

**Особенности оформления,
представления и защиты
исследовательских работ
учащихся на районной
конференции
«Ступени к науке»**

- 28 февраля 2019 года

- 1 этап – учреждения общего среднего образования;

2 этап – районный (заочный) – рецензирование работ, заявленных для участия в районной конференции;

3 этап – районный (очный) – заседание секций по направлениям с выступлениями авторов исследовательских работ, рекомендованных членами жюри к защите.

- СЕКЦИИ:

«Начальные классы», «Белорусская филология», «Русская филология», «Иностранные языки», «История и обществоведение», «География», «Математика и информатика», «Физика и астрономия», «Биология», «Химия», «Физическая культура и здоровье. Предметы эстетического цикла», «Психология»

- - ОФИЦИАЛЬНУЮ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ (**БУМАЖНЫЙ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ**), ЗАВЕРЕННУЮ ДИРЕКТОРОМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;
- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ (**БУМАЖНЫЙ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ**), ТЕЗИСЫ РАБОТ (**БУМАЖНЫЙ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ**), БУМАЖНЫЙ ВАРИАНТ ТЕЗИСОВ ПРИЛОЖИТЬ К РАБОТЕ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ ВЫСЛАТЬ ЕДИНЫМ АРХИВОМ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВМЕСТЕ С ЗАЯВКОЙ.

- ***ОСНОВНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ СТРУКТУРЫ В ПОРЯДКЕ ИХ СЛЕДОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:***

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
- СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ);
- ВВЕДЕНИЕ (ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ);
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

- МАТЕРИАЛЫ НАБИРАЮТСЯ В ТЕКСТОВОМ ФОРМАТЕ РЕДАКТОРА *MS WORD*, ШРИФТ *TIMES NEW ROMAN*, **РАЗМЕР 14**, ПОЛУТОРНЫЙ ИНТЕРВАЛ, ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ШИРИНЕ, ПОЛЯ ВЕРХНЕЕ И НИЖНЕЕ –20 мм, ЛЕВОЕ – 30 мм, ПРАВОЕ – 10 мм. НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ СНИЗУ ПОСЕРЕДИНЕ ЛИСТА.

ОБЪЕМ РАБОТЫ НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ **25 СТРАНИЦ** ФОРМАТА А4, ПРИЛОЖЕНИЯ МОГУТ ЗАНИМАТЬ ДО 10 СТРАНИЦ. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПЕЧАТАНА НА СТАНДАРТНЫХ ЛИСТАХ БЕЛОЙ БУМАГИ ФОРМАТА А4.

- **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ.**

МАТЕРИАЛЫ ТЕЗИСОВ НАБИРАЮТСЯ В ТЕКСТОВОМ ФОРМАТЕ РЕДАКТОРА MS WORD, ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР 12, ПОЛУТОРНЫЙ ИНТЕРВАЛ, ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ШИРИНЕ, ПОЛЯ ВЕРХНЕЕ И НИЖНЕЕ – 20 мм, ЛЕВОЕ – 30 мм, ПРАВОЕ – 10 мм.

ОБЪЁМ ТЕЗИСОВ НЕ БОЛЕЕ 3 СТРАНИЦ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА ФОРМАТА А4.

Структурные части конкурсной работы, каждая из которых начинается с нового листа:

– Титульный лист – Содержание – Введение –
Основная часть – Заключение – Список
использованных источников – Приложения

Заголовки структурных частей работы
"СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА",
"ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ",
"ПРИЛОЖЕНИЯ" печатают прописными
буквами в середине строк, используя
полужирный шрифт.

Титульный лист любого вида работы должен содержать следующую информацию:

- название конкурса, на который подаётся работа;
- название учреждения образования;
- название работы: заголовки располагают в середине строки; печатают прописными буквами, не подчеркивают;
- сведения об авторе: фамилия, имя, отчество, класс;
- сведения о научном руководителе: фамилия, имя, отчество, должность, место работы;
- место и год написания работы (без запятой).

Например:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	6
1.1 Название подглавы	7
1.2 Название подглавы	11
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	16
2.1 Название подглавы	17
2.2 Название подглавы	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Начинается работа с «ВВЕДЕНИЯ» – с. 3 (титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе и содержании не проставляется).

Введение представляет собой ответственную часть научной работы, т.к. содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать: формулировку темы, актуальность исследования, проблему исследования, объект и предмет, цели и задачи, гипотезы, методы исследования, этапы и структуру исследования, его практическую значимость, краткий анализ литературы. Объем введения небольшой и обычно составляет 2 – 3 страницы (но не более 5) к объему в 20 листов.

Основная часть работы (содержательная) может содержать 2 – 3 главы.

Главы должны быть соразмерными по отношению друг к другу.

Каждая глава должна завершаться выводами. Не следует использовать в работе сокращения, кроме общепринятых (например, ООН). Если использование аббревиатур необходимо, то вначале даётся полное название, а в скобках приводится сокращённое. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, схемы, диаграммы, карты и т.д.) и таблицы могут размещаться как в тексте, так и вынесены в Приложения. На все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте исследования.

Заключение обычно составляет **не менее 1 – 2 страниц (но не более 3)** к объему в 20 листов. Основное требование к заключению – оно не должно дословно повторять выводы по главам.

В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследований, предложения по их практическому использованию.

Список использованных источников – это список изученной по теме литературы, представленный особым образом. В список литературы включаются все использованные в работе источники. Список использованных источников следует располагать в алфавитном порядке.

Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. Приложения содержат копии документов, статистические материалы и т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и т.п. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте исследования. Каждое новое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 5».

Цитаты всегда заключаются в кавычки. В скобках после цитаты обязательно делается ссылка на источник. Сноски на источники оформляются в квадратных скобках прямо в основном тексте работы, например:

[4, с.56].

Здесь указывается номер источника в списке литературы, страница, на которой расположена цитата либо материал, подвергнутый переработке.

Презентация.

Мультимедийная презентация отличается от стандартной тем, что она, как правило, содержит комбинации следующих основных элементов:

- Видео.
- Аудио.
- 3D модели.
- Рисунки, фотографии.
- Текст.
- Анимация.
- Навигация.

Рекомендации по составлению презентации:

- не должна повторять текст выступления,
- на слайды выносятся определения, термины, материалы, которые имеют принципиальное значение для представленного исследования,
- графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.п. должны по возможности максимально заполнять поле экрана,
- цветовое оформление фона слайдов не должно вызывать усталости и раздражения для глаз,
- категорически нельзя читать слайды и «перегружать» их,
- на слайде не должно быть больше 20 – 25 слов.

Примерная структура презентации на 7 – 8 минут:

- 1-й слайд. Название работы, Ф.И.О. автора, класс, учреждение образования, Ф.И.О. руководителя, ученая степень и ученое звание, должность, место работы.
- 2-4-й слайды. Методология работы (цель, задачи, предмет, объект, актуальность).
- 5-6-й слайды. Итоги анкетирования (если проводилось).
- 7–8-й слайды. Содержание работы.
- 9-11-й слайды. Итоги по разделам.
- 12-й слайд. Практическая значимость работы.
- 13-14-й слайды. Итоги исследования.
- 15-й слайд. Спасибо за внимание!

- **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ:**

1. **СОБЛЮДЕНИЕ СТРУКТУРЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.**

2. **НАЛИЧИЕ АНАЛИЗА ИМЕЮЩЕЙСЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ИССЛЕДУЕМОМУ ВОПРОСУ.**

3. **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ ИССЛЕДУЕМЫХ ФАКТОВ.**

4. **НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО МАТЕРИАЛА.**

5. **НОВИЗНА И ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ.**

6. **КУЛЬТУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТЫ (УСТНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ).**