

УТВЕРЖДАЮ
Директора государственного
Учреждения образования
«Средняя школа №1 г.Чечерска»
О.С.Лагойкина

11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в
государственном учреждении образования
«Средняя школа №1 г.Чечерска»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных в государственном учреждении образования «Средняя школа №1 г.Чечерска» (ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска»), (далее — Положение), разработанное в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска», меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» является оператором персональных данных, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- обеспечения выполнения трудовых договоров (контрактов) с работниками;
- содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска»;
- обеспечения транспортной безопасности;

обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска»;

выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и локальными правовыми актами ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска».

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

1.4. Заместители руководителя ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» несут персональную ответственность за обработку персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» в области обработки персональных данных.

1.5. В настоящем Положении используются понятия согласно Закону Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

1.6. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с Положением под подпись до подписания трудового договора (контракта).

1.7. Выписки из Положения о правах и обязанностях работников в области обработки и защиты персональных данных размещены в свободном доступе на сайте ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» (раздел «Об обработке и защите персональных данных»).

ГЛАВА 2

СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска»:

фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства социального страхования;

реквизиты свидетельства о браке;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

фотография работника;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости — только кандидатов для приема на работу (соискателей) — в случаях, определенных законодательством;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

сведения о трудовых и социальных отпусках;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 настоящего Положения.

2.2. Категории персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска»:

1) персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги):

а) фамилия, собственное имя, отчество;

б) место работы;

в) занимаемая должность служащего (профессия рабочего);

г) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;

д) адреса корпоративной электронной почты;

е) фотография работника;

2) персональные данные ограниченного доступа — персональные данные, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением персональных данных, перечисленных в подпункте 1 настоящей главы;

3) специальные персональные данные, касающиеся состояния

здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»);

4) персональные данные бывших работников, посетителей и контрагентов (физ. лица), представителей юридических лиц;

5) иные субъекты персональных данных (учащиеся и их законные представители).

2.3. Документы, содержащие персональные данные:

анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2);

копия документа, удостоверяющего личность;

личная карточка работника;

трудовая книжка или ее копия;

копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;

документы воинского учета;

справки о доходах с предыдущего места работы;

копии документов об образовании;

копии документов обязательного социального страхования;

трудовой договор (контракт);

подлинники и копии приказов по личному составу;

материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;

копии отчетов, направляемые в органы статистики;

другие документы, содержащие персональные данные.

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных:

обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.2. Условия обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Получение согласия осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных (далее — Порядок обработки персональных данных).

2) обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» уставом ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» функций, полномочий и обязанностей;

б) осуществления исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

в) исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений;

г) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

3.3. Персональные данные обрабатываются в ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» следующими способами:

неавтоматизированная обработка;

автоматизированная обработка.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов

документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получения персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска»;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» деятельности.

3.5. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о защите персональных данных и настоящим Положением.

3.6. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки персональных данных.

3.7. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.8. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 4

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» обеспечивает защиту персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Защита персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

4.3. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4.4. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» не использует персональные данные для контроля поведения их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального или материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» не основывается на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4.6. Субъект персональных данных не может отказаться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

4.7. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» защищает персональные данные работников в целях:

4.7.1. предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с персональными данными;

4.7.2. защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;

4.7.3. обеспечения прав субъектов в области персональных данных.

4.7.4. обеспечения сохранности имущества ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» и его работников.

4.8. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» для защиты персональных данных:

4.8.1. обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Республики Беларусь с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Беларусь, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

4.8.2. разрабатывает и утверждает локальные правовые нормы о защите персональных данных;

4.8.3. определяет и закрепляет перечень персональных данных;

4.8.4. ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде;

4.8.5. ведет учет лиц, получивших доступ к персональным данным или лиц, которым предоставлена или передана такая информация;

4.8.6. заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о соблюдении порядка обработки персональных данных. Включает условия о правах, обязанности и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в трудовые и гражданско-правовые договоры, заключенные с этими лицами;

4.8.7. наносит грифы конфиденциальности на документы, содержащие информацию, составляющую персональные данные;

4.8.8. обучает работников, получивших доступ к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных. Периодически проверяет знания норм и требований в области защиты персональных данных;

4.8.9. организует и ведет конфиденциальное делопроизводство;

4.8.10. применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации: устанавливает замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны.

4.9. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку утверждается приказом директора.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых подразделениями ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска»;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или удаление в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
обжалование в соответствии с законодательством действий ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» при обработке персональных данных или его бездействия;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъекты персональных данных обязаны:

сообщать в отдел кадров о произошедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;

проходить обучение и проверку знаний в области обработки и защиты персональных данных;

соблюдать настоящее Положение;

сохранять конфиденциальность полученных персональных данных.

ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» обязано принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством:

назначать ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издавать документы, определяющие политику ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;

применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;

блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска»;

осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам оператора.

6.2. ГУО «Средняя школа №1 г.Чечерска» имеет право:

получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;

привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.