

ИНСТРУКЦИЯ  
об организации пропускного  
режима в учреждении образования

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция об организации пропускного режима в учреждении образования (далее – Инструкция) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 15 г.Лиды» (далее – учреждение).

2. Пропускной режим в учреждении устанавливается в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических и иных работников учреждения.

3. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

4. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении, учащихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

5. Ответственность за осуществление пропускного режима в учреждении возлагается на лиц исполняющих обязанности вахтеров, сторожей, дежурного администратора и заместителя директора по хозяйственной работе.

6. Пропускной режим в здание учреждения обеспечивается лицами, исполняющими обязанности вахтера и сторожем.

7. Доступ в здание учреждения начинается в рабочие дни в 7.40 и

заканчивается в 20.00, в выходные и нерабочие праздничные дни доступ закрыт постоянно. Центральный вход в здание учреждения должен быть ограничен в рабочие дни через 10 минут после начала занятий.

8. Вход (выход) в здание учащихся и работников учреждения осуществляется в свободном режиме через центральный вход. Учащиеся обязаны прибыть в учреждение образования не позднее 8.10 (14.00). Педагогические работники - не позднее, чем за 15 минут до начала своих учебных занятий (внеклассных мероприятий), остальные работники приходят в учреждения образования в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем. Дежурные педагогические работники - не позднее, чем за 20 минут до начала учебных занятий и не более 20 минут после их окончания.

9. Работники (педагоги в каникулярный период) обязаны в установленном порядке отметить в журнале учета рабочего времени: приход на работу, уход с работы, уход с рабочего места в течение рабочего дня.

10. Вход (выход) в здание учреждения законных представителей учащихся, юридических и физических лиц осуществляется через пост дежурного (сторожа, лица, исполняющего обязанности вахтера).

11. Присутствие законных представителей, которые привели (забирают) детей на занятия (после занятий), допускается только на I этаже в фойе учреждения.

12. С 8.10 и до 20.00 законные представители учащихся допускаются в учреждение на перерывах и после окончания уроков для встреч с классными руководителями и другими педагогическими работниками. Законные представители учащихся сообщают лицу, исполняющему обязанности вахтера (сторожа) фамилию, имя, отчество педагогического работника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

13. Во время учебных занятий учащимся учреждения категорически запрещен выход за территорию. Для выхода учащихся из учреждения предъявляется дежурному администратору (представителю администрации) подтверждающий документ о необходимости покинуть учреждение до окончания учебных занятий.

14. Выход учащихся на уроки физической культуры и здоровья, трудового обучения, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

15. Доступ работников учреждения в здание в нерабочее время осуществляется с разрешения руководителя. Список лиц из числа работников учреждения, которым разрешен доступ в нерабочее время,

доводится до сведения сторожей (лиц, исполняющих обязанности вахтера), осуществляющих пропускной режим.

16. Круглосуточный доступ в здание учреждения образования разрешается: руководителю учреждения образования, заместителю руководителя по хозяйственной работе, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство.

17. Доступ в здание учреждения образования должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем (лицом, исполняющим обязанности вахтера) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

18. Пропускной режим в здание учреждения при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц. Кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

19. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

### ГЛАВА 3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТА

20. Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию учреждения образования после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

21. Личный автотранспорт на территорию учреждения образования не пропускается. В некоторых случаях (подвоз макулатуры, металлолома и т.п.) только с разрешения руководителя учреждения образования.

22. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию учреждения образования беспрепятственно.

Приложение  
к Инструкции об организации  
пропускного режима в  
учреждении образования

## ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных  
к хранению и использованию  
учащимися в период пребывания  
в учреждении образования

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие. Колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества. Их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.