

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
Государственным учреждением образования
«Средняя школа № 11 г. Новополоцка»

<i>Наименование административной процедуры</i>	<i>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</i>	<i>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</i>	<i>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</i>	<i>Максимальный срок осуществления административной процедуры</i>	<i>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры</i>	<i>Лицо, ответственное за осуществление процедуры (адрес, Ф.И.О., номер кабинета, номер служебного телефона)</i>
6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришёл в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании и 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	ул. Молодёжная, 149 Газизуллина Людмила Тимофеевна каб. № 29А, т. 51-02-29

			и (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении			
6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	ул. Молодёжная, 149 Газизуллина Людмила Тимофеевна каб. № 29А, т. 51-02-29

			<p>документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>			
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность</p>	<p>учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность</p>	заявление	бесплатно	в день обращения	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p> <p>6 месяцев – для иных обучаю-</p>	<p>ул. Молодёжная, 149 Газизуллина Людмила Тимофеевна каб. № 29А, т. 51-02-29</p>

которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)					щихся	
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	перечень не определен	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Молодёжная, 149 инспектор по кадрам 4-й этаж
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	перечень не определен	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Молодёжная, 149 инспектор по кадрам 4-й этаж
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	перечень не определен	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Молодёжная, 149 инспектор по кадрам 4-й этаж
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	перечень не определен	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Молодёжная, 149 инспектор по кадрам 4-й этаж
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за	организация по месту работы, службы	перечень не определён	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Молодёжная, 149 инспектор по кадрам 4-й этаж

ребенком до достижения им возраста 3 лет						
---	--	--	--	--	--	--