

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Государственным учреждением образования «Средняя школа № 15 г.Лиды» по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки Венкович Л.Ф., инспектор по кадрам, каб.№ 121, тел.65-28-43, время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности Венкович Л.Ф., инспектор по кадрам, каб.№ 121, тел. 65-28-43, время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы Венкович Л.Ф., инспектор по кадрам, каб.№ 121, тел. 65-28-43, время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

		работы у разных нанимателей		информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>(усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно

<p>Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>		<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p>			
--	--	--	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p>Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье,</p>			
--	--	---	--	--	--

		родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

ребенком Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул. Тухачевского, 69				информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул. Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г. Лиды»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30,	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г. Лиды»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69					
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия Венкович Л.Ф., инспектор по кадрам, каб.№ 121, тел. 65-28-43, время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием Огурецкая И.И., заместитель директора по учебной работе, каб.№ 203, тел. 65-28-44, время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул. Тухачевского, 69</p>	<p>г.Лиды»</p>				
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет Венкович Л.Ф., инспектор по кадрам, каб.№ 121, тел. 65-28-43, время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул. Тухачевского, 69</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>					
<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.43. Выдача справки о размере ежемесячного</p>	<p>Государственное учреждение образования</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

денежного содержания Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул. Тухачевского, 69	«Средняя школа № 15 г. Лиды»				
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление в текущем году Огурецкая И.И., заместитель директора по учебной работе, каб.№ 203, тел. 65-28- 44, время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул. Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г. Лиды»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<u>ГЛАВА 6</u> <u>ОБРАЗОВАНИЕ</u>					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г. Лиды»	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании,	15 дней со дня задачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно

<p>индивидуального предпринимателя) Кучура Т.Е., директор, каб.№ 122, тел.65-28-42, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной –воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>		<p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p>	<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:</p>					
<p>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) Кучура Т.Е., директор, каб.№ 122, тел.65-28-42, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30,</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

<p>выходной –воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>			<p>об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностраннх граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>		
<p>6.3. выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся</p>

<p>осуществлять образовательную деятельность) Гришукевич М.И., каб.№ 121, тел.65-28-43,время работы ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69</p>					
<p><u>ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</u></p>					
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь Кльшейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49,время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье</p>	<p>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>

адрес: ул.Тухачевского, 69					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц Клышейко Светлана Болеславовна – бухгалтер, каб.№318, 3 этаж тел. 65-28-49, время работы ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье адрес: ул.Тухачевского, 69	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Лиды»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно