

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Государственном учреждении образования**  
**«Средняя школа №11 г. Лиды» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-практические мероприятия</b>			
1.	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в СШ № 11 г. Лиды.	Ежегодно до 15 февраля	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
2.	Оперативное информирование управления образования Лидского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.	По мере выявления фактов еженедельно по средам	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре	Не реже 1 раза в полугодие	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан, содействие гражданам в получении дополнительных сведений и документов от других государственных органов, исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	Постоянно	Брендина М.В., инспектор по кадрам
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>			
1.	Обеспечение согласования назначения на должности, включенные в кадровый реестр с начальником управления образования Лидского райисполкома.	Постоянно	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
2.	Обеспечение своевременного предоставления декларации директором школы.	Ежегодно	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
3.	Осуществление контроля за организацией приема работников на	Постоянно	Хвойницкая А.А., директор

	работу в строгом соответствии со штатным расписанием СШ №11 г. Лиды.		СШ №11 г. Лиды
4.	Применение мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
5.	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на I, II этапах республиканской олимпиады по учебным предметам.	Постоянно	Гебень И.С., заместитель директора по учебной работе
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			
1.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	Постоянно	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
2.	Взаимодействие с первичными организациями ОО «БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их законных представителей.	Не реже 1 раза в год	Видевич Л.М., заместитель директора по воспитательной работе
3.	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников.	Не реже 1 раза в год	Ошмяна Л.Э., председатель ПК
4.	Обеспечение наличия на официальном сайте СШ №11 г. Лиды рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	Постоянно	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
<b>Контрольные мероприятия</b>			
1.	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за выполнением плана мероприятий.	Постоянно	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды

2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества.	Постоянно	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды
3.	Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов) с целью предупреждения коррупционных действий.	Ежегодно	Сватухина Ж.Н., заместитель директора по учебной работе
4.	Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в СШ №11 г. Лиды.	Постоянно	Хвойницкая А.А., директор СШ №11 г. Лиды