

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении платных образовательных услуг государственным учреждением образования «Средняя школа № 1 г.Чечерска», порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об организации и осуществлении платных услуг, порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности (далее – Положение) в ГУО«Средняя школа №1 г.Чечерска» разработано в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Налоговым кодексом Республики Беларусь;

Указом Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»;

Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «Инструкция о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений»;

Инструкцией о порядке организации бухгалтерского учета бюджетными организациями и централизованными бухгалтериями, обслуживающие бюджетные организации, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 08.02.2005 №15 с последующими изменениями и дополнениями;

Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-3 «О ценообразовании»;

Уставом учреждения образования;

иными актами законодательства.

2. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» может осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги) в соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 138 Кодекса Республики Беларусь об образовании), а также, если Уставом учреждения образования такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

3. Сфера оказываемых платных услуг определяется наличием спроса населения, уровнем жизни, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения образования, наличием квалифицированных кадров).

4. При утверждении Положения об организации и осуществлении платных услуг «Средняя школа №1 г.Чечерска», учреждение образования обязано руководствоваться настоящим Положением.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5. Образовательные услуги на платной основе, оказываемые ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска», осуществляются по программам дополнительного образования за счет внебюджетных и спонсорских средств. Это могут быть средства родителей (законных представителей несовершеннолетних), сторонних организаций, частных лиц.

6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

7. ГУО «Средняя школа № 1 г.Чечерска» самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчиков (законных представителей несовершеннолетних обучающихся (далее заказчик)) и на основе письменного заявления и договора о платных услугах в сфере образования (далее – договор).

9. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

10. Нагрузка, продолжительность учебного занятия и перерывы между ними на обучающегося определяется с учетом запросов заказчика в соответствии с требованиями Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

11. Предоставление образовательных услуг на платной основе в ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» оформляются договором о платных услугах в сфере образования между заказчиком и учреждением образования (далее - исполнителем), которым регламентируются условия

и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

12. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечебрска» должно обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора о платных услугах в сфере образования.

13. ГУО «Средняя школа № 1 г.Чечерскак» должно обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления реализации основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя (заказчика). Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения образования в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

14. При наличии условий в учреждении образования «Средняя школа № 1 г.Чечерска» для организации платных образовательных услуг необходимо:

14.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемое количество потребителей.

14.2. Создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

14.4. Издать приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций.

14.5. Разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные услуги.

14.6. На платной основе могут организовываться и проводиться: групповые занятия;
индивидуальные занятия.

При формировании групп для проведения групповых занятий учитываются наполняемость групп, продолжительность занятий, перерывы между занятиями и др. требования, установленные: для учреждений общего среднего образования – санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования»,

утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206;
для физкультурно-спортивных учреждений – санитарными нормами и правилами «Требования к устройству и эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2013 № 127.

В летний период физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе могут осуществляться в зависимости от запросов законных представителей учащихся и воспитанников.

14.7. Заключить договоры об оказании платных услуг с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

14.9. Обеспечить заказчику (потребителю) до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информации об учреждении и платных образовательных услугах.

Информация, доводимая до заказчика (потребителя) должна находиться (размещаться) в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождения исполнителя;
виды платных образовательных услуг, в том числе перечень услуг, который включен в договор;
стоимость платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов);
форму договора на оказание платных образовательных услуг;
сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных образовательных услуг (расписание, график работы).

15. Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика для ознакомления:

Устав учреждения образования;
образец договора на оказание платных образовательных услуг;
другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе заказчика.

ГУО «Средняя школа № 1 г.Чечерска» сообщает заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги.

16. Способами доведения информации до заказчика могут быть: объявления, в том числе на сайте учреждения образования.

17. Договор на оказание платных услуг заключается в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

19. Заказчик обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

20. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком.

21. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения.

Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке в случаях:

несвоевременной оплаты;

не поступление оплаты при перерасчете стоимости платных образовательных услуг.

22. Исполнитель заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются в книге регистрации договоров. Книга регистрации хранится в ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска». Форма утверждается руководителем учреждения образования.

ГЛАВА 4

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

23. Формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждению образования, оказывающему платные услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Стоимость рассчитываются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

24. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

оплата труда рабочих и служащих (в том числе премирование);

начисление на оплату труда;

приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

оплата коммунальных услуг;

прочие текущие расходы;

рентабельность.

В плановую калькуляцию стоимости услуг включаются затраты в разрезе статей бюджетной классификации согласно Инструкции о порядке применения бюджетной классификации Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2008 № 208.

Освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты по реализации образовательных программ дошкольного и общего среднего образования на территории Республики Беларусь (подп. 1.28 п. 1 ст. 118 Налогового кодекса Республики Беларусь), от налога на прибыль (п. 11 ст. 181 Налогового кодекса Республики Беларусь).

При планировании стоимости услуги расчет производится на группу обучающихся. Определение оплаты на одного обучающегося осуществляется путем деления данной стоимости на расчетное количество человек, входящих в группу.

25. Расчет стоимости платных услуг составляется финансово-расчетным отделом учетно-экономического управления государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организация Чечерского района» (далее – Центр).

26. Расчет стоимости платных услуг может корректироваться в течении года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменения (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги.

В случае несогласия законных представителей (заказчиков) обучающихся с изменением стоимости платных образовательных услуг, они оказываются на прежних основаниях до окончания периода (месяца), за который была произведена оплата с последующим расторжением договора в одностороннем порядке.

27. Цены (прейскурант цен) на платные услуги, утверждаются управляющим Центром.

Затраты, включаемые в себестоимость услуги, определяются на основании экономически обоснованных норм и нормативов,

утверждаемых руководителем учреждения образования, если иное не установлено законодательством.

28. Оплата заказчиками платных услуг осуществляется через отделения банковской системы или терминалы в сроки и на расчётный счет, указанные в договоре.

Не допускается взимание наличных денег.

29. Руководитель учреждения образования вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия обучающихся в учреждении образования уважительными.

В случае болезни обучающихся или педагога дополнительного образования, плата за этот период не взимается. Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах.

Также в учреждении образования может осуществляться перенос занятий согласно приказу (распоряжению) руководителя учреждения образования по уважительной причине и в том случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями.

30. Заработная плата педагогам дополнительного образования определяется исходя из фактически отработанного времени согласно табеля учета рабочего времени, который ежемесячно предоставляется учреждением образования в учетно-экономическое управление Центра.

ГЛАВА 5

УЧЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

31. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных образовательных услуг ведется финансово-расчетным отделом учетно-экономического управления Центра, по учреждению образования согласно заключенным договором об оказании услуг.

32. Бухгалтерский учет доходов и расходов организован на основании:

Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, установленного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 № 50;

Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;

Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходной деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641;

Инструкции о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2009 № 157.

33. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств, составленными и утвержденными согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений».

34. Порядок распределения расходов по приносящей доходы деятельности устанавливается учетной политикой бюджетной организации в соответствии с Положением № 641.

35. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения образования.

36. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении ГУО «Средняя школа № 1 г.Чечерска», рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

37. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, используются для дополнительного премирования работников учреждения образования, оказания материальной помощи, определяемым на основании коллективного договора, соглашения, иного локального правового акта, принятых в соответствии с законодательством. При условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджетной организации (без учёта бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате товаров (работ, услуг).

Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы, иные цели в соответствии с законодательством.

Внебюджетные средства на укрепление материально-технической базы учреждений образования используются на текущие расходы (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы, связанные с основной деятельностью) при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

38. Не использованные в отчетном периоде средства изъятию не подлежат и используются в последующих периодах в установленном порядке.

ГЛАВА 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

39. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

40. Заказчик платных образовательных услуг обязан: оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре; выполнять иные требования, предусмотренные договором.

41. Кроме ответственности перед заказчиком, учреждения образования несут ответственность:

за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

42. Руководитель учреждения образования несет персональную ответственность:

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию и качество платных образовательных услуг;

за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

за иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Платные услуги организуются по запросам родителей (законных представителей несовершеннолетних) с учётом состояния здоровья обучающихся и рекомендаций медицинских работников.

Занятия в объединениях по интересам (кружках) на платной основе обучающихся в учреждениях образования организуются по группам и индивидуально с учетом следующих требований:

при осуществлении образовательного процесса в группах организуются объединения по интересам (кружки, хоры и иные объединения);

занятия должны проводиться в свободных помещениях (классах), в залах для музыкальных занятий и занятий по физической культуре или в специально оборудованных помещениях;

занятия должны проводиться с учетом состояния здоровья обучающихся учреждения образования;

наполняемость групп для первого года обучения составляет от 5 до 15 обучающихся, второго и последующих годов обучения – не менее 8 обучающихся. При обучении дошколят в возрасте от 2 до 6 лет наполняемость составляет от 8 до 10 обучающихся (п. 8 ст. 233 Кодекса Республики Беларусь об образовании) по учреждениям образования; индивидуальные занятия не более одного обучающегося.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

43. Руководитель учреждения образования за 10 дней до открытия платной образовательной услуги предоставляет в финансово-расчетный отдел учетно-экономического управления Центра, следующие документы:

ходатайство на имя начальника управления по образованию с указанием объединений по интересам на платной основе и сроков его работы (дата открытия и закрытия объединения по интересам, название объединения по интересам);

сведения о педагоге дополнительного образования (образование, стаж работы, категория: как педагога дополнительного образования и как квалификационные категории учителей);

график работы объединения по интересам (педагога дополнительного образования);

списки обучающихся (с указанием подгрупп) на каждое объединение по интересам отдельно;

данные по технической эксплуатации помещения (площадь группы, кабинета, где проводятся объединения по интересам).

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца ответственные за организацию платных услуг подают в учетно-экономическое управление Центра табеля учета рабочего времени педагогов дополнительного образования, приказы на поощрения. В случае изменения в таблице рабочего времени после 25 числа, перерасчет производится в следующем за отчетным месяце.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

44. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения образования.

45. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.