

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №1 г.Чечерска»  
О.С.Лагойкина  
.01.2024

**План мероприятий по охране труда  
государственного учреждения образования  
«Средняя школа №1 г.Чечерска» на 2024 год**

**Цель:** сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

**Задачи:**

- устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- доведение обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм, оснащение необходимыми устройствами и средствами;
- обеспечение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- информационное обеспечение деятельности по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечание
		планируемая	фактическая				
<b>1. Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда</b>							
1.	Своевременное изучение нормативных документов, используемых при организации работы по охране труда			В течение года	Директор, комиссия по ОТ	Обеспечение постоянного улучшения условий и безопасности труда	
2.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда			В течение года	Директор, комиссия по	Обеспечение постоянного улучшения	

					ОТ	условий и безопасности труда	
3.	Разработка и утверждение графика проведения Дней охраны труда на 2024 год			Январь	Председатель профкома	Охрана жизни и здоровья учащихся и работников	
4.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда по профессиям и видам работ			В течение года	Директор, комиссия по ОТ	Улучшение условий и безопасности труда	
<b>2. Проведение периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда</b>							
5.	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима			Ежедневно	Директор, вахтёр, зам. директора по хоз. работе	Выполнение своих обязанностей работниками учреждения	
6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка			В течение года	Директор, комиссия по ОТ	Выполнение законодательных требований по охране труда	
7.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам			В течение года	Администрация, комиссия по ОТ	Обеспечение безопасных условий жизни для учащихся и работников, выполнение законодательных требований охраны труда	
8.	Проверка наличия инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности			Март	Комиссия по ОТ	Снижение рисков профессиональных травм	
<b>3. Организационное и техническое обеспечение охраны труда</b>							
9.	Осуществление целевой проверки безопасной эксплуатации оборудования учебных мастерских, компьютерного оборудования			Февраль	Комиссия по ОТ	Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех	

						участников образовательного процесса	
10.	Испытание спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала			Апрель, август	Заместитель директора	Безопасность проведения занятий	
11.	Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок			Один раз в полугодие	Комиссия по ОТ	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда и пребывания учащихся и работников школы в учреждении	
12.	- Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.			До 1 августа	Директор, Комиссия по ОТ	Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса	
13.	Проведение необходимого ремонта: - ремонт овощехранилища; - частичный ремонт крыши здания школы; - замена окна в лаборантской кабинета информатики и вычислительной техники	5000		До 1 августа	Зам. директора по хоз. работе	Обеспечение безопасных условий жизни для учащихся и работников, выполнение законодательных требований охраны труда	
14.	Проведение частичного текущего ремонта зданий и сооружений,	400		Июнь-июль	Администрация	Улучшение условий и безопасности	

	благоустройство прилегающей территории в период подготовки к новому учебному году					труда	
15.	Проверка состояния готовности учреждения образования к началу учебного года			До 1августа	Директор, Комиссия по ОТ	Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса	
16.	Получение сертификата готовности учреждения образования к новому учебному году			Август	Директор	Сохранение здоровья учащихся и работников	
17.	Получение паспорта готовности учреждения к работе в осенне-зимний период			Август	Директор	Сохранение здоровья учащихся и работников	
18.	Диагностирование столового оборудования			В течение года	Заместитель директора по хоз. работе	Сохранение здоровья учащихся и работников	
19.	Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании			До 1 июня	Зам. директора по ВР, зам. директора по хоз. работе	Сохранение здоровья учащихся и работников	
<b>4. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма</b>							
20.	Рассмотрение вопросов охраны труда, состояния производственного травматизма, профилактики несчастных случаев во время образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся на совещаниях при директоре, на заседаниях профкома, педагогических советах, классных часах			В течение года, в соответствии и с годовым планом работы	Директор, председатель профкома, ответственный за охрану труда	Повышения уровня знаний, снижение уровня травматизма	
21.	Осуществление ежедневного контроля в кабинетах учреждения за состоянием			Ежедневно	Педагоги	Сохранение здоровья учащихся и	

	охраны труда					работников	
22.	Проведение в зимний период времени уборки территории от снега и наледи, противогололёдных мероприятий, очистки от снега и наледи крыш здания и сооружений с соблюдением нормативных правовых актов			В течение зимнего периода	Заместитель директора по хоз. работе	Профилактика травматизма	
23.	Обеспечить содержание территории, здания, сооружений, помещений учреждения образования в соответствии с требованиями охраны труда			В течение года	Заместитель директора по хоз. работе	Профилактика травматизма	
24.	Отработка планов эвакуации, противоаварийных и противопожарных тревог			1 раз в полугодие	Администрация	Просвещение работников, учащихся	
<b>5. Санитарно-противоэпидемические и лечебно-профилактические мероприятия</b>							
25.	Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений, водоснабжением и освещением в кабинетах, санузлах			В течение года	Комиссия по ОТ	Обеспечение безопасных условий жизни учащихся и работников	
26.	Обеспечение работников моющими и обеззараживающими средствами	100		В течение года	Зам. директора по хозяйственной работе	Обеспечение безопасности работников во время выполнения производственного процесса	
27.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками и допуском к работе			В течение года	Секретарь	Предупреждение профессиональных заболеваний работников	
28.	Ежегодный медицинский осмотр учащихся			В течение года	Зам. директора по ВР	Сохранение здоровья учащихся	
29.	Наличие и содержание медицинских аптечек			Апрель	Комиссия по ОТ	Выполнение законодательных требований по	

						охране труда	
30.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	50		В течение года	Ответственные за кабинеты	Выполнение законодательных требований по охране труда	
31.	Обеспечение работников пищеблока и рабочих спецодеждой	700		В течение года	Директор	Улучшение условий и безопасности труда	
<b>6. Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда</b>							
32.	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда у работников			По мере необходимости	Комиссия по проверке знаний	Обеспечение соблюдения требований законодательства об охране труда	
33.	Проведение всех видов инструктажей			В течение года	Заместитель директора по хоз. работе	Обеспечение безопасности на рабочих местах, предупреждение несчастных случаев с работниками	
34.	Проведение инструктажей с обучающимися			Согласно периодически	Классные руководители	Просвещение учащихся, предупреждение несчастных случаев с обучающимися	
35.	Обучение педагогов оздоровительного лагеря по вопросам безопасной жизнедеятельности и обеспечения сохранения здоровья детей в период оздоровления			До начала работы лагеря	Зам. директора по ВР, начальник лагеря	Сохранение здоровья учащихся и работников	
<b>7. Информационное просвещение и пропаганда охраны труда</b>							
36.	Обновление информационных стендов по охране труда, в кабинетах уголков безопасности жизнедеятельности			Постоянно	Ответственный за охрану труда, зав. кабинетами	Просвещение всех участников образовательного процесса	

37.	Проведение Дней охраны труда			По графику	Председатель профкома, комиссия по ОТ	Обеспечение постоянного улучшения условий охраны труда	
38.	Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда			Постоянно	Ответственный за ведение сайта	Обеспечение систематического информирования работников с целью соблюдения законодательства в сфере охраны труда	
39.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ			Постоянно	Педагоги, классные руководители	Сохранение жизни и здоровья учащихся	
40.	Подведение итогов работы учреждения образования по обеспечению соблюдения требований законодательства в сфере охраны труда за 2024 год			Декабрь	Администрация, комиссия по ОТ	Обеспечение постоянного выявления опасностей, оценки рисков и управление ими	
Итого		6250					