

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Новополоцкого городского
исполнительного комитета
28.03.2023 № 335

УСТАВ
Государственного учреждения образования
«Средняя школа № 11 г. Новополоцка»
(Новая редакция)

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Сярэдняя школа № 11 г. Наваполацка»
(Новая рэдакцыя)

Новополоцк, 2023

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 11 г. Новополоцка», именуемое в дальнейшем «Учреждение образования», создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утверждённым Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2. Решением Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – Учредитель) от 22.11.2006 № 1433 создано учреждение образования «Новополоцкая государственная общеобразовательная средняя школа № 11» и решением Учредителя от 11.11.2011 № 1058 учреждение образования «Новополоцкая государственная общеобразовательная средняя школа № 11» переименовано в государственное учреждение образования «Средняя школа № 11 г. Новополоцка».

Решением Учредителя от 15.05.2013 № 415 является правопреемником Государственного учреждения образования «Вечерняя школа № 1 г. Новополоцка».

1.3. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение образования является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.5. Тип Учреждения образования – учреждение общего среднего образования.

1.6. Вид Учреждения образования – средняя школа.

Вид Учреждения образования может быть изменён.

1.7. Решение об изменении вида Учреждения образования принимается Учредителем в порядке и на условиях, определяемых законодательством.

1.8. Наименование Учреждения образования:

на русском языке:

полное наименование: Государственное учреждение образования «Средняя школа № 11 г. Новополоцка».

сокращенное наименование: Средняя школа № 11 г. Новополоцка.

на белорусском языке:

полное наименование: Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 11 г. Наваполацка».

сокращённое наименование: «Сярэдняя школа № 11 г. Наваполацка»

1.9. Место нахождения Учреждения образования: 211444, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Молодёжная, д. 149.

Учреждение образования в течение десяти рабочих дней со дня изменения своего местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

1.10. Учредитель Учреждения образования – Новополоцкий городской исполнительный комитет. Учреждение образования находится в подчинении отдела по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета.

1.11. Имущество Учреждения образования является городской коммунальной собственностью. Полномочия собственника в отношении имущества Учреждения образования осуществляет Новополоцкий городской исполнительный комитет.

Органом государственного управления, уполномоченным Учредителем управлять имуществом Учреждения образования, является отдел по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета.

1.12. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. В Учреждении образования не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций. Учреждение образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учётом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

1.14. Учреждение образования имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере дополнительного образования и может оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.15. Учреждение образования может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Учреждение образования является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение образования выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения образования является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь лицензируемая образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебно-воспитательной и методической работы.

2.3. В своей деятельности Учреждение образования руководствуется следующими принципами:

приоритета образования;

приоритета общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистического характера образования;

гарантии конституционного права каждого на образование, духовное, нравственное и физическое развитие;

инклюзии в образовании, обеспечивающей равный доступ к получению образования для всех учащихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого учащегося (одаренного, талантливого, учащегося, индивидуальные потребности которого обусловлены его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, иными обстоятельствами);

обязательности общего среднего образования;

интеграции в мировое образовательное пространство при сохранении и развитии традиций национальной системы образования;

обеспечения включения в содержание образовательной программы, общего среднего образования, образовательных программ специального образования основ знаний в области охраны окружающей среды и природопользования, безопасности жизнедеятельности;

поддержки и развития образования с учетом задач устойчивого социально - экономического развития государства;

государственно-общественного характера управления образованием;

светского характера образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения образования являются:

формирование гражданственности и патриотизма;

интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности учащегося;

формирование у учащихся знаний, умений, навыков и компетенций.

2.5. Для выполнения целей деятельности учреждение образования реализует следующие задачи:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности учащегося.

проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

организация образовательного процесса с использованием современных научно-технических средств;

издание учебных и учебно-методических пособий;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ

3.1. Учреждение образования имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

библиотека;

пункт коррекционно-педагогической помощи.

3.2. Структурное подразделение по решению руководителя Учреждения образования может создаваться как обособленное подразделение.

3.3. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения образования определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

3.4. Штатное расписание Учреждения образования согласуется с начальником отдела по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета и утверждается директором Учреждения образования на основании Типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Образовательный процесс в учреждении образования организуется на основе:

4.1.1. принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов;

4.1.2. достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;

4.1.3. педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

4.1.4. культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

4.1.5. современных образовательных и информационных технологий.

4.2. Экспериментальная и инновационная деятельность в учреждении образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.3. Социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи осуществляются педагогами-психологами и (или) педагогами социальными в порядке, определяемом Министерством образования.

4.4. Основной язык обучения и воспитания - русский.

4.5. Изучение белорусского, русского и одного из иностранных (английский, испанский) языков учащимися, кроме отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития, является обязательным.

4.6. Обязательный для изучения иностранный язык определяется Учредителем с учетом потребностей государства и возможностей учреждения образования. Право выбора иностранного языка для каждого класса остается за учреждением образования. Учреждение образования по согласованию с Учредителем может расширить перечень иностранных языков для изучения учащимися.

4.7. По желанию учащихся и их законных представителей по решению Новополоцкого городского исполнительного комитета, согласованному с Министерством образования, могут создаваться в учреждении образования классы, в которых учащиеся изучают язык и литературу национального меньшинства.

4.8. Основные требования к организации образовательного процесса:

4.8.1. обеспечение качества образования;

4.8.2. компетентностный подход;

4.8.3. охрана жизни и здоровья учащихся;

4.8.4. соблюдение санитарно-эпидемиологических требования;

4.8.5. и иные требования согласно законодательству.

4.9. Общее среднее образование включает в себя три ступени:

I ступень – начальное образование (I – IV классы);

II ступень – базовое образование (V – IX классы);

III ступень – среднее образование (X – XI классы).

I и II ступени общего среднего образования составляют общее базовое образование.

I, II, III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

4.10. Учреждение образования реализует следующие образовательные программы:

образовательная программа начального образования,

образовательная программа базового образования (с обеспечением изучения отдельных учебных предметов на повышенном уровне),

образовательная программа общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения,

образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи;

образовательная программа специального образования.

При реализации образовательной программ может применяться модульный принцип построения содержания образовательной программы в учебно-программной документации образовательной программы.

4.11. На I ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа начального образования.

На II ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа базового образования.

На III ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа среднего образования.

Освоение указанных образовательных программ является обязательным.

4.12. Срок получения образования составляет:

начального – четыре года, общего базового образования – девять лет, общего среднего образования – одиннадцать лет.

4.13. Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, зависит от возможности освоения его содержания, а также от структуры и степени тяжести нарушений в физическом и (или) психическом развитии такого лица и составляет для получения:

начального образования – от четырех до пяти лет;

общего базового образования – от девяти до десяти лет;

общего среднего образования – от одиннадцати до двенадцати лет.

4.14. Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, зависит от его познавательных возможностей и составляет в первом отделении специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью – от десяти до двенадцати лет.

4.15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов общего среднего образования.

4.16. Перечень учебных предметов, которые могут изучаться на повышенном уровне, определяется руководителем учреждения образования по согласованию с учредителем в соответствии с типовым учебным планом учреждения образования.

4.17. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждения образования, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому. Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому или на дому и в учреждении образования принимается отделом по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета, на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

4.18. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в учреждении образования организуется по учебным годам.

4.19. Для учащихся устанавливаются каникулы в порядке, установленном законодательством.

4.20. Образовательный процесс в учреждении образования при освоении образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися организуется в режиме шестидневной недели, включающей пятидневную учебную неделю и шестой школьный день. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

В шестой школьный день проводятся факультативные занятия в V-XI классах, мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

4.21. Изучение отдельных учебных предметов, модулей осуществляется на повышенном уровнях в рамках организации профильного обучения в порядке, установленном законодательством.

4.22. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах или индивидуально, при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи - в объединениях по интересам или индивидуально.

4.23. Классы, группы, объединения по интересам учреждения образования комплектуются в установленном законодательством порядке.

4.24. В учреждении образования могут создаваться классы с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне на II и III ступенях общего среднего образования.

4.25. Наполняемость классов, групп, объединений по интересам в учреждении образования устанавливается в соответствии с требованиями законодательства и санитарными нормами.

4.26. Формы организации образовательного процесса:

4.26.1. при реализации образовательных программ общего среднего образования: учебное занятие и занятие.

Учебные занятия: урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия.

Занятия: факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия, практические занятия. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

4.26.2. при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи являются занятие, урок, учебная практика и иные формы.

4.27. В учреждении образования для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей открыты группы продленного дня для учащихся I–IX классов, положение о которых утверждается Министерством образования.

4.28. Решение о наполняемости группы продленного дня в учреждении образования принимается его учредителем.

4.29. При реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи учащиеся учреждения образования изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на базовом уровне, а с учетом мнения их законных представителей, склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне в пределах количества учебных часов, установленных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

4.30. Прием в учреждение образования осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.31. Зачисление оформляется приказом директора.

4.32. Преимущественное право при приеме (зачислении) в учреждение образования имеют лица, проживающие на территории, за

которой закреплено учреждение образования. Территория закрепляется за учреждением образования решением Новополицкого городского исполнительного комитета.

4.33. При наличии свободных мест учреждение образования может проводить дополнительный прием учащихся в I–XI классы.

4.34. Для освоения содержания образовательной программы среднего образования принимаются (зачисляются) лица, получившие общее базовое образование.

Прием (зачисление) лиц в X класс в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего образования, образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, в XI класс – при наличии свободных мест.

Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в учреждении образования осуществляется на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны для изучения на повышенном уровне лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в указанных учреждениях образования, и среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления).

Вне конкурса при условии выполнения требований части третьей настоящего пункта при поступлении в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего образования в порядке перечисления принимаются (зачисляются):

победители (дипломы I, II или III степени) заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления);

победители (дипломы I, II или III степени) республиканских конкурсов работ исследовательского характера (конференций) учащихся по учебным предметам, проведенных Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления);

победители (дипломы I, II или III степени) третьего (областного, городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления);

победители (дипломы I, II или III степени) второго (районного, городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления).

Преимущественное право при равном количестве баллов на прием (зачисление) в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего образования в порядке перечисления имеют:

лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более высокий средний балл;

лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более высокий средний балл по учебным предметам, модулям, которые выбраны ими для изучения на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения.

4.35. В учреждении образования для организации приема (зачисления) лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения, проведения конкурса, формирования контингента учащихся по его результатам создается приемная комиссия, возглавляемая директором учреждения образования или уполномоченным им лицом.

Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии средней школы, которое утверждается Министерством образования.

4.36. Аттестация учащихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.37. Государственная аккредитация учреждения образования на соответствие заявленному виду, в том числе ее подтверждение, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности Учреждения образования:

5.1.1. Учреждение образования имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании путём направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приёме (зачислении) лица для получения образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

5.1.2. Учреждение образования обязано обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, приём на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса и воспитательного процессов;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи;

участие в формировании контрольных цифр приёма;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами учреждения образования, содержащими права и обязанности учащихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования;

учреждение образования обязано подтверждать свою государственную аккредитацию в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

Учреждение образования исполняет иные права и обязанности, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

5.2. Права и обязанности учащихся:

5.2.1. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение и воспитание в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

создание специальных условий для получения образования с учётом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

получение платных услуг в сфере образования;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, культурно-спортивной базой учреждения образования;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией на образовательную деятельность), сертификатами о государственной аккредитации,

Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами учреждения образования, содержащими права и обязанности учащихся, а также учебно-программной документацией;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами учреждения образования.

5.2.2. Учащиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования;

соблюдать деловой стиль одежды;

соблюдать правила пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи).

Иные обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

5.3. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

5.4. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

5.5. Основные права и обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся:

5.5.1. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации учреждения образования, настоящим Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении учреждением образования;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращения в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, иными локальными правовыми актами учреждения образования.

5.5.2. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, иными локальными правовыми актами учреждения образования.

5.6. К работникам учреждения образования относятся педагогические работники, а также лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

5.7. Права и обязанности работников учреждения образования:

5.7.1. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения образования;

участие в управлении учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности, научной, экспериментальной и инновационной деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых законодательством Республики Беларусь.

Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

5.7.2. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательству.

Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8. Права и обязанности иных работников учреждения образования (работники, не являющиеся педагогическими) устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

ГЛАВА 6.

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения образования строится в соответствии с основными положениями хозяйственного механизма в системе образования Республики Беларусь.

6.2. Финансирование Учреждения образования осуществляется за счет средств городского бюджета.

6.3. Дополнительными источниками финансирования Учреждения образования являются полученные в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иных источников, не запрещенных актами законодательства.

6.4. Учреждение образования может осуществлять образовательную деятельность по оказанию дополнительных

образовательных услуг, не финансируемых из городского бюджета. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством с учётом экономически обоснованных затрат.

6.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств, наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые оказываются за счёт бюджетных средств.

6.6. Средства, полученные Учреждением образования от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и его Уставом.

6.7. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения образования, в том числе бухгалтерский учет, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» осуществляется государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка», согласно заключенному договору об оказании услуг.

6.8. Собственником имущества является административно-территориальная единица г. Новополоцк. Полномочия собственника осуществляет Новополоцкий городской Совет депутатов и Новополоцкий городской исполнительный комитет в порядке и на условиях, определяемых Новополоцким городским Советом депутатов.

6.9. Учреждение образования несёт ответственность за сохранность, эффективное использование имущества и поступающих финансовых средств.

6.10. Помещения Учреждения образования оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

6.11. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования осуществляется за счёт бюджетных средств, и средств, полученных в результате оказания платных услуг, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных актами законодательства, в рамках государственной программы развития системы образования.

6.12. Запрещаются действия (бездействия), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения образования.

6.13. Учредитель обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования.

ГЛАВА 7.
ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.
СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства, в том числе Положением об учреждении общего среднего образования, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Высшим органом управления Учреждения образования является Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения образования;

утверждение устава Учреждения образования, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Учреждения образования;

определение предмета, целей и задач деятельности Учреждения образования;

осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества Учреждения.

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Общее руководство Учреждением образования осуществляет отдел по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета.

7.5. Непосредственное руководство Учреждением образования осуществляет его руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета по предварительному согласованию с председателем Новополоцкого городского исполнительного комитета, начальником главного управления по образованию Витебского областного исполнительного комитета.

7.6. Руководитель Учреждения образования:
действует от имени Учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения образования;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

осуществляет прием, увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

руководит работой по интеграции Учреждения образования в международное образовательное и научное сообщество;

организует управление учебной, воспитательной, методической работой сотрудников Учреждения образования;

реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

возглавляет педагогический совет, иные органы самоуправления;

принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся и о его досрочном снятии;

принимает решение о награждении учащегося похвальным листом;

определяет порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования;

ежегодно на основе типового учебного плана учреждения общего среднего образования по согласованию с Учредителем, утверждает учебный план учреждения;

утверждает индивидуальные учебные планы;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Основным органом самоуправления Учреждения образования является педагогический совет Учреждения образования, педагогический совет возглавляет руководитель Учреждения образования.

7.8. Органы самоуправления Учреждения образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.9. В целях реализации целей и задач Учреждения образования создаются (могут создаваться) следующие органы самоуправления: научно-методический совет, методический совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет.

Педагогический совет формируется из числа педагогических работников и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Попечительский совет создается в целях оказания содействия в обеспечении деятельности Учреждения и его развития.

В состав попечительского совета могут входить законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Родительский комитет Учреждения создается из числа законных представителей учащихся.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения из представителей родителей (по одному от каждого класса) сроком на один год.

К компетенции родительского комитета относятся: укрепление связи между семьей и учреждением образования, содействие в обеспечении оптимальных условий для воспитания и обучения учащихся учреждения образования; привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности учреждения образования; проведение разъяснительной работы среди законных представителей несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях; распространение лучшего опыта семейного воспитания; взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета; взаимодействие с общественными организациями по вопросу сохранения традиций учреждения образования; взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения образования по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

7.10. Делопроизводство в Учреждении осуществляется на русском языке.

ГЛАВА 8.

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Учреждение образования осуществляет оперативный учёт результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

8.2. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков её представления должностные лица Учреждения образования несут установленную законодательством ответственность.

8.3. Контроль деятельности Учреждения образования осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения образования проводятся в порядке, установленном законодательством.

8.4. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

8.5. Учреждение образования осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения образования.

ГЛАВА 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Учреждение образования осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основе международных соглашений и договоров в области образования.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Устав Учреждения образования утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10.2. Дополнения и изменения в Устав вносятся в том же порядке, что и утверждение Устава.

ГЛАВА 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Гражданским Кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

11.2. Ликвидация Учреждения образования считается завершенной после внесения записи об исключении из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11.3. В случае прекращения деятельности Учреждения образования учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.