

Утверждаю  
Директор СШ № 11 г. Лиды  
\_\_\_\_\_ А.А.Хвойницкая  
31.08.2021 г.

**План работы  
Совета по питанию на 2021/2022 учебный год**

Содержание	Срок	Ответствен.	Отметка о выполн.
Распределение обязанностей членов Совета по питанию Рассмотрение плана работы Совета по питанию. Утверждение графика контроля	1 сентября	Ответственный за организацию питания Совет по питанию	01.09.2021
Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Совет по питанию	01.09.2021
Контроль за организацией диетического питания	Сентябрь, в течение года	Совет по питанию	01.09.2021
Организация и контроль за питанием учащихся (своевременность подачи численности питающихся, соблюдением графиков питания, дежурства учащихся и педагогических работников, культурой обслуживания и др.)	1 раз в месяц	Совет по питанию	
Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов на питание, охватом горячим питанием	1 раз в месяц	Совет по питанию	
Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Совет по питанию	Декабрь, май
Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года	Совет по питанию	
Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в квартал	Совет по питанию	01.09.2021
Контроль за своевременностью поверки весового оборудования, термометров, психрометров	1 раз в год	Совет по питанию	01.09.2021

Контроль за работой бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Совет по питанию	Сентябрь, декабрь, март, июнь
Проведение заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Совет по питанию	
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, санитарно-противоэпидемических мероприятий.	Согласно графику контроля	Совет по питанию	
Отчет о работе Совета по питанию на совещаниях при руководителе учреждения, педагогическом совете	1 раз в полугодие	Совет по питанию	Декабрь, май
<b>Организационные мероприятия, направленные на совершенствование питания обучающихся</b>			
Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания классные руководители	Декабрь, май
Проведение разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	2 раза в год (РС), по мере необходимости	Ответственный за организацию питания, классные руководители	Сентябрь, январь
Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 четверть	Ответственный за организацию питания	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года	классные руководители	
Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	в течение года	Ответственный за организацию питания	
Проведение акции, тематических классных часов, воспитательных мероприятий и др. направленных на повышение уровня информированности обучающихся в области здорового питания	в течение года	Ответственный за организацию питания, классные руководители	
Размещение информации об организации питания на сайтах учреждения образования	в течение года	Ответственный за организацию питания	

## График контроля Совета по питанию на 2021/2022 учебный год

Мероприятия	Периодичность контроля	сен тябрь	ок тябрь	но ябрь	де кабрь	ян варь	фев раль	март	ап рель	май	июнь	июль	август
Контроль за выполнением примерных двухнедельных рационов питания, соблюдением ассортимента реализуемой буфетной продукции	2 раза в месяц	14.09 28.09	14.10 28.10	16.11 30.11	14.12 24.12	12.01 26.01	10.02 25.02	11.03 25.03	15.04 29.04	13.05 27.05	10.06 22.06		
Проверка закладки продуктов, качества приготовления блюд (контрольное взвешивание блюд)	2 раза в месяц	14.09 28.09	14.10 28.10	16.11 30.11	14.12 24.12	12.01 26.01	10.02 25.02	11.03 25.03	15.04 29.04	13.05 27.05	10.06 22.06		
Контроль за технологией приготовления, температурой подачи и правилами выдачи готовых блюд	2 раза в месяц	14.09 28.09	14.10 28.10	16.11 30.11	14.12 24.12	12.01 26.01	10.02 25.02	11.03 25.03	15.04 29.04	13.05 27.05	10.06 22.06		
Контроль за соблюдением условий доставки, хранения, сроков реализации пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов	2 раза в месяц	14.09 28.09	14.10 28.10	16.11 30.11	14.12 24.12	12.01 26.01	10.02 25.02	11.03 25.03	15.04 29.04	13.05 27.05	10.06 22.06		
Организация питьевого режима	1 раз в месяц	14.09	14.10	16.11	14.12	12.01	10.02	11.03	15.04	13.05	10.06		
Контроль за ведением производственных журналов, наличием необходимой технологической документации на объекте питания	1 раз в месяц	14.09	14.10	16.11	14.12	12.01	10.02	11.03	15.04	13.05	10.06		
Контроль за работой технологического и холодильного оборудования	1 раз в месяц	14.09	14.10	16.11	14.12	12.01	10.02	11.03	15.04	13.05	10.06		
Контроль за соблюдением режима мытья столовой, кухонной посуды, инвентаря	1 раз в месяц	28.09	28.10	30.11	24.12	26.01	25.02	25.03	29.04	27.05	22.06		
Контроль за качеством проведения текущих и генеральных уборок	2 раза в месяц	14.09 28.09	14.10 28.10	16.11 30.11	14.12 24.12	12.01 26.01	10.02 25.02	11.03 25.03	15.04 29.04	13.05 27.05	10.06 22.06		
Соблюдение правил личной гигиены работниками столовой	1 раз в месяц	28.09	28.10	30.11	24.12	26.01	25.02	25.03	29.04	27.05	22.06		
Контроль за денатурацией и утилизацией пищевых отходов	1 раз в месяц	28.09	28.10	30.11	24.12	26.01	25.02	25.03	29.04	27.05	22.06		