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Средняя школа №1 г. Дубровно

имени А.А.Никандровой»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Мартыненко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных образовательных услуг государственным учреждением образования

«Средняя школа № 1 г. Дубровно имени А.А. Никандровой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) в государственным учреждением образования «Средняя школа № 1 г. Дубровно имени А.А. Никандровой» разработано в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании (с изменениями  
и дополнениями);

Налоговым кодексом Республики Беларусь (с изменениями  
и дополнениями);

Указом Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся  
в распоряжении бюджетной организации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь  
от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь  
от 30.01.2009 № 8 «Инструкция о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений» (с изменениями и дополнениями);

Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-З  
«О ценообразовании» (с изменениями и дополнениями);

Уставом учреждения образования;

иными актами, не противоречащими законодательству Республики Беларусь.

1.2. Учреждение образования имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги (далее – платные услуги) в соответствии с настоящим Положением, если Уставом учреждения образования такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.3. Платные услуги оказываются только с согласия получателя.

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение образования обязано оказывать бесплатно.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Оказание платных услуг в учреждении образования осуществляется на основании договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее – договор).

2.2. Договор заключается в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования». В договоре в обязательном порядке указываются: наименование предоставляемой услуги, сроки предоставления услуги, ее стоимость и порядок изменения стоимости; порядок расчетов за оказание услуги и ответственность сторон.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.4. К договору Заказчик прикладывает заявление.

2.5. На платной основе могут организовываться и проводиться:

1) групповые занятия;

2) индивидуальные занятия.

2.6. Группы на платной основе формируются по желанию и на основании запросов законных представителей несовершеннолетних, проведение занятий осуществляется согласно графику и календарно-тематическому планированию, утвержденным руководителем учреждения образования.

2.7. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

2.8. Продолжительность учебного занятия и перерывы между ними регламентируются Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования» (с изменениями и дополнениями); «Специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования», утвержденными постановлением совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525.

2.9. Зачисление и отчисление в группы на платной основе производится на основании приказа руководителя учреждения образования.

2.10. Договор расторгается в одностороннем порядке в случаях:

1) несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных Исполнителем услуг;

2) отсутствия оплаты при перерасчете стоимости платных услуг.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Стоимость платных услуг формируется согласно калькуляции*.*

3.2. При планировании стоимости услуги расчет производится на группу. Определение оплаты на одного ребенка осуществляется путем деления данной стоимости на расчетное количество человек, входящих в группу.

3.3. Цены на платные услуги в учреждении образования формируются на основе плановых затрат, с учетом установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством Республики Беларусь, а также прибыли, необходимой для воспроизводства определяемой с учетом качества услуги.

3.4. Затраты, включаемые в себестоимость услуг, рассчитываются по нормам и нормативам, определяемым в установленном порядке.

3.5. При формировании цен учитываются следующие статьи затрат:

1) заработная плата;

2) начисления на заработную плату;

3) накладные расходы;

4) коммунальные услуги;

5) амортизационные отчисления;

6) прочие расходы.

3.6. Расчет стоимости платных услуг может корректироваться в течение учебного года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, а также с увеличением стоимости коммунальных услуг.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Расчетным периодом для определения объема выполнения платных услуг определить календарный месяц.

4.2. Объем выполнения платных услуг педагогами определяется табелем учета посещаемости детей, табелем учета рабочего времени педагогов, актом приемки оказанных услуг, которые сдаются в бухгалтерию ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций по Дубровенскому району» лицам, ответственным за организацию платных услуг, до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги вносится законными представителями (Заказчиками) на текущий (расчетный) счет **BY14 AKBB 3632 0000 0059 3220 0000 АСБ Беларусбанк г.Минск УНП 300068267** до 25 числа каждого текущего месяца.

4.4. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий производится: при неявке на два и более занятия и при наличии официального документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия ребенка (справки от врача, иного документа официальных организаций).

Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий производится бухгалтерией в следующем месяце согласно представленным документам.

4.5. Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия ребенка на занятиях, предоставляются лицам, ответственным за организацию платных услуг, одновременно с табелем учета посещаемости детей.

Ответственные за организацию платных услуг предоставляют данные документы за месяц до 15 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтеру, курирующему дополнительные платные образовательные услуги.

4.6. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае изменения законодательства, связанного с оплатой труда бюджетных работников, производится в течение 10 календарных дней с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производились изменения законодательства.

4.7. Доплата, связанная с перерасчетом стоимости за оказанные платные услуги, производится до 25 числа месяца следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

4.8. Сумма доплаты и новая стоимость за оказанные платные услуги доводится до сведения законных представителей в течение пяти календарных дней со дня перерасчета под роспись, путем внесения изменений в договоры на оказание платных услуг.

4.9. В случае несогласия законных представителей с новой стоимостью на оказание платных услуг услуги оказываются на прежних основаниях до окончания периода (месяца), за который было оплачено, с 1 числа следующего месяца договор расторгается в одностороннем порядке.

5. УСЛОВИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагоги, оказывающие платные услуги, являются полноправными членами педагогического коллектива учреждения образования, руководствуются в своей работе должностной инструкцией учителя, соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка, требования Устава и других локальных документов, выполняют единые требования к организации образовательного процесса. Оплата труда педагогам осуществляется за счет доходов от платных услуг, в размере и по условиям, установленным для бюджетных организаций.

5.2.  При поступлении оплаты за оказанные услуги не в полном объеме (менее 50% ожидаемого дохода в месяц) педагогическая нагрузка и заработная плата может быть уменьшена либо снята педагогу, работающему на платной основе.

5.3. Дополнительные выплаты стимулирующего характера педагогам, осуществляющим платные услуги, производятся на основании коллективного договора.

5.4. В случае отсутствия педагога (по уважительной причине) и в том случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями, может осуществляться перенос занятий на основании распоряжения руководителя учреждения образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. Заказчик платных услуг обязан:

оплатить услуги в сроки, указанные в договоре;

выполнять иные требования, предусмотренные договором.

6.3. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:

за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время оказания платных услуг;

за нарушение прав и свобод несовершеннолетних и работников;

за соблюдение законодательства о труде и требований охраны труда;

за иные действия и бездействия, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.4. Контроль оказания платных услуг, своевременности оплаты, учета наполняемости групп и рабочего времени педагогов, проводящих занятия на платной основе, осуществляется заместителями директора.

6.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию и качество платных образовательных услуг;

за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

7. УЧЕТ, НАПРАВЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ

7.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг ведется бухгалтерией ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций по Дубровенскому району».

7.2. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со специально составленными сметами.

7.3. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, в первоочередном порядке направляются на покрытие расходов, непосредственно связанных с осуществлением приносящей доходы деятельности.

7.4. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении, используются для:

развития материально-технической базы учреждения образования;

осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности;

иных целей в соответствии с законодательством.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения образования.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.