

Утверждаю
Директор СШ № 11 г. Лиды
_____ А.А.Хвойницкая
31.08.2021 г.

**План работы
Совета по питанию на 2021/2022 учебный год**

| Содержание | Срок | Ответствен. | Отметка о выполнении. |
|---|--------------------------|--|-----------------------|
| Распределение обязанностей членов Совета по питанию Рассмотрение плана работы Совета по питанию. Утверждение графика контроля | 1 сентября | Ответственный за организацию питания Совет по питанию | 01.09.2021 |
| Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату | Сентябрь, март | Совет по питанию | 01.09.2021 |
| Контроль за организацией диетического питания | Сентябрь, в течение года | Совет по питанию | 01.09.2021 |
| Организация и контроль за питанием учащихся (своевременность подачи численности питающихся, соблюдением графиков питания, дежурства учащихся и педагогических работников, культурой обслуживания и др.) | 1 раз в месяц | Совет по питанию | |
| Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов на питание, охватом горячим питанием | 1 раз в месяц | Совет по питанию | |
| Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Совет по питанию | Декабрь, май |
| Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | в течение года | Совет по питанию | |
| Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток, моющих и дезинфицирующих средств | 1 раз в квартал | Совет по питанию | 01.09.2021 |
| Контроль за своевременностью поверки весового оборудования, термометров, психрометров | 1 раз в год | Совет по питанию | 01.09.2021 |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| Контроль за работой бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | Совет по питанию | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| Проведение заседания Совета по питанию | 1 раз в четверть | Совет по питанию | |
| Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, санитарно-противоэпидемических мероприятий. | Согласно графику контроля | Совет по питанию | |
| Отчет о работе Совета по питанию на совещаниях при руководителе учреждения, педагогическом совете | 1 раз в полугодие | Совет по питанию | Декабрь, май |
| Организационные мероприятия, направленные на совершенствование питания обучающихся | | | |
| Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении | 1 раз в полугодие | Ответственный за организацию питания классные руководители | Декабрь, май |
| Проведение разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 2 раза в год (РС), по мере необходимости | Ответственный за организацию питания, классные руководители | Сентябрь, январь |
| Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 четверть | Ответственный за организацию питания | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель |
| Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | в течение года | классные руководители | |
| Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся | в течение года | Ответственный за организацию питания | |
| Проведение акции, тематических классных часов, воспитательных мероприятий и др. направленных на повышение уровня информированности обучающихся в области здорового питания | в течение года | Ответственный за организацию питания, классные руководители | |
| Размещение информации об организации питания на сайтах учреждения образования | в течение года | Ответственный за организацию питания | |

График контроля Совета по питанию на 2021/2022 учебный год

| Мероприятия | Периодичность контроля | сен тябрь | ок тябрь | но ябрь | де кабрь | ян варь | фев раль | март | ап рель | май | июнь | июль | август |
|--|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------|--------|
| Контроль за выполнением примерных двухнедельных рационов питания, соблюдением ассортимента реализуемой буфетной продукции | 2 раза в месяц | 14.09 28.09 | 14.10 28.10 | 16.11 30.11 | 14.12 24.12 | 12.01 26.01 | 10.02 25.02 | 11.03 25.03 | 15.04 29.04 | 13.05 27.05 | 10.06 22.06 | | |
| Проверка закладки продуктов, качества приготовления блюд (контрольное взвешивание блюд) | 2 раза в месяц | 14.09 28.09 | 14.10 28.10 | 16.11 30.11 | 14.12 24.12 | 12.01 26.01 | 10.02 25.02 | 11.03 25.03 | 15.04 29.04 | 13.05 27.05 | 10.06 22.06 | | |
| Контроль за технологией приготовления, температурой подачи и правилами выдачи готовых блюд | 2 раза в месяц | 14.09 28.09 | 14.10 28.10 | 16.11 30.11 | 14.12 24.12 | 12.01 26.01 | 10.02 25.02 | 11.03 25.03 | 15.04 29.04 | 13.05 27.05 | 10.06 22.06 | | |
| Контроль за соблюдением условий доставки, хранения, сроков реализации пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов | 2 раза в месяц | 14.09 28.09 | 14.10 28.10 | 16.11 30.11 | 14.12 24.12 | 12.01 26.01 | 10.02 25.02 | 11.03 25.03 | 15.04 29.04 | 13.05 27.05 | 10.06 22.06 | | |
| Организация питьевого режима | 1 раз в месяц | 14.09 | 14.10 | 16.11 | 14.12 | 12.01 | 10.02 | 11.03 | 15.04 | 13.05 | 10.06 | | |
| Контроль за ведением производственных журналов, наличием необходимой технологической документации на объекте питания | 1 раз в месяц | 14.09 | 14.10 | 16.11 | 14.12 | 12.01 | 10.02 | 11.03 | 15.04 | 13.05 | 10.06 | | |
| Контроль за работой технологического и холодильного оборудования | 1 раз в месяц | 14.09 | 14.10 | 16.11 | 14.12 | 12.01 | 10.02 | 11.03 | 15.04 | 13.05 | 10.06 | | |
| Контроль за соблюдением режима мытья столовой, кухонной посуды, инвентаря | 1 раз в месяц | 28.09 | 28.10 | 30.11 | 24.12 | 26.01 | 25.02 | 25.03 | 29.04 | 27.05 | 22.06 | | |
| Контроль за качеством проведения текущих и генеральных уборок | 2 раза в месяц | 14.09 28.09 | 14.10 28.10 | 16.11 30.11 | 14.12 24.12 | 12.01 26.01 | 10.02 25.02 | 11.03 25.03 | 15.04 29.04 | 13.05 27.05 | 10.06 22.06 | | |
| Соблюдение правил личной гигиены работниками столовой | 1 раз в месяц | 28.09 | 28.10 | 30.11 | 24.12 | 26.01 | 25.02 | 25.03 | 29.04 | 27.05 | 22.06 | | |
| Контроль за денатурацией и утилизацией пищевых отходов | 1 раз в месяц | 28.09 | 28.10 | 30.11 | 24.12 | 26.01 | 25.02 | 25.03 | 29.04 | 27.05 | 22.06 | | |