УТВЕРЖДАЮ

Директор СШ №11 г.Лиды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Хвойницкая

« \_\_» \_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ОХРАНОЙ ТРУДА

Государственного учреждения образования

 «Средняя школа №11 г.Лиды» за 2021 год

Планирование, реализация и анализ деятельности в области охраны труда, обязанности должностных лиц по обеспечению охраны труда в СШ № 11 г. Лиды регламентируется системой управления охраной труда (далее - СУОТ), которая функционирует в школе с 26 декабря 2011 года, 12.08.2021 приказом №491 утверждена новая редакция СУОТ(приведена в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2019 № 10).

 В наличии нормативная документация, регламентирующая организацию работы по охране труда (в электронном виде). 31.08.2021 издан приказ (№ 528), оназначении ответственных за организацию охраны труда в котором назначены ответственные: за общую организацию охраны труда в учреждении и по подразделениям; за безопасную эксплуатацию и проведение испытаний электроинструмента; за осуществление контроля за состоянием лестниц и стремянок; за пожарную безопасность отдельных территорий, зданий и сооружений; за техническое состояние, исправность и соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации вентиляционных систем; за правильную эксплуатацию, сохранность и ремонт зданий и сооружений; за проведение погрузочно-разгрузочных работ; за эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации; за безопасную эксплуатацию теплового хозяйства; за явку работников на медосмотры и т.д.

 Для всех работников административно-педагогического персонала разработаны и утверждены 31.08.2021 руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом должностные обязанности по охране труда, для обслуживающего персонала – рабочие инструкции. Они являются составной частью должностной (рабочей) инструкции работника и включены в главу «Обязанности». Наниматель ознакомил каждого работника с должностными обязанностями по охране труда. Работники подтвердили ознакомление собственноручной подписью на документе, а также поставили дату ознакомления.

 В соответствии со штатным расписанием и согласно требованиям «Инструкции о порядке разработки и принятия нанимателями локальных правовых актов, содержащих требования в виде инструкций по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 №176», утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 28.11.2008 №176, составлен Перечень инструкций по охране труда.В соответствии с Перечнем инструкций по охране труда в 2021 году разработаны, согласованы с профсоюзным комитетом и утверждены следующие инструкции: инструкция по охране труда при использовании в работе офисного оборудования (18.05.2021), инструкция по охране труда для уборщика территории (12.08.2021), инструкция по охране труда при косьбе травы (12.08.2021), инструкция по охране труда для уборщика помещений (01.10.2021).Утвержденные инструкции по охране труда зарегистрированы в журнале регистрации инструкций по охране труда.В процессе регистрации инструкциям присвоен порядковый номер, который проставлен на тексте инструкции по охране труда, в журнале указан конкретный плановый срок пересмотра инструкций.Инструкции пересмотрены своевременно (приказ от 16.10.2021№744). После регистрации инструкции по охране труда выданы руководителям работникам. Выдача инструкций по охране труда зарегистрирована вЖурнале учета выдачи инструкций по охране труда.Работники, получившие инструкцию по охране труда, подтвердили ее получение собственноручной подписью в журнале. У руководителя учреждения образования хранится перечень инструкций по охране труда по всем профессиям и видам работ, а также контрольный комплект этих инструкций.

К инструкциям по охране труда приложены карты выявления опасностей, оценки и управления рисками.

Инструкции по охране труда, выданные работникам, располагаться на видном и доступном месте (в фойе учреждения образования).

Инструктажи работающих проводятся в соответствии с «Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда», утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175. Вводный инструктаж по охране труда в 2021 году проведён со всеми (39) принятыми на работу в день приема по программе, разработанной в соответствии с типовым перечнем вопросов вводного инструктажа по охране труда и зарегистрирован в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проведён в день, когда работник приступал к работе, и зарегистрирован в Журнале регистрации инструктажа по охране труда. Первичный и повторныйинструктаж проведены с 39 принятыми на работу по инструкциям по охране труда для данной профессии или вида работ.

С участием профсоюза составлен и утверждён руководителем учреждения образования Перечень должностей служащих, освобождаемых от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте. Так как рабочие места оборудованы офисным оборудованием, с работниками проводятся все виды инструктажа.

Первичный и повторный инструктаж зарегистрированы в журнале регистрации инструктажа по охране труда, указаны номера инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж.

Повторный инструктаж по охране труда проводился 12.04 2021 и 12.10.2021 с техперсоналом; 26.02.2021 и 26.08.2021 (не реже 1 раза в шесть месяцев - независимо от сроков проведения внеплановых или целевых инструктажей.

Проведено 2 внеплановых (17.05.2021; 11.11.2021) и 1 целевой инструктаж (17.06.2021) по охране труда с техперсоналом и зарегистрированы в Журнале регистрации инструктажей по охране труда с указанием причины их проведения.

 Руководителем утвержден по согласованию с профкомом Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку. В 2021 году 17 вновь принятых работников прошли стажировку. Руководителем изданы приказы о проведении стажировки, назначено лицо, которое проводило стажировку, указано количество дней стажировки. Стажировка зарегистрирована в Журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Допуск работников к самостоятельной работе после прохождения стажировки и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда осуществлен посредством издания приказа руководителя.

Руководителем утверждён и согласован с профкомом Перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, а также перечень рабочих профессий, должностей служащих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда не реже 1 раза в год.

Руководителем издан приказ 15.05.2021 «О создании комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда».

Руководитель (28.05.2021), его заместители, члены комиссии (22.04.2021) для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда СШ №11 г.Лиды прошли проверку знаний в комиссии Управления образования Лидского райисполкома. Им выданы удостоверения установленного образца по проверке знаний.

 Члены комиссии для проверки знаний СШ №11 г.Лиды проводят проверку знаний отдельно у специалистов и рабочих. Проверка знаний у работников регистрируется в протоколах установленного образца. В 2021 году проверку знаний прошли 109 работников (38 – первичную, 52 – внеплановую, 19 - периодическую).

 Комиссией СШ №11 г.Лиды разработаны, а председателем комиссии по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения образования утверждены билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда у работников.

 Руководителем согласован с профкомом и утверждён «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты», который являются приложением к коллективному договору учреждения образования. Заместитель директора по хозяйственной работе выдает спецодежду и спецобувь работнику и делает отметки в личных карточках учета средств индивидуальной защиты**.** На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, наниматель обязан обеспечить бесплатную выдачу работникам средств индивидуальной защиты по установленным нормам. На приобретение средств индивидуальной защиты затрачено в 2021 году 488,80 рублей. Обеспечены: Куртка х/б утеплённая подкладкой (% обеспеченности – 100), ботинки кожаные (% обеспеченности – 66,7), брюки х/б (% обеспеченности – 100), халат х/б (% обеспеченности – 100), перчатки резиновые (% обеспеченности – 100). Однако по некоторым пунктам данные нормы не выполняются: вяленая обувь (% обеспеченности –0); галоши на вяленую обувь (% обеспеченности – 0); плащ непромокаемый (% обеспеченности – 0); сапоги резиновые (% обеспеченности – 0); полуботинки кожаные (% обеспеченности – 0).

 Работникам обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

 Согласно ст.228 ТК РБ организовано проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. 100% работников своевременно прошли медицинский осмотр (июнь 2021 года).

 На основании [Инструкции](https://registr.by/doc/2008654/anchor-24) о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях утв. пост. Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 15.05.2020 № 51, в учреждении образования осуществляется данный вид контроля (в 2021 году – еженедельный – каждый понедельник; ежемесячный – 11.02.2021, 11.03.2021, 13.05.2021, 10.06.2021, 16.08.2021, 10.09.2021, 11.11.2021, 09.12.2021, ежеквартальный – 14.01.2021, 08.04.2021, 08.07.2021, 14.10.2021).

По итогам проведения периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда на 2021 год был разработанПлан мероприятий по охране труда**.**

План мероприятий по охране труда на 2021 год (утверждён протоколом ПК №40 31.12.2020, приказом директора № 808 от 31.12.2020).

 В соответствии с данным планом:

обновлены знаки пожарной безопасности (40 рублей); за счёт
внебюджетных средств выполнен ремонт лестничной клетки с восточной стороны здания; ремонт лаборантской физики; ремонт кабинета № 27. Всего израсходовано на мероприятия по охране труда – 6 390.66 рублей. На обслуживание АПС ещё 3 244.13 рубля.

 Перед началом учебного года (03.08.2021) проведено испытание всего спортивно-игрового оборудования в спортзале и на стадионе. Испытание оформлено актами и зарегистрировано в Журнале регистрации результатов испытаний и контроля за надежностью установки спортивного оборудования и тренажеров.

 Дважды в год (02.03.2021, 27.09.2021) осуществлён осмотр зданий и сооружений составлены акты о состоянии зданий и сооружений. Результаты текущего осмотра зданий и сооружений зарегистрированы в техническом журнале по эксплуатации здания и сооружения заместителем директора по хозяйственной работе.

 Таким образом, в СШ №11 г.Лиды проводится определённая работа по обеспечению безопасных условий труда работников. В 2021 году директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом СШ №11 г.Лиды определили основные направления текущей и перспективной деятельности по улучшению условий и охраны труда и старались их выполнить (из-за недостатка финансовых средств не заменены старые оконные и дверные блоки). Информирование работников о проделанной работе по охране труда осуществлялась на собраниях трудового коллектива, профсоюзных собраниях по подведению итогов выполнения коллективного договора, в рамках дней охраны труда, через информационный и профсоюзный уголки.

Подтверждением результативности данной работы является отсутствие случаев травматизма среди работников.

Однако с целью усовершенствования условий труда работников необходимо:

1.  Администрации школы:

1.1. Ходатайствовать перед управлением образования Лидского райисполкома о выделении средств на замену старых окон.

Срок исполнения – до 01.02.2022.

1.2. Изыскать дополнительные источники финансирования для продолжения работ по осуществлению ремонтных работ на коридорах 2 и 3 этажей, лестничной клетки с южной стороны здания, закупки спецодежды для работников.

Срок исполнения – 2022 год.

2. Работникам:

2.1. соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности, а также правила поведения на территории учреждения образования.

Срок исполнения – постоянно;

2.2. проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Срок исполнения – постоянно.

Лицо, ответственное за организацию

работы по охране труда Ж.Н.Сватухина